

**Объявление о проведении отбора получателей субсидий
способом запроса предложений (заявок) предоставления за
счет средств краевого бюджета субсидии производителям
зерновых культур на возмещение части затрат на
производство и реализацию зерновых культур**

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности объявляет, что с 10 ноября по 9 декабря 2021 г. будет проводиться отбор получателей субсидии способом запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

1. Отбор проводится в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты: msh@krasnodar.ru.

Часы приема заявок – ежедневно с 9-00 до 18.00, перерыв с 13-00 до 13-50, пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-40, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, является объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году, тонн.

3. Адрес официального сайта министерства: msh.krasnodar.ru.

4. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») должны являться на 1 января текущего года сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) на дату подачи заявки;

4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

6) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) соответствие заявленного к субсидированию ячменя кормового техническим условиям ГОСТ Р 53900-2010.

5. Заявители в срок проведения отбора, представляют в министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором; подтверждение о том, что:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справка–расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидии;

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

4) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово–экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидии (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74–ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193–ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

5) сводный реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, реализованных с 15 февраля текущего

финансового года, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидии;

б) сводный реестр фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства, реализованных с 15 февраля текущего финансового года, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидии;

7) сведения о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию, по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления субсидии;

9) сводный реестр документов, подтверждающих факт соответствия заявленного к субсидированию ячменя кормового техническим условиям ГОСТ Р 53900-2010 по форме согласно приложению 7 к Порядку предоставления субсидии, предоставляется заявителем дополнительно в случае субсидирования ячменя кормового.

6. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

7. Порядок рассмотрения заявок:

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел сводной отчетности), который:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом

2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления ФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

Уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности передает документы в управление растениеводства министерства.

Уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства осуществляет рассмотрение и проверку документов в части своей компетенции на предмет:

полноты заполнения заявителем заявки;

заполнения и правильности расчета и состава документов в сводном реестре документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства, реализованных с 15 февраля текущего финансового года, заявленных к субсидированию;

заполнения и правильности расчета и состава документов в сводном реестре документов, подтверждающих факт соответствия заявленного к субсидированию ячменя кормового техническим условиям ГОСТ Р 53900-2010, осуществляется дополнительно в случае субсидирования ячменя кормового;

проверяет сводный реестр фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства, реализованных с 15 февраля текущего финансового года, заявленных к субсидированию на предмет соответствия цели предоставления субсидии, в части своей отраслевой специфики.

По завершении рассмотрения и проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указываются объемы реализованных зерновых культур, принятые к субсидированию или причина (причины) отклонения заявки документов для получения субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником отдела управления растениеводства министерства, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передается в отдел субсидирования АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК (далее – отдел субсидирования АПК).

8. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

9. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о

предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю.

Не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в ГИС «1С: Учет субсидий»;

вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Начальник управления
растениеводства



А.П. Журавель