



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 28.09.2021

№ 386

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии производителям зерновых культур  
на возмещение части затрат на производство  
и реализацию зерновых культур**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7–дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.



## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 28.09.2021 № 386

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» и от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных под урожай отчетного финансового года и (или) под урожай текущего финансового года на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;

2) производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264–ФЗ «О развитии сельского хозяйства» за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) осуществляющие производство зерновых культур (далее – заявители);

3) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

4) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

5) совокупный объем государственной поддержки – сумма ранее полученных субсидий из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, и субсидий, заявленных в заявке на участие в отборе.

1.7. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

1.8. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.9. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из соответствия заявителя критериям отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок предоставления отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок предоставления отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 10 ноября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: [msh@krasnodar.ru](mailto:msh@krasnodar.ru).

Адрес официального сайта уполномоченного органа: [msh.krasnodar.ru](http://msh.krasnodar.ru).

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») должны являться на 1 января текущего года сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на осно-

вании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) на дату подачи заявки;

4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

6) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) соответствие заявленного к субсидированию ячменя кормового техническим условиям ГОСТ Р 53900-2010.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);



4) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

5) сводный реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, реализованных с 15 февраля текущего финансового года, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) сводный реестр фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства, реализованных с 15 февраля текущего финансового года, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

7) сведения о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

9) сводный реестр документов, подтверждающих факт соответствия заявленного к субсидированию ячменя кормового техническим условиям ГОСТ Р 53900-2010 по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, предоставляется заявителем дополнительно в случае субсидирования ячменя кормового.

2.8. Критериями отбора заявителя являются его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечиваются без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от Федеральной налоговой службы:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления ФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в управление растениеводства министерства.

Уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства осуществляет рассмотрение и проверку документов в части своей компетенции на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки;

заполнения и правильности расчета и состава документов в сводном реестре документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, реализованных с 15 февраля текущего финансового года, заявленных к субсидированию;

заполнения и правильности расчета и состава документов в сводном реестре документов, подтверждающих факт соответствия заявленного к субсидированию ячменя кормового техническим условиям ГОСТ Р 53900-2010, осуществляется дополнительно в случае субсидирования ячменя кормового;

проверяет сводный реестр фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства, реализованных с 15 февраля текущего финансового года, заявленных к субсидированию на предмет соответствия цели предоставления субсидии, в части своей отраслевой специфики.

По завершении рассмотрения и проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется

дата проверки, указываются объемы реализованных зерновых культур, принятые к субсидированию или причина (причины) отклонения заявки документов для получения субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником отдела управления растениеводства министерства, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передается в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

#### 2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку–расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидии, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

проверяет сводный реестр фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства, реализованных с 15 февраля текущего финансового года, заявленных к субсидированию, на предмет соблюдения заявителем условия не превышение суммы понесенных затрат причитающейся сумме субсидии;

проверяет наличие расчета сведений о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию;

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела методологии формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным

в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, с указанием причины отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

Не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в ГИС «1С: Учет субсидий»;

вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК министерства оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значения результатов предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, является объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V = V1 + V2, \text{ где:}$$

$V$  – результат предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых (объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году, тонн);

$V1$  – объем реализованных в текущем финансовом году зерновых культур собственного производства урожая отчетного финансового года и (или) текущего финансового года и устанавливаемый на основании заявки (заявок) заявителя, включенных в приказ о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, тонн;

$V2$  – объем реализованных в текущем финансовом году зерновых культур собственного производства урожая отчетного финансового года и (или) текущего финансового года ранее просубсидированных в текущем финансовом году зерновых культур в соответствии с настоящим Порядком, тонн.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае, если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке возрастания (регистрационному номеру заявки) заявителю, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат за счет средств краевого бюджета (без учета налога на добавленную стоимость) получателям субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на производство и реализацию зерновых культур, понесенных заявителями под урожай отчетного финансового года и (или) под урожай текущего финансового года на текущий финансовый год и реализованных с 15 февраля текущего финансового года.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на производство и реализацию зерновых культур, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур урожая отчетного и текущего финансового года собственного производства, по базовой ставке из расчета на 1 тонну реализованных с 15 февраля текущего финансового года зерновых культур, устанавливаемой приказом уполномоченного органа до начала отбора. Базовая ставка рассчитывается по формуле:

$$C = W / V_3, \text{ где:}$$

C – базовая ставка субсидии из расчета на 1 тонну реализованных с 15 февраля текущего финансового года зерновых культур собственного производства,



рублей;

$W$  – лимит бюджетных обязательств Краснодарского края на предоставление субсидии на текущий финансовый год, рублей;

$V_3$  - объем реализованных с 15 февраля текущего финансового года зерновых культур собственного производства, подлежащий субсидированию, тонн.

Размер ставки рассчитывается до двух знаков после запятой.

Размер причитающейся суммы субсидии заявителю рассчитывается как произведение ставки субсидии, объема реализованных с 15 февраля текущего финансового года зерновых культур собственного производства, подлежащего субсидированию при условии, что совокупный объем государственной поддержки заявителя по зерновым культурам не должен превышать 50 процентов объема затрат заявителя на производство и реализацию зерновых культур.

✓ 3.9.3. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.10. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 5.5 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, представляет:

отчет о достижении результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии (предоставляется в соответствии с Соглашением);

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации,

представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = (V_{\text{суб.}} \times k) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{возв.}}$  – размер субсидии подлежащей возврату;

$V_{\text{суб.}}$  – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;


$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управление  
растениеводства  
министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
производителям зерновых культур на  
возмещение части затрат на  
производство и реализацию зерновых  
культур

**ФОРМА**

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В министерство сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края

г. Краснодар,  
ул. Рашпилевская, д. 36

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе на предоставление субсидии  
производителям зерновых культур на возмещение  
части затрат на производство и реализацию  
зерновых культур

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО \_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

 являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость; использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

14. Подтверждаю, что на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

15. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

16. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

17. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

18. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П (печать - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управление  
растениеводства  
министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края

 А.П. Журавель

Приложение 1  
к заявке на участие в отборе на  
предоставление субсидии  
производителям зерновых культур  
на возмещение части затрат на  
производство и реализацию  
зерновых культур

## ФОРМА

### СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором  
персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета»: г. Краснодар, ул. Красная д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

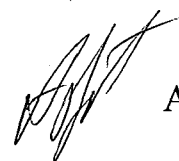
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управление  
растениеводства министерства  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



А.П. Журавель



Приложение 2  
к заявке на участие в отборе на  
предоставление субсидии  
производителям зерновых культур  
на возмещение части затрат на  
производство и реализацию  
зерновых культур

**ФОРМА**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
документов, представленных заявителем для получения  
субсидии производителям зерновых культур на возмещение  
части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Заявитель \_\_\_\_\_  
ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
Муниципальное образование \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**


\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела в управлении  
растениеводства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управление  
растениеводства  
министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края

 А.П. Журавель



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Пшеница			X			X		X
2	Рожь			X			X		X
3	Кукуруза			X			X		X
4	Ячмень кормовой			X			X		X
<b>Всего</b>					X				

\* Фактически понесенные затраты на производство и реализацию зерновых культур объема реализации, заявленного к субсидированию, без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, затраты указываются с учетом НДС.

\*\* Ранее полученная государственная поддержка на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

\*\*\* Сумма причитающихся субсидий.

При условии: если гр.8 ≤ гр.9:гр.7;  
если гр.9 ≤ гр.8:положительное значение(гр.9-гр.5).

2

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управление  
растениеводства  
министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидии производителям  
зерновых культур на возмещение  
части затрат на производство и  
реализацию зерновых культур

**ФОРМА**

**СВЕДЕНИЯ  
о выручке**

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель)  
(наименование заявителя, ИНН, муниципальное образование)  
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем  
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О раз-  
витии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров  
(работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее  
чем семьдесят процентов за календарный \_\_\_\_\_ год.  
(отчетный год)

Руководитель \_\_\_\_\_  
МП (при наличии) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управление  
растениеводства  
министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края

 А.П. Журавель

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидии производителям  
зерновых культур на возмещение  
части затрат на производство и  
реализацию зерновых культур

**ФОРМА**

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
документов, подтверждающих факт реализации  
зерновых культур собственного производства,  
реализованных с 15 февраля текущего финансового года,  
заявленных к субсидированию в 20 \_\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_  
ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
Муниципальное образование \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Реализация зерновых культур с 15 февраля текущего финансового года, заявленных к субсидированию		
		наименование, номер документа*	дата	объем (тонн)
1	2	3	4	5
Урожай отчетного года				
1	Пшеница			
	Итого	X	X	
2	Рожь			
	Итого	X	X	
3	Кукуруза			
	Итого	X	X	
4	Ячмень кормовой			
	Итого	X	X	
<b>Итого</b>		X	X	
Урожай текущего года				

1	2	3	4	5
1	Пшеница			
	Итого	X	X	
2	Рожь			
	Итого	X	X	
3	Кукуруза			
	Итого	X	X	
4	Ячмень кормовой			
	Итого	X	X	
<b>Итого</b>				
Всего заявленных к субсидированию урожая отчетного и текущего года				
1	Пшеница	X	X	
2	Рожь	X	X	
3	Кукуруза	X	X	
4	Ячмень кормовой	X	X	
* УПД, ТОРГ-12.				

Руководитель

МП (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управление  
растениеводства  
министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидии производителям  
зерновых культур на  
возмещение части затрат на  
производство и реализацию  
зерновых культур

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

**фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства, реализованных с 15 февраля текущего финансового года, заявленных к субсидированию в 20\_\_ году**

Заявитель \_\_\_\_\_  
ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
Муниципальное образование \_\_\_\_\_

№ п/п	Культура	Объем зерновых культур, заявленных к субсидированию (тонн)	Наименование затрат*	Наименование документа**	Дата и номер документа	Сумма понесенных затрат на производство и реализацию с 15 февраля текущего финансового года зерновых культур	
						всего понесенные затраты (рублей)	в том числе затраты на объем, заявленный к субсидированию (рублей)***
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
Урожай отчетного года							
1	Пшеница						
	<b>Итого</b>		X	X	X		
2	Рожь						
	<b>Итого</b>		X	X	X		
3	Кукуруза						
	<b>Итого</b>		X	X	X		
4	Ячмень кор- мовой						
	<b>Итого</b>		X	X	X		
Урожай текущего года							
1	Пшеница						
	<b>Итого</b>		X	X	X		
2	Рожь						
	<b>Итого</b>		X	X	X		
3	Кукуруза						
	<b>Итого</b>		X	X	X		
4	Ячмень кор- мовой						
	<b>Итого</b>		X	X	X		



1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Всего заявленных к субсидированию урожая отчетного и текущего года</b>							
1	Пшеница		X	X	X		
2	Рожь		X	X	X		
3	Кукуруза		X	X	X		
4	Ячмень кормовой		X	X	X		
<b>Итого</b>			X	X	X		
<p>* Фактически понесенные затраты включают стоимость семян и посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, бактериальных и других препаратов, горюче-смазочных материалов, затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, на содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт) и прочие затраты на производство и реализацию зерновых культур (без учета сверхнормативных расходов).</p> <p>**Документы (товарная накладная/УПД, акт выполненных работ, ведомость по заработной плате, амортизационная ведомость, прочие учетные документы), подтверждающие оплаченные затраты, списанные на объемы зерновых культур и отраженные в отчетных данных бухгалтерского учета или в Книге учета доходов и расходов (без учета сверхнормативных расходов, затрат на производство и реализацию зерновых культур и затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства).</p> <p>***Сумма фактически понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с учетом налога на добавленную стоимость.</p>							

3

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

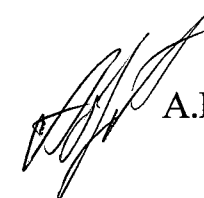
МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления растениеводства  
 министерства сельского хозяйства  
 и перерабатывающей промышленности  
 Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
субсидии производителям  
зерновых культур на возмещение  
части затрат на производство и  
реализацию зерновых культур

**ФОРМА**

**СВЕДЕНИЯ**

**о ранее полученной государственной поддержке  
на возмещение части затрат на производство и реализацию  
зерновых культур, заявленных к субсидированию в 20\_\_ г.**

Заявитель \_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Наименование государственной поддержки	Сумма полученной государственной поддержки предоставляемой производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (рублей)*
<b>Государственная поддержка, полученная под урожай отчетного финансового года зерновых культур, заявленных к субсидированию</b>	
<b>Государственная поддержка, полученная в отчетном году:</b>	
Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур	
Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	
Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения	
Субсидии СХТП, включенным в единый реестр СМП, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем	

и овощными культурами открытого грунта вступления в товарное плодоношение), включая питомники	
Прочие (наименование государственной поддержки)	
<b>Государственная поддержка полученная в текущем году:</b>	
Субсидии СХТП, включенным в единый реестр СМП, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта вступления в товарное плодоношение), включая питомники	
Субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в области развития семеноводства сельскохозяйственных культур на посевных площадях, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта	
Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения	
Прочие (наименование государственной поддержки)	
<b>Государственная поддержка полученная под урожай текущего финансового года зерновых культур заявленных к субсидированию</b>	
<b>Государственная поддержка полученная в текущем году:</b>	
Субсидии на возмещение части затрат на возмещение части затрат на производство зерновых и зернобобовых культур	
Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур	
Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	
Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения	

Прочие (наименование государственной поддержки)	
<b>Итого</b>	
*Зерновые культуры, заявленные к субсидированию в справке-расчет причитающихся сумм субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур.	

Начальник управление  
растениеводства  
министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
субсидии производителям  
зерновых культур на возмещение  
части затрат на производство и  
реализацию зерновых культур

**ФОРМА**

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
документов, подтверждающих факт соответствия  
заявленного к субсидированию ячменя кормового  
техническим условиям ГОСТ Р 53900-2010

Заявитель \_\_\_\_\_  
ИНН заявителя \_\_\_\_\_  
Муниципальное образование \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование культуры	Наименование документа	Дата и номер документа	Объем ячменя соответствующего техническим условиям ГОСТ Р 53900-2010	
				в соответствии с документами, указанными в графе 3	заявляемый к субсидированию
1	2	3	4	5	6
<b>Урожай отчетного года</b>					
1	Ячмень				
	<b>Итого</b>	X	X		
<b>Урожай текущего года</b>					
2	Ячмень				
	<b>Итого</b>	X	X		
<b>Всего</b>		X	X		

Начальник управление  
растениеводства  
министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края

  
А.П. Журавель