



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации деятельности комиссий по противодействию
незаконному обороту промышленной продукции в муниципальных
образованиях Краснодарского края

г. Краснодар
2018 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Понятийный аппарат незаконного оборота промышленной продукции.	5
3. Основные задачи Комиссии	6
4. Секретарь Комиссии	10
4.1. Порядок формирования проекта плана заседаний Комиссии	11
4.2. Организационная деятельность секретаря Комиссии	12
5. Взаимодействие секретаря Комиссии с Региональной комиссией.....	14

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2015 года № 31 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту промышленной продукции» (далее – Указ № 31), регламентом комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в субъекте Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 718, методическими рекомендациями по организации деятельности комиссий по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в субъектах Российской Федерации и порядку взаимодействия с Государственной комиссией по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, а также на основании деятельности Государственной комиссии и комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Краснодарском крае (далее – Региональная комиссия).

Целью настоящих методических рекомендаций является формирование единых подходов к организации деятельности комиссий по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – Комиссия), секретаря Комиссии и формирование единого порядка взаимодействия между Комиссией, членами Комиссии, аппаратом Комиссии и Региональной комиссией для эффективного решения задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе № 31.

В соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным Указом № 31 (далее – Положение), в своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе нормативным правовым актом Краснодарского края о персональном составе Комиссии, а также решениями Комиссии и Региональной комиссии.

Комиссия является органом, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по противодействию незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной (далее – незаконный оборот промышленной продукции), а также мониторинг и оценку ситуации в этой сфере на территории муниципального образования Краснодарского края.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Региональной комиссией, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

В целях организационного обеспечения деятельности Комиссии, в том числе по осуществлению мониторинга ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования

Краснодарского края, председатель Комиссии определяет секретаря Комиссии, ответственного за организацию этой работы.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

При планировании и организации деятельности Комиссии необходимо учитывать, что борьба с незаконным оборотом промышленной продукции является одной из мер поддержки отечественной промышленности.

Импорт составляет большую долю в обороте многих отраслей промышленности, что влечет и риски, связанные с нелегальным попаданием импортных товаров на российский рынок.

Нарушения таможенного законодательства обусловлены стремлением избежать затрат в связи с ввозом продукции на территорию Таможенного союза, а также скрыть ввоз незаконной продукции.

Основными нарушениями при ввозе на территорию Российской Федерации промышленной продукции являются:

- занижение стоимости ввозимой продукции;
- занижение физического объема ввозимой продукции;
- декларирование сборных грузов по наименьшей ставке таможенной пошлины;
- ввоз продукции по частям (так как на части ставки таможенных пошлин ниже);
- изготовление и использование заведомо ложных документов, в том числе с нарушением порядка подтверждения соответствия обязательным требованиям, а именно: ветеринарные и фитосанитарные сопроводительные документы, декларации и сертификаты соответствия;
- перемещение товаров через границу без декларирования.

В связи с тем, что таможенное законодательство тесно взаимосвязано с налоговым, занижение стоимости ввозимых товаров, ввоз товаров без декларирования приводит к последующим нарушениям налогового законодательства в части уменьшения налоговой базы при уплате налогов, а также уклонения от уплаты налогов.

Указанные нарушения существенно снижают наполнение доходной части консолидированного бюджета и делают товары российского производства неконкурентоспособными по сравнению с импортной продукцией, с которой не уплачиваются таможенные и налоговые платежи.

Таким образом, в условиях импортозамещения, когда государство оказывает поддержку отечественным производителям во всех отраслях промышленности, важно усилить защиту рынка в первую очередь от нелегального импорта, а также других видов незаконного оборота.

Также в работе Комиссий необходимо учитывать, что проблематика противодействия незаконному перемещению продукции через границу (Российской Федерации и Таможенного союза) является характерной для некоторых муниципальных образований Краснодарского края.

2. Понятийный аппарат незаконного оборота промышленной продукции.

В рамках своей деятельности Комиссии сталкиваются с проблемой использования различных подходов в определении терминов, составляющих понятийный аппарат незаконного оборота промышленной продукции.

С учетом изложенного при организации деятельности Комиссии предлагается использовать следующие понятия.

Термин промышленная продукция приведен в Федеральном законе от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и определен как товары, произведенные в результате осуществления деятельности в сфере промышленности. С учетом специфики деятельности Региональной комиссии и Комиссий, определенной Указом № 31, под промышленной продукцией следует понимать товары, произведенные в результате осуществления деятельности, в первую очередь к обрабатывающему производству.

Оборот промышленной продукции включает в себя все этапы создания и движения товаров, в том числе стадии разработки, производства, реализации (продажи или поставки) промышленной продукции, включая ввоз (импорт) и вывоз (экспорт) промышленной продукции и связанные с этим процессы расфасовки, упаковки, маркировки, хранения и транспортировки, а также дальнейшее ее уничтожение, утилизация, переработка и прочее.

В свою очередь, под незаконным оборотом промышленной продукции следует понимать оборот промышленной продукции, осуществляющийся с нарушением требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации, в том числе контрафактной и фальсифицированной промышленной продукции.

Так, к незаконному обороту промышленной продукции можно отнести в том числе следующие нарушения законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации:

- таможенного законодательства при ввозе (импорте) и вывозе (экспорте) промышленной продукции;
- интеллектуальных прав при производстве и реализации промышленной продукции на территории Российской Федерации;
- правил внутренней торговли, в том числе несоблюдение необходимых норм и регламентов;
- правил пользования недрами и ресурсами;
- подделку сопроводительных документов на промышленную продукцию или указание неполной или недостоверной (ложной) информации о составе, и (или) характеристиках, и (или) ее свойствах.

Также необходимо отличать «контрафакт» от незаконного оборота в целом. Под контрафактной продукцией («контрафактом») чаще всего подразумевают продукцию, произведенную с нарушением авторских прав (незаконное использование мультимедийной продукции, книг, программного обеспечения и др.). Однако это понятие значительно шире и включает в том числе нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности. Таким образом, промышленная продукция, произведенная с нарушением прав на результаты интеллектуальной

деятельности является контрафактной (товарные знаки, изобретения, полезные модели, промышленные образцы и др.).

При этом в незаконный оборот также включен оборот фальсифицированной продукции («фальсификата»), промышленной продукции, произведенной с нарушением требований технических регламентов, а также с указанием неполной или недостоверной (ложной) информацией о составе, и (или) характеристиках, и (или) ее свойствах.

Таким образом, понятие незаконного оборота включает в себя помимо оборота контрафактной и фальсифицированной продукции также нарушения таможенного, налогового законодательства, правил внутренней торговли, правил пользования недрами и ресурсами и иные виды нарушений законодательства при производстве реализации промышленной продукции.

3. Основные задачи Комиссии

В целях эффективной реализации задач, определенных в соответствии с пунктом 4 Положения, Комиссией совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, проводится следующая деятельность.

3.1. Мониторинг и оценка ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции.

На основе проведенного мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории Российской Федерации определены следующие приоритетные для наблюдения и противодействия незаконному обороту промышленной продукции отрасли промышленности.

В краткосрочной перспективе:

- 1) пищевая промышленность;
- 2) легкая промышленность;
- 3) фармацевтическая промышленность;
- 4) автомобильная промышленность;
- 5) авиационная промышленность;
- 6) сельскохозяйственное машиностроение.

В среднесрочной перспективе:

- 7) топливная промышленность;
- 8) химическая промышленность;
- 9) электронная промышленность;
- 10) кабельно-проводниковая промышленность;
- 11) производство строительных материалов;
- 12) иные отрасли.

Указанные приоритетные для наблюдения и противодействия незаконному обороту промышленной продукции отрасли промышленности могут быть использованы Комиссией при определении приоритетов для наблюдения и противодействия незаконному обороту с учетом отраслевой специфики подведомственной территории.

Для определения приоритетных для наблюдения и противодействия незаконному обороту промышленной продукции отраслей промышленности на территории конкретного муниципального образования Краснодарского края проводится мониторинг и оценка ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции.

При проведении мониторинга и оценки ситуации необходимо обратить особое внимание на перемещение промышленных товаров через таможенную границу Российской Федерации и связанные с этим возможные нарушения законодательства.

В целях сбора информации, необходимой для мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции, секретарь Комиссии запрашивает соответствующую информацию у членов Комиссии, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций (Приложение № 1).

В случае не предоставления секретарю Комиссии запрашиваемой информации, предоставления данной информации не в полном объеме, со значительным нарушением сроков или предоставления информации, не позволяющей ее использовать для мониторинга и оценки, секретарь Комиссии прорабатывает данный вопрос с ответственными исполнителями в органах государственной власти и иных организациях.

Кроме того, секретарем Комиссии может быть получена информация о возбужденных и рассмотренных уголовных делах и делах по административным правонарушениям.

Дополнительно в целях мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции секретарь Комиссии может запрашивать аналитические и иные материалы, подготовленные общественными и экспертными объединениями и организациями.

В рамках мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Краснодарского края рекомендуется проанализировать следующие факторы:

- объемы незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Краснодарского края в приоритетных отраслях промышленности;
- эффективность применяемых мер борьбы с незаконным оборотом промышленной продукции, в том числе контрольно-надзорной деятельности;
- выявление актуальных технологий, схем, моделей незаконного оборота промышленной продукции, применяемых недобросовестными участниками рынка;
- необходимость внедрения современных механизмов, направленных на пресечение незаконного оборота промышленной продукции;
- оценку социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании Краснодарского края, оказывающих влияние на развитие ситуации в указанной сфере;
- уровень потребительской грамотности населения муниципального образования Краснодарского края в сфере потребления промышленной продукции, находящейся в незаконном обороте, а также уровень потребительской лояльности к фальсифицированной и контрафактной продукции.

При проведении сводного анализа информации, полученной в ходе мониторинга, необходимо учитывать отраслевую специфику района и географические факторы (близость к таможенной границе Российской Федерации, проблематику соседних муниципальных образований (регионов), транзитные коридоры перемещения промышленной продукции, внешнеэкономические связи и прочее).

По итогам мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции формируется отчет, который направляется в Региональную комиссию ежеквартально.

3.2. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Краснодарского края, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности их реализации.

Члены Комиссии в рамках своей деятельности, а также с учетом результатов мониторинга и оценки в сфере незаконного оборота промышленной продукции, подготавливают предложения по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в пределах своей компетенции.

Предложения по противодействию незаконному обороту промышленной продукции могут формироваться в следующих направлениях:

1. Предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих оборот отдельных видов промышленной продукции, в том числе направленные на:

1) устранение административных барьеров для реализации промышленной продукции и снижения издержек добросовестных участников рынка;

2) установление или введение соразмерных санкций за преступления и правонарушения в сфере незаконного оборота промышленной продукции;

3) введение обязанности нарушителей по устранению негативных последствий незаконного оборота;

4) устранение пробелов правового регулирования, препятствующих эффективному правоприменению в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции.

2. Предложения по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности, в том числе проведение совместных контрольных мероприятий;

3. Предложения о проведении дополнительных исследований, формировании статистической отчетности и прочее.

Указанные предложения членов Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии должны содержать следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект протокольного решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения и приложением информации о согласовании проекта протокольного решения с заинтересованными государственными органами;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

- предложения по составу приглашенных лиц;
- особое мнение по рассматриваемому вопросу, изложенное в письменной форме (при наличии).

Секретарь Комиссии осуществляет анализ и оценку предложений членов Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции.

В случае предоставления секретарю Комиссии предложений, не соответствующих указанным требованиям, секретарь Комиссии прорабатывает данный вопрос с ответственными исполнителями.

На основании полученных предложений секретарь Комиссии, в том числе формирует проекты плана и повестки заседаний Комиссии.

3.3 Подготовка предложений по формированию и реализации на территории муниципального образования Краснодарского края государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции.

По результатам рассмотрения подготовленных членами Комиссии предложений на заседании Комиссии может быть принято решение о необходимости учета рассмотренных предложений в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Краснодарского края.

В соответствии с решением Комиссии (протоколом заседания Комиссии) секретарь Комиссии направляет соответствующие предложения в орган местного самоуправления, ответственный за формирование и реализацию на территории муниципального образования Краснодарского края государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции.

3.4. Подготовка ежегодных докладов о ситуации на рынке промышленной продукции в муниципальном образовании Краснодарского края, а также о работе Комиссии.

Ежегодный доклад Комиссии о ситуации на рынке промышленной продукции в муниципальном образовании Краснодарского края должен включать в себя следующую информацию и сведения:

- о применении мер ответственности за нарушение Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – УК РФ и КоАП РФ соответственно) в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Краснодарского края за отчетный год;
- о проведенных в отчетном году на территории муниципального образования Краснодарского края мероприятиях по противодействию незаконному обороту промышленной продукции;
- о ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Краснодарского края в отчетном году;
- о законодательных инициативах, предложенных в отчетном году, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции с указанием результатов таких инициатив;

- о мониторинге и оценке ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Краснодарского края в отчетном году;

- о запланированных на следующий календарный год мероприятиях ограничительного, предупредительного, профилактического характера, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Краснодарского края;

- иные сведения, характеризующие состояние в сфере незаконного оборота промышленной продукции.

Указанные сведения могут быть запрошены у членов Комиссии, иных органов, уполномоченных в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции, общественных объединений и организаций. Также в целях формирования указанного доклада рекомендуется использовать результаты мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции.

Ежегодный доклад о работе Комиссии должен включать в себя следующую информацию и сведения:

- о проведенных заседаниях Комиссии;

- о рассмотренных на заседаниях Комиссии предложениях и принятых решениях с указанием сроков исполнения;

- о результатах исполнения принятых Комиссией решений;

- о результатах рассмотрения предложений Комиссии на заседаниях Региональной комиссии (при наличии);

- об уровне координации и взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

- иную информацию и сведения, характеризующие эффективность работы Комиссии.

4. Секретарь Комиссии

К основным задачам секретаря Комиссии, определенным в Положении, относятся, в том числе:

- 1) мониторинг ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Краснодарского края, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании Краснодарского края, оказывающих влияние на развитие ситуации в указанной сфере (рассмотрен в рамках раздела 3 методических рекомендаций);

- 2) формирование плана и повестки заседаний Комиссии (представлено в разделе 4.1 методических рекомендаций);

- 3) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии (представлено в разделе 4.2 методических рекомендаций);

- 4) формирование протокола заседания Комиссии (представлено в разделе 4.2 методических рекомендаций);

- 5) обеспечение контроля исполнения решений Комиссии, указанных в протоколе заседания Комиссии;

б) обеспечение взаимодействия Комиссии с Региональной комиссией (рассмотрено в разделе 5 методических рекомендаций).

4.1. Порядок формирования проекта плана заседаний Комиссии

План заседаний Комиссии содержит перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения, а также лиц (органов), ответственных за подготовку вопроса.

Проект плана заседаний Комиссии на следующий календарный год формируется секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций (Приложение № 2).

Предложения о внесении вопросов в проект плана заседаний Комиссии направляются членами Комиссии в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за 2 месяца до начала планируемого периода или в сроки, определенные председателем Комиссии, и должны содержать следующую информацию:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- вариант предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании комиссии и место проведения заседания комиссии (при необходимости).

В целях формирования проекта плана заседаний Комиссии секретарь Комиссии также может инициировать включение в проект плана заседаний Комиссии вопросов на основании проведенного мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции, а также на основании обращений общественных организаций и объединений по вопросам противодействия незаконному обороту промышленной продукции. Для этого секретарь Комиссии:

- на основе мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции формирует предложения о ситуации в отраслях промышленности с наиболее высокой долей незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Краснодарского края;
- согласовывает указанные предложения с органами государственной власти, определенными ответственными за подготовку соответствующих вопросов, и иными компетентными органами;
- включает согласованные инициативные вопросы в проект плана заседаний Комиссии, рассматриваемый на заседании Комиссии.

Все имеющиеся вопросы секретарю Комиссии необходимо распределить по приоритетности рассмотрения на заседаниях Комиссии исходя из степени их проработки (наличие статистики, оценки доли незаконного оборота, установленной проблематики, предложений по противодействию незаконному обороту и прочее).

План заседаний Комиссии составляется на один календарный год. Подготовленный проект плана согласовывается секретарем Комиссии с членами Комиссии, рассматривается на заключительном в текущем году заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии с учетом результатов обсуждения.

Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии.

4.2. Организационная деятельность секретаря Комиссии

Организационная деятельность секретаря Комиссии включает в себя взаимодействие с членами Комиссии, иными органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам деятельности Комиссии, подготовку и проведение очередных заседаний Комиссии, формирование проекта плана заседаний Комиссии на следующий календарный год, проектов повесток заседаний Комиссии и протоколов заседаний Комиссии.

1. Секретарю Комиссии необходимо обеспечить эффективное взаимодействие с членами Комиссии. Для этого, секретарем Комиссии направляются запросы членам Комиссии о предоставлении контактной информации об исполнителях в соответствующем органе государственной власти, ответственных за взаимодействие с Комиссией.

2. Следует обратить **особое внимание секретаря Комиссии** при подготовке к проведению заседания Комиссии и при оформлении итогов заседания Комиссии, что в соответствии с Положением Комиссии **присутствие члена Комиссии** на заседании Комиссии **является обязательным**.

В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает указанное должностное лицо (далее – лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии).

Присутствие на заседании Комиссии лица, исполняющего обязанности члена Комиссии, также является обязательным.

Член Комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

В случае, если член Комиссии не может лично участвовать в заседании Комиссии, а исполнение обязанностей по замещаемой этим членом Комиссии не возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, член Комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания Комиссии обязан в письменной форме известить об этом председателя Комиссии, а также вправе представить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменной форме. При этом указанное мнение, изложенное в письменной форме, приобщается секретарем Комиссии к протоколу заседания Комиссии и засчитывается как выступление члена Комиссии.

К участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица по решению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии должен осуществлять регистрацию присутствия членов Комиссии на заседаниях Комиссии (присутствие подтверждается списком присутствующих на заседании) в целях подтверждения кворума заседания

Комиссии и учета голосов членов Комиссии при принятии решений Комиссии. Листы регистрации являются неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

3. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании утвержденного плана заседаний Комиссии. Также в повестку дня заседания Комиссии могут включаться внеплановые вопросы в соответствии с предложениями членов Комиссии и секретаря Комиссии в соответствии с порядком, определенным в разделе 4.1 методических рекомендаций.

В целях включения в повестку дня заседания Комиссии внепланового вопроса инициатору вопроса необходимо заблаговременно (не менее 1 месяца до планируемого дня заседания Комиссии) предоставить секретарю Комиссии следующие документы:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- вариант предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за реализацию предлагаемого решения;
- перечень соисполнителей.

Подготовленный секретарем Комиссии проект повестки дня заседания Комиссии направляется председателю Комиссии на согласование вместе с соответствующими материалами и документами по каждому вопросу.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который готовится секретарем Комиссии в 5-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии и утверждается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе указывается следующая информация:

- ФИО председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии, экспертов и приглашенных лиц;
- рассмотренные вопросы;
- принятые решения;
- наличие мнений отсутствующих членов комиссии, изложенных в письменной форме;
- наличие особых мнений членов комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии (выписка из протокола заседания Комиссии) рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения секретарем комиссии подписанного протокола.

Секретарь Комиссии осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии в соответствии с требованиями раздела. Доклады о результатах исполнения поручений, содержащихся в протоколах, ответственные исполнители представляют секретарю Комиссии.

В сроки, установленные председателем Комиссии, секретарь Комиссии представляет председателю комиссии доклады и предложения ответственных исполнителей о снятии поручений с контроля и (или) об изменении сроков исполнения поручений.

5. Взаимодействие секретаря Комиссии с Региональной комиссией

5.1. Региональная комиссия оказывает методическую помощь секретарю Комиссии по вопросам организации деятельности и функционирования работы Комиссии, взаимодействия Комиссии с руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также общественных объединений и организаций, в том числе при возникновении проблем взаимодействия.

Секретарь Комиссии может обращаться по указанным вопросам (в зависимости от характера и объема запрашиваемой информации) в Региональную комиссию посредством телефонных звонков, запросов по электронной почте, официальных запросов.

Региональная комиссия может предоставить пояснения по следующим вопросам:

- формирования плана заседаний Комиссии;
- формирования повестки дня заседания Комиссии;
- подготовки проектов протокольных решений Комиссии и отчетов об исполнении решений Комиссии;
- подготовки ежегодных докладов;
- формирования предложений для рассмотрения Региональной комиссией;
- проведения мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции;
- разъяснения федерального законодательства в сфере незаконного оборота промышленной продукции;
- по иным вопросам деятельности Комиссии.

5.2. Комиссии могут участвовать в формировании проекта плана заседаний Региональной комиссии на предстоящий календарный год.

Предложения Комиссии в проект плана заседаний Региональной комиссии формируются секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также общественных объединений и организаций.

Предложения Комиссии в проект плана заседаний Региональной комиссии прорабатываются секретарем Комиссии совместно с членами Комиссии, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, а также общественными объединениями и организациями.

Предложения Комиссии для включения в проект плана заседаний Региональной комиссии должны быть утверждены на заседании Комиссии в срок не позднее 3 квартала года, предшествующего планируемому.

Утвержденные членами Комиссии предложения секретарь Комиссии направляет в Региональную комиссию не позднее чем за 2 месяца до начала планируемого периода или в сроки, определенные председателем Региональной

комиссии. При этом предложения Комиссии для включения в проект плана заседаний Региональной комиссии должны содержать:

- 1) решение Комиссии (протокол, либо ссылка на пункт протокола) о направлении предложений для включения в проект плана заседаний Региональной комиссии;
- 2) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Региональной комиссии;
- 3) общую характеристику и основные положения вопроса;
- 4) форму предлагаемого решения;
- 5) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- 6) перечень соисполнителей;
- 7) период рассмотрения на заседании Региональной комиссии.

Если секретарь Комиссии формирует предложения для Региональной комиссии нормативно-правового характера, в части совершенствования федерального законодательства в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции, указанные предложения Комиссии должны содержать следующие материалы:

- решение Комиссии (протокол, либо ссылка на пункт протокола), о направлении предложений для рассмотрения на заседании Региональной комиссии;
- аналитическая записка, включающая материалы, содержащие причины, цели, конкретные меры и предполагаемые последствия реализации предлагаемых решений (предложения должны быть четко сформулированы);
- проект нормативного правового акта, одобренного на заседании Комиссии (при наличии);
- предлагаемая формулировка нормы законодательства или ее новая редакция (в случае введения/изменения ответственности необходимо представить описание нарушения/преступления, за которое предполагается введение/изменение ответственности; вид и размер ответственности, обоснование введения/изменения ответственности);
- ожидаемый результат от введения предлагаемых изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края.

Предложения для включения в проект плана заседаний Региональной комиссии на предстоящий календарный год направляются по форме согласно приложению № 3.

5.3. Секретарь Комиссии на регулярной основе информирует Региональную комиссию о своей текущей деятельности.

1. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, секретарь Комиссии подготавливает и направляет в Региональную комиссию следующую информацию:

- отчеты о проводимых членами Комиссии контрольно-надзорных мероприятиях по противодействию незаконному обороту промышленной продукции с указанием территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, проводивших мероприятия; информацию о результатах проведенных мероприятий, в том числе о возбужденных уголовных делах и делах об административных правонарушениях с указанием соответствующих статей

УК РФ и КоАП РФ; наименовании, объемах и ориентировочной стоимости изъятой продукции и иные сведения на подведомственной территории;

– обзоры о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции с указанием проводимых мероприятий, а также о разрабатываемых законодательных инициативах в этой сфере на подведомственной территории.

2. Секретарь Комиссии ежеквартально направляет копии протоколов заседаний Комиссии в Региональную комиссию в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

В случае необходимости Региональная комиссия может запросить в инициативном порядке у Комиссии информацию о выполнении решений Комиссии.

3. Ежегодно в срок до 1 февраля секретарь Комиссии подготавливает и направляет в Региональную комиссию ежегодный доклад о ситуации на рынке промышленной продукции в муниципальном образовании Краснодарского края, а также о работе Комиссии (рассмотрено в разделе 3.4 методических рекомендаций).

5.4 Контактные лица Региональной комиссии (сотрудники отдела по организационному обеспечению деятельности комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Краснодарском крае департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края):

Начальник отдела: Монин Игорь Анатольевич, тел.: 8(861) 268-16-76, моб. 8(918) 625-37-01, e-mail: akf@dps.krasnodar.ru;

Ведущий консультант: Тамазов Заур Гидович, тел.: 8(861) 268-16-76, моб. 8(928) 431-53-85, e-mail: akf@dps.krasnodar.ru;

Ведущий консультант: Приз Алексей Георгиевич, тел.: 8(861) 268-22-76, моб. 8(961) 508-70-81, e-mail: akf@dps.krasnodar.ru.