

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2013

№ 346

г. Темрюк

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Темрюкский район
от 20 сентября 2011 года № 1909 «О предоставлении субсидий
из бюджета муниципального образования Темрюкский район социально
ориентированным некоммерческим организациям»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 15 февраля 2013 года № 222 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 июля 2011 года № 1518 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на 2011 – 2013 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 20 сентября 2011 года № 1909 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

1) приложение № 1 «Порядок определения объема и размера субсидий, предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район социально ориентированным некоммерческим организациям» изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) приложение № 2 «Положение о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район» изложить в новой редакции (приложение № 2);

3) приложение № 3 «Состав комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 30 октября 2012 года № 2401 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский

район от 20 сентября 2011 года № 1909 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район социально ориентированным некоммерческим организациям» признать утратившим силу.

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ (Манакова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



И.Н.Василевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 12.03.2013 № 346

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 20.09.2011 № 1909
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 12.03.2013 № 346)

ПОРЯДОК

определения объема и размера субсидий, предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения объема и размера субсидий, предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 15 февраля 2013 года № 222 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 июля 2011 года № 1518 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на 2011 – 2013 годы».

2. Критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии

2.1. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют социально ориентированные некоммерческие организации

(далее - общественные объединения), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район, не осуществляющие деятельность, приносящую им доход, и:

2.1.1. Являющиеся местными (первичными) организациями общероссийских или региональных общественных организаций (за исключением политических партий);

2.1.2. Некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации;

2.2. Информирование о порядке и условиях предоставления субсидий осуществляется отделом по взаимодействию с органами местного самоуправления управления по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями и управлением по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Отделы) по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, 65.

3. Порядок определения объема и размера субсидий

3.1. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, прошедшие конкурсный отбор на право получения субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район (далее – Получатели). Условия проведения конкурса на право получения субсидий из средств местного бюджета социально ориентированными некоммерческими организациями утверждаются приложением № 2 к настоящему постановлению.

3.2. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 15 февраля 2013 года № 222 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 июля 2011 года № 1518 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на 2011 – 2013 годы» (далее - Программа), объем средств субсидий, предоставляемых Получателям в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, составляет в 2011 году – 250,0 тыс. рублей, в 2012 году – 250,0 тыс. рублей, в 2013 году – 6508,664 тыс. рублей из них:

№ п/ п	Описание мероприятия	Источник финансир ования	Объем финансирования (тыс. рублей)			
			всего	2011 год	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6	7
1. Социальная поддержка и защита законных прав ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов						
1.1	Организация и проведение конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных общественных объединений в области обеспечения комплекса мероприятий по социальной поддержке и защите законных прав ветеранов, пенсионеров, инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, проживающих в Темрюкском районе Краснодарского края, обеспечения им достойного положения в обществе и удовлетворения их духовных потребностей, сохранения памяти о выдающихся полководцах, внесших значительный вклад в разгром немецко-фашистских захватчиков и победу в Великой Отечественной войне, пропаганды исторической правды о Второй мировой войне	местный бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0
2. Социальная поддержка и защита законных прав инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) военнослужащих в локальных войнах и конфликтах						
2.1	Организация и проведение конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных общественных объединений в области обеспечения комплекса мероприятий по социальной поддержке и защите законных прав ветеранов боевых действий в Афганистане и других локальных войнах, инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших)	местный бюджет	75,0	25,0	25,0	25,0

	военнослужащих, проживающих в Темрюкском районе Краснодарского края, обеспечения им достойного положения в обществе и удовлетворения их духовных потребностей					
3. Социальная поддержка и защита законных прав и интересов инвалидов						
3.1	Организация и проведение конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных общественных объединений в области обеспечения комплекса мероприятий по социальной поддержке и защите законных прав и интересов инвалидов, проживающих на территории Темрюкского района Краснодарского края	местный бюджет	75,0	25,0	25,0	25,0
4. Социальная поддержка и защита законных прав и интересов инвалидов с нарушением функции органов слуха						
4.1	Организация и проведение конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных общественных объединений в области обеспечения комплекса мероприятий по социальной поддержке и защите законных прав и интересов инвалидов с нарушением функции органов слуха, проживающих в Темрюкском районе Краснодарского края, создания условий и возможностей для участия их в жизни общества	местный бюджет	75,0	25,0	25,0	25,0
5. Социальная поддержка и защита законных прав и интересов инвалидов по зрению						
5.1	Организация и проведение конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных общественных объединений в области обеспечения комплекса мероприятий по социальной поддержке и защите законных прав и интересов	местный бюджет	75,0	25,0	25,0	25,0

	инвалидов по зрению, проживающих в Темрюкском районе Краснодарского края, создания условий и возможностей для участия их в жизни общества					
6. Социальная поддержка и защита законных прав инвалидов и участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС						
6.1	Организация и проведение конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных общественных объединений в области обеспечения комплекса мероприятий по социальной поддержке и защите интересов участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, проживающих в Темрюкском районе Краснодарского края, создания условий и возможностей для участия их в жизни общества	местный бюджет	75,0	25,0	25,0	25,0
7. Социальная поддержка и защита законных прав бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей						
7.1	Организация и проведение конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных общественных объединений в области обеспечения комплекса мероприятий по социальной поддержке и защите законных прав бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, проживающих в Темрюкском районе Краснодарского края, обеспечения им достойного положения в обществе и удовлетворения их духовных потребностей, создания условий и возможностей для участия их в жизни общества	местный бюджет	75,0	25,0	25,0	25,0
* 8. Социальная поддержка общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций направленных на профилактику социально опасных форм поведения граждан						
8.1	Организация и проведение конкурса по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район для	местный бюджет	6258,664	-	-	6258,664

В случае представления недостоверных документов для получения субсидий, нецелевого использования средств субсидий, введения процедуры банкротства, реорганизации Получателя администрация муниципального образования Темрюкский район прекращает предоставление субсидий. Средства субсидий, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Темрюкский район в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения и предъявления администрацией муниципального образования Темрюкский район соответствующих требований.

6.2. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату субсидий в бюджет муниципального образования Темрюкский район в срок, установленный настоящим разделом, администрация муниципального образования Темрюкский район принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Администрация муниципального образования Темрюкский район принимает меры по взысканию с Получателя средств субсидий, полученных по недостоверным документам, использованных не по целевому назначению, в соответствии с законодательством, в том числе в судебном порядке».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Е.Зимин

Приложение
к порядку
определения объема и
размера субсидий,
предоставления субсидий из
бюджета муниципального
образования Темрюкский район
социально
ориентированным
некоммерческим организациям

Договор
о предоставлении субсидии

г. Темрюк _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования Темрюкский район (далее - Администрация), в лице главы муниципального образования Темрюкский район И.Н.Василевского, действующего на основании _____, и _____ (далее - Организация), _____ в лице _____, действующего на основании _____, (далее - Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидию Организации, победившей в конкурсе социально ориентированных проектов (далее - конкурс). Организация обязуется использовать субсидию на реализацию плана мероприятий социально ориентированного проекта (далее - проект), согласно приложению к настоящему договору по целевому назначению.

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой по Договору, составляет _____ (_____) тысяч рублей 00 коп.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Порядок, сроки и условия использования субсидии

3.1. Организация использует средства субсидии в течение срока действия Договора в соответствии с планом мероприятий проекта.

3.2. Денежные средства, перечисленные Организации по Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией проекта Организации.

Контроль за целевым использованием предоставленной субсидии осуществляется Администрацией.

3.3. Организация не вправе использовать субсидию, либо имущество, приобретенное на средства субсидии, для коммерческих целей.

Все имущество, приобретенное за счет средств субсидии, используется в соответствии с целями проекта Организации.

4. Отчетность

4.1. Администрация вправе осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии в следующих формах:

- получение письменных и устных объяснений;
- получение письменных отчетов Организации;
- получение подтверждающих документов;
- проведение проверок полномочным представителем Администрации,

действующим на основании доверенности.

4.2. Организация обязана представлять Администрации письменные отчеты о выполнении мероприятий проекта и об использовании финансовых средств по итогам финансового года в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Отчетные документы подтверждают своевременное и надлежащее осуществление проекта, целевое использование субсидии, а также должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными, иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. В рамках действия Договора Администрация обязуется:

- предоставить Организации субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- принять в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего Договора надлежаще оформленные письменные отчеты Организации о выполнении мероприятий проекта и об использовании финансовых средств;
- уведомить Организацию о досрочном расторжении Договора в случаях, предусмотренных подпунктами 6.2 настоящего Договора.

5.3. В рамках действия Договора Организация

5.3.1 обязуется:

- использовать субсидию исключительно по целевому назначению;
- своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия проекта;
- по требованию Администрации незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии; представлять документы,

подтверждающие - исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение трех календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Администрации;

- уведомлять Администрацию о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятий проекта, за два рабочих дня до их проведения;

- не позднее 20 декабря текущего года возвратить неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии и представить финансовый отчет об использованных средствах;

- вернуть в бюджет муниципального образования Темрюкский район субсидию в случаях, установленных абзацем 2 п. 6.1. раздела 6 Порядка определения объема и размера субсидий, предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район социально ориентированным некоммерческим организациям от _____ № _____.

5.3.2 гарантирует:

- отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней или в государственные внебюджетные фонды в течение срока действия настоящего Договора;

- наличие реестра членов (для организаций, основанных на членстве);

- по истечении срока действия настоящего Договора возвратить Администрации неиспользованную часть средств субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования;

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования средств субсидии Администрация вправе расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке и потребовать возврата всех средств, переданных Организации.

В этом случае Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Администрацией с обязательным уведомлением Организации в течение 5-ти рабочих дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон.

7.2. В случае не достижения согласия, спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия Договора

9.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Стороны обязуются уведомить друг друга об изменении своих реквизитов в течение 2-х рабочих дней с момента такого изменения.

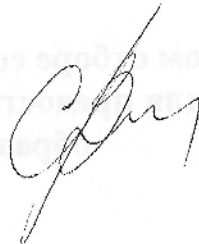
9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Организация».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Е.Зимин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 12.03.2013 № 346

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 20.09.2011 № 1909
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 12.03.2013 № 346)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования Темрюкский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район (далее - Конкурс) определяет порядок принятия решений об отборе социально ориентированных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район и не осуществляющих деятельность, приносящую им доход, на проведение мероприятий, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 15 февраля 2013 года № 222 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 июля 2011 года № 1518 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию гражданского общества на 2011 – 2013 годы» (далее - Программа).

2. Цели, задачи и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления им субсидий на проведение мероприятий в соответствии с Программой в сфере реализации общественных инициатив, направленных на поддержку общественных движений:

- ветеранов и инвалидов войны в Афганистане;
- ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей;
- участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- инвалидов по слуху;
- инвалидов по зрению;
- инвалидов;
- казачьих дружин по охране общественного порядка на постоянной основе.

2.2. Задачами проведения конкурса являются:

2.2.1. повышение эффективности реализации социально ориентированных проектов на территории муниципального образования Темрюкский район;

2.2.2. стимулирование деятельности некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования Темрюкский район, и увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию общественно значимых проектов и программ;

2.2.3. развитие и популяризация социально ориентированной общественной деятельности.

2.3. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

2.3.1. публичность и прозрачность;

2.3.2. доступность получения и распространения информации о конкурсном отборе;

2.3.4. равенство прав некоммерческих организаций на получение субсидии.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, отвечающие следующим требованиям:

3.1.1. являться юридическим лицом, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке, состоять на всех видах учета, предусмотренных для Общественных объединений, иметь печать и счет (для организаций инвалидов, не являющихся юридическим лицом - являться местным (районным) отделением региональной общественной организации инвалидов, зарегистрированной в установленном действующим законодательством порядке);

3.1.2. являться местным (районным) отделением общероссийской или региональной общественной организации, зарегистрированной в установленном действующим законодательством порядке;

3.1.3. вести деятельность, предусмотренную уставом организации, не менее трех лет;

3.1.4. осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район;

3.1.5. иметь соглашение об участии общественной организации в охране общественного порядка на территории муниципального образования Темрюкский район, заключенное с отделом МВД России по Темрюкскому району;

3.1.6. не осуществлять деятельность, приносящую доход.

3.2. Не могут являться участниками конкурса политические партии и движения, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, религиозные организации, а также некоммерческие организации - победители конкурсов, ранее нарушившие порядок предоставления субсидий.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение к настоящему Положению) подается на бумажном и электронном носителях. К заявке прилагаются следующие документы:

4.1.1. заявку на участие в Конкурсе, включающую план-график проведения мероприятия с указанием целей и задач, планируемых результатов мероприятия, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов, количество охватываемых мероприятием лиц;

4.1.2. копию свидетельства о своей государственной регистрации (для организаций инвалидов копию свидетельства о регистрации общероссийской или региональной общественной организации и документы, подтверждающие полномочия руководителя (представителя) местного (районного) отделения, выданные вышестоящим органом общественной организации);

4.1.3. копию устава (для организаций инвалидов, не являющихся юридическим лицом - копию устава региональной общественной организации);

4.1.4. копию решения уполномоченного органа Общественной организации о намерении участвовать в Конкурсе, заверенную печатью и подписью руководителя этого органа;

4.1.5. копию свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет (для организаций инвалидов - копию свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет региональной организации);

4.1.6. справку из банка о наличии рублевого счета (для организаций инвалидов, не являющихся юридическим лицом - справку из банка о наличии рублевого счета региональной организации);

4.1.7. копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС РФ (для организаций инвалидов, не являющихся юридическим

лицом - копию бухгалтерского баланса региональной организации на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС РФ региональной организации);

4.1.8. материалы о предыдущей деятельности Общественной организации (информацию о деятельности организации в муниципальном образовании Темрюкский район с момента образования, благодарственные письма, почетные грамоты, газетные и иные публикации и т.п.).

4.2. Участник конкурса, представивший неполный комплект документов или документы, содержащие недостоверные сведения, не отвечающие требованиям п. 4.1. настоящего Положения, а также нарушивший сроки подачи заявки, не допускается к участию в конкурсе.

4.3. Постановление о сроках проведения конкурса принимает администрация муниципального образования Темрюкский район.

4.4. Направленные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

4.5. Консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурса осуществляют секретари комиссии по конкурсному отбору.

4.6. Заявки на конкурс принимаются в течение 30 дней с даты опубликования постановления администрации муниципального образования Темрюкский район о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район в газете «Тамань» и в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.7. Полученные конкурсной комиссией заявки, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, регистрируются секретарями комиссии по конкурсному отбору.

4.8. Каждая из зарегистрированных заявок, не позднее чем за 10 рабочих дней до голосования, предоставляется секретарями конкурсной комиссии на рассмотрение членам конкурсной комиссии для изучения.

4.9. По представленной заявке конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.9.1. поддержать проект организации согласно предложенной смете расходов;

4.9.2. поддержать проект организации с изменением сметы расходов или на определенных условиях;

4.9.3. отклонить проект.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Победители конкурса определяются решением соответствующей конкурсной комиссии. Решение подписывают председатель и секретари комиссии.

5.2. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса представляются в уполномоченный орган секретарями конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Результаты конкурса утверждаются постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район, проект которого готовят Отделы.

5.3. Результаты конкурса публикуются в газете «Тамань», а также в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район.

6. Формирование и состав конкурсной комиссий

6.1. Состав соответствующей конкурсной комиссий формируется из числа специалистов, представителей администрации муниципального образования Темрюкский район, депутатов Совета муниципального образования Темрюкский район.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, два секретаря и не менее 2 членов конкурсной комиссии.

6.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приложением № 3 к настоящему постановлению.

6.4. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, созывает и проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.5. Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии осуществляют её секретари.

7. Порядок работы конкурсных комиссий

7.1. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

7.2. Секретари конкурсной комиссии оповещают её членов о дате, времени и повестке заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

7.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

7.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7.5. Заочное голосование членами конкурсной комиссии не допускается.

7.6. В случае если результаты голосования членов конкурсной комиссии составляют равное число голосов «за» и «против», председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

7.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Е.Зимин

Приложение
к положению о конкурсном
отборе социально
ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из
бюджета муниципального
образования Темрюкский район

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский район

1. Титульный лист
Регистрационный номер заявки

(заполняется уполномоченным органом)

Направление, по которому подается заявка:	
Название проекта:	
Название организации - заявителя с указанием юридического статуса:	
Контактная информация	Почтовый адрес, индекс организации:
	Телефон, факс (с кодом населенного пункта):
	Адрес электронной почты, сайта:
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации, телефон (с кодом населенного пункта)	
Фамилия, имя, отчество, руководителя проекта, телефон (с кодом населенного пункта)	
Фамилия, имя, отчество, бухгалтера проекта, телефон (с кодом населенного пункта)	
Срок выполнения проекта: продолжительность _____; Начало _____; окончание _____.	
Запрашиваемый объем финансирования проекта: _____ Полная стоимость проекта: _____ Средства организации, привлекаемые для реализации проекта: _____	

Дата заполнения заявки на конкурс: _____

Руководитель _____ подпись _____
М.П.

2. Информация об организации

2.1. Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации) _____

2.2. Сокращенное название организации _____

2.3. Дата создания организации _____

2.4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) _____
число, месяц, год

2.5. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)

Физические лица (указать количество)

Юридические лица (перечислить)

2.6. Вышестоящая организация (если имеется)

2.7. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)

Общее количество структурных подразделений, если имеются

Название и месторасположение структурных подразделений, если имеются

2.8. Наличие структур, членом которых является организация (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы через "точку с запятой")

Общее количество структур, членом которых является организация, если таковые есть

Название структур с указанием организационно-правовой формы, если имеются

2.9. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации

2.10. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации

2.11. Почтовый адрес (с индексом) организации

2.12. Телефоны (с кодом населённого пункта), факс, электронная почта, веб-сайт организации (если есть)

Телефоны организации (с кодом населённого пункта)

Факс организации (с кодом населённого пункта)

Электронная почта организации

Веб-сайт организации

2.13. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП)

ИНН организации

КПП организации

Наименование учреждения банка организации

Местонахождение банка организации

Корреспондентский счёт

БИК организации

Расчётный счёт организации

2.14. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)

Помещение

Оборудование

Периодические издания

Другое

3. Информация о деятельности организации

3.1. География деятельности организации

3.2. Основные виды деятельности организации (не более 5)

3.3. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

Физических лиц

Юридических лиц

3.4. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

На постоянной основе

Временных

3.5. Количество добровольцев организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

Постоянных (работают в среднем 1 раз в неделю)

Временных (работают в среднем 1 раз в месяц)

3.6. Источники доходов организации за предыдущий год, с указанием сумм (тыс. руб.)

3.7. Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний год (если таковые имеются)

Физические лица

Юридические лица

3.8. Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

4. Описание проекта

4.1. Название проекта

4.2. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

4.3. Описание проблем(ы), решению/снижению которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)

4.4. Основные цели и задачи проекта

4.5. Основные целевые группы, на которые направлен проект

4.6. Механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

4.7. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

4.8. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если имеются) с указанием их доли

Доля финансирования в % в рублях, организация, участвующая в финансировании

4.9. Источники финансирования продолжения проекта после окончания средств субсидии (если планируется)

Должность руководителя _____
подпись руководителя организации _____

М.П.

5. Смета проекта

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Количество	Итого, руб.
ИТОГО (запрашиваемые средства)				

6. Детализированный бюджет проекта

№	Статьи бюджета	Общий бюджет, руб.	ИМЕЮЩИЕСЯ СРЕДСТВА		Запрашиваемые средства, руб.
			Собственные средства, руб.	Привлеченные средства (средства других организаций)	
	ИТОГО:				

Комплект заявочных документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ подпись _____

Главный бухгалтер _____ подпись _____ М.П. ».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

А.Е.Зимин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 20.09.2011 № 1909
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от _____ № _____)

СОСТАВ

**комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Темрюкский район**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Зимин
Александр Евгеньевич | - заместитель главы муниципального образования
Темрюкский район, председатель комиссии; |
| Приходько
Николай Николаевич | - начальник управления по взаимодействию с
органами местного самоуправления и
общественными объединениями администрации
муниципального образования Темрюкский район,
заместитель председателя комиссии; |
| Никиташ
Татьяна Николаевна | - главный специалист отдела по взаимодействию
с органами местного самоуправления управления
по взаимодействию с органами местного
самоуправления и общественными
объединениями администрации муниципального
образования Темрюкский район, секретарь
комиссии; |

Бурмака
Александр Николаевич

- ведущий специалист управления по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Темрюкский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Волков
Роман Борисович

- начальник бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район;

Воропаева
Наталья Николаевна

- депутат Совета муниципального образования Темрюкский район, председатель постоянной комиссии по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (по согласованию);

Ильенко
Алексей Викторович

- начальник управления по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Темрюкский район;

Симсон
Ольга Витальевна

- начальник правового управления, начальник отдела юридического обеспечения администрации муниципального образования Темрюкский район;

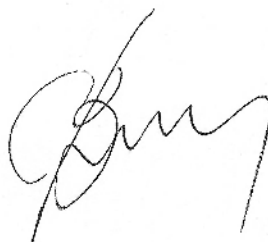
Лыщенко
Наталья Юрьевна

- директор муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию);

Цокур
Андрей Евгеньевич

- заведующий отделом по взаимодействию с общественными объединениями управления по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными объединениями администрации муниципального образования Темрюкский район.»

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Е.Зимин