**Сообщение о принятии решения** **о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края**

В соответствии с частями 7 и 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Темрюкский район сообщает, что постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 21 августа 2023 г. № 1323 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края» (далее – постановление) принято решение о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Проект) в целях внесения изменений в порядок применения, внесения изменений и градостроительные регламенты правил землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края.

Постановлением утверждены порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта, состав и порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта и порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Опубликование сообщения о принятии решения по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Проект) в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке данного проекта |
| 2 | Подготовка Проекта комиссией по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края | Август – сентябрь  2023 года |
| 3 | Опубликование постановления и оповещения о проведении публичных слушаний по Проекту | Сентябрь – октябрь 2023 года |
| 4 | Проведение процедуры публичных слушаний по Проекту | Сентябрь – октябрь 2023 года |
| 5 | Корректировка Проекта по результатам публичных слушаний и представление его главе муниципального образования Темрюкский район для принятия решения о направлении указанного Проекта в Совет муниципального образования Темрюкский район или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | Октябрь 2023 года |
| 6 | Направление Проекта в Совет муниципального образования Темрюкский район для утверждения | Октябрь 2023 года |
| 7 | Утверждение Проекта Советом муниципального образования Темрюкский район | Октябрь 2023 года |

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края:

|  |  |
| --- | --- |
| Лулудов  Станислав Ильич | - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии; |
| Дружинин  Сергей Геннадьевич  Бокарева  Софья Борисовна | - начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;  - начальник отдела территориального планирования Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район, секретарь комиссии (по согласованию). |
| Члены комиссии: | |
| Герман  Сергей Васильевич  Пастернак  Ольга Владимировна  Пожарская  Екатерина Александровна  Рогаль  Марина Владимировна  Сафонова  Юлия Валерьевна  Суслов  Сергей Юрьевич | - председатель постоянной комиссии Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам предпринимательства, ЖКХ, промышленности, строительства, транспорта, связи, бытового и торгового обслуживания (по согласованию);  - начальник отдела юридического обеспечения администрации муниципального образования Темрюкский район;  - начальник управления экономики, начальник отдела проектного управления и программ  - проектного офиса администрации муниципального образования Темрюкский район;  - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район;  - директор Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район (по согласованию);  - глава Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию). |

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края:

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Комиссия) создается на период подготовки, согласования и утверждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Проект).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке и утверждении Проекта.

2.2. Комиссия организует подготовку Проекта, в том числе:

1) рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

2) вносит предложения по Проекту;

3) организует и проводит публичные слушания по Проекту;

4) направляет Проект главе муниципального образования Темрюкский район для принятия решения о проведении публичных слушаний по указанному Проекту, а также для последующего утверждения;

5) обеспечивает гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

6) запрашивает у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставление в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях и публичных слушаниях вопросам;

7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии градостроительным законодательством, настоящим порядком, иными нормативными правовыми актами.

2.3. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов

государственной власти, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

2) приглашать представителей органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой. Заседание Комиссии считается правомочны, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

3.5. Решение Комиссия принимается простым большинством голосов членов Комиссия, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссия является решающим.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются предложения, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.7. Член Комиссии, не согласный с решением данной Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

3.8. Любой член Комиссии, ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

3.9. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки Проекта.

3.10. Комиссия информирует главу муниципального образования Темрюкский район о ходе выполнения работ по подготовке Проекта.

Порядок направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Правила) заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район,   
г. Темрюк, ул. Ленина, д. 14, каб. № 21.

3. Предложения в Комиссию должны быть подписаны руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности – в случае направления юридическим лицом, либо гражданином – в случае направления предложений физическим лицом с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

Заместитель председателя комиссии С.Г. Дружинин

Секретарь комиссии С.Б. Бокарева