

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре

1. Срок подачи (приема) предложений (заявок) – с 15 апреля 2021 г. до 13 октября 2021 г. (включительно).

Часы приема заявок:

ежедневно – с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-50;

пятница – с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-40;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Отбор проводится министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашиповская, 36.

Адрес электронной почты: msh@krasnodar.ru.

3. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря 2021 г., являются:

при приобретении племенных телок и (или) нетелей молочных пород – прирост численности маточного поголовья крупного рогатого скота молочных пород по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января 2021 г.;

при приобретении племенных телок и (или) нетелей мясных пород – прирост численности маточного поголовья крупного рогатого скота мясных пород по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января 2021 г.

Значение результата предоставления субсидии определяется министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в Соглашении исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота молочных и (или) мясных пород по состоянию на 1 января 2021 г., представленной заявителем в заявке.

4. Проведение отбора обеспечивается на <https://msh.krasnodar.ru/>.

5. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на 1 января 2021 г.;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) не должны получать средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России;

7) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) приобретение племенных телок и (или) нетелей молочных и (или) мясных пород в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (в случае непредставления указанной субсидии в отчетном финансовом году);

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка.

6. Заявители в срок проведения отбора представляют в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или

индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка, по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре;

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре;

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

4) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

5) заверенные заявителем копии:

договоров (контрактов) поставки животных;

товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

актов приема-передачи животных;

платежных документов, подтверждающих оплату по договору (контракту);

6) сводный реестр племенных свидетельств по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

7. Заявители вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 6 настоящего объявления, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Заявители в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки: заявка подается по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, и должна содержать:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

подтверждение о том, что заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в

котором подана заявка;

подтверждение о том, что заявитель не получал средства из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

При наличии оснований, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела методологии формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

9. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответ-

ствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в управление животноводства и государственного племенного надзора министерства.

Уполномоченный сотрудник отдела племенного животноводства и других отраслей управления животноводства и государственного племенного надзора министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

полноты заполнения заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

соответствия численности племенных телок и (или) нетелей молочных и (или) мясных пород, указанных в справке-расчете причитающихся сумм субсидии (приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре), данным, указанным в сводном реестре племенных свидетельств (приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре);

соблюдения заявителями, при приобретении племенного молодняка сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году, условия неполучения субсидии на данное поголовье в отчетном финансовом году;

наличия копий:

договоров (контрактов) поставки животных;

товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

актов приема-передачи животных;
платежных документов;
наличия и полноты заполнения сводного реестра племенных свидетельств.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указывается численность племенных телок и (или) нетелей молочных и (или) мясных пород, принятая к субсидированию, и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником отдела, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит результаты проверки в ГИС «1С: Учет субсидий»;

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов

11. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в ГИС «1С: Учет субсидий»;

вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

12. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

13. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестра заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Начальник управления животноводства
и государственного племенного надзора

М.И. Горяинова

Р. Коат
Э. Маев / Пасечник

Плотников С.А.
« »

Горяинова М.И.
« »

Шередекин Е.Н.
« 05 » 2014 г. 21/5.