

Объявление о проведении отбора получателей субсидий на предоставление за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности объявляет, что с 7 апреля по 20 мая 2021 г. будет проводиться отбор получателей субсидий на предоставление за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники, в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Отбор проводится в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашилевская, 36.

Адрес электронной почты: msh@krasnodar.ru.

Часы приема заявок – ежедневно с 9-00 до 18.00, перерыв с 13-00 до 13-50, пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13.40, выходные дни – суббота, воскресенье.

3. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является площадь закладки многолетних насаждений в текущем финансовом году, гектар.

4. Адрес официального сайта министерства: msh.krasnodar.ru.

5. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на 1 января текущего года;

организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявки;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявители должны иметь государственную регистрацию в ФНС России;

6) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявители, являющиеся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей), должны осуществлять производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) субсидия предоставляется с учетом выполнения условия использования семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества такого посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008.

6. Заявители в срок проведения отбора, представляют в министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра Согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению к заявке;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель является организацией и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

4) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодар-

ского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

5) справка о наличии на территории Краснодарского края площадей многолетних насаждений с указанием подтверждающих документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на дату подачи заявки по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) копия акта приема-передачи проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты (года) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, заверенная заявителем;

7) копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, заверенные заявителем;

8) акты выполненных работ на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений на дату подачи заявки на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

9) при закладке многолетних насаждений дополнительно представляются: заверенные заявителем копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, сортовых удостоверений (сертификатов) на посадочный материал, заверенных заявителем;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала, копии сортовых удостоверений (сертификатов) на посадочный материал, заверенные заявителем;

в случае приобретения посадочного материала за пределами Российской Федерации заверенные заявителем копии контрактов (договоров) на приобретение посадочного материала с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, таможенных деклараций на товары, сортовых удостоверений (сертификатов) на посадочный материал российского происхождения, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по закладке

многолетних насаждений, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и копий актов выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае установки шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения заявитель дополнительно представляет заверенные заявителем копии договоров на поставку оборудования (материалов) с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату оборудования (материалов), копий товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования (материалов), заверенных заявителем;

в случае приобретения оборудования (материалов) для установки шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения за пределами Российской Федерации, взамен документов, указанных в предыдущем абзаце, заявитель представляет заверенные заявителем копии контрактов (договоров) на поставку оборудования (материалов) для установки шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату, а также копию декларации на товары, заверенных заявителем;

кроме того, в случае установки систем орошения заявитель дополнительно представляет копии актов приема-передачи оборудования (материалов) по формам, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, заверенные заявителем;

10) при уходе за многолетними насаждениями дополнительно представляются:

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по уходу за многолетними насаждениями с приложением копий платежных документов подтверждающих оплату и копий актов выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

11) при раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений дополнительно представляются:

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений с приложением копий платежных документов подтверждающих оплату и копий актов выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений планируемого к осуществлению на участке, где были раскорчеваны многолетние насаждения, заверенные заявителем;

заключение об обследовании многолетних насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением;

копии актов о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 или копии актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-4б, заверенные заявителем.

Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

7. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

8. Порядок рассмотрения заявок:

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел методологии), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес УФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

Уполномоченный сотрудник отдела методологии передает документы в отдел садоводства управления растениеводства министерства (далее – отдел садоводства).

Уполномоченным сотрудником отдела садоводства рассматриваются следующие документы:

заявка в части полноты заполнения заявителем заявки и наименования субсидии;

справка-расчет причитающихся сумм субсидии, в части фактических затрат, фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный год, установленное значение результата предоставления субсидии за отчетный год и всех коэффициентов;

копии актов приема-передачи проектной документации;

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, заверенные заявителем;

справка о наличии у заявителя на территории Краснодарского края площадей многолетних насаждений на дату подачи заявки;

акты выполненных работ на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений;

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов подтверждающих оплату и копий актов выполненных работ;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, планируемого к осуществлению на участке, где были раскорчеваны многолетние насаждения, заверенные заявителем;

заключение об обследовании многолетних насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением.

По завершении проверки указанных документов оформляется лист согласования, прилагаемый к заявке: проставляется дата проверки, указывается сумма затрат, подлежащая субсидированию, подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела, в ГИС «1С: Учет субсидий» вносятся данные о коэффициентах и передаются в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее – отдел субсидирования АПК).

В случае отсутствия или несоответствия установленным формам, представленных заявителем документов, указанных в подпункте 2.13.3 пункта 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», уполномоченный сотрудник отдела садоводства вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» соответствующую информацию.

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий».

проверяет наличие копий актов о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 или копии актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-4б, заверенные заявителем;

на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

9. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

10. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для

подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Гавуз С.В. Тавришченко



Шередакина Е.Н.

Шередакина Е.Н.
01.04.2015