

Объявление
о проведении отбора заявителей на получение субсидии
на возмещение части затрат на стимулирование
развития виноградарства и виноделия в рамках мероприятия
государственной программы Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия»

1. Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) объявляет, что с 6 июня 2022 г. по 29 июля 2022 г. будет проводиться отбор получателей субсидий способом запроса предложений (заявок) на предоставление субсидий на возмещение части затрат на стимулирование развития виноградарства и виноделия.

Отборы объявляются министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 25 ноября.

2. Заявки, для участия в отборе подаются в соответствии с Порядком предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 187, направляются в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Порядок).

Часы приема заявок – ежедневно с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-50; пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-40; выходные дни – суббота, воскресенье.

3. Отбор заявок проводится по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты министерства: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта министерства: <https://msh.krasnodar.ru>.

4. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

1) при возмещении части затрат на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно – площадь закладки виноградника в год предоставления субсидии, гектар;

2) при возмещении части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте – площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте на конец года, гектар.

5. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

https://msh.krasnodar.ru/documents/subsid_i_financ/2022_subsidii/vinogradarstvo/.

6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»), за исключением личных подсобных хозяйств на

дату подачи заявки;

2) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) на дату подачи заявки;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, на дату подачи заявки;

5) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявители не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) заявители не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки.

7. Порядок подачи заявок заявителями на участие в отборе:

для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, заявителями в срок проведения отбора представляются в министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных

третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащая: согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 2 и 3 к Порядку в зависимости от вида затрат;

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

4) акт выполненных работ по форме согласно приложению 4 к Порядку;

5) при наличии договора страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений предоставляются заверенные заявителем копия договора страхова-

ния рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору страхования;

б) при возмещении части затрат на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно по следующим направлениям:

на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку:

заверенные заявителем копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта);

заверенные заявителем копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенных заявителем;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала, копии документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенные заявителем;

в случае приобретения посадочного материала за пределами Российской Федерации – заверенные заявителем копии контрактов (договоров) на приобретение посадочного материала с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, деклараций на товары, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по закладке виноградников с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости материалов, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на обеспечение закладки виноградников – уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установку шпалер, противорадной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения:

на уходные работы, в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, дополнительно представляются:

заверенные заявителем копии локальных смет из проекта организации

территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта);

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по уходу за виноградниками, включая питомники, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости материалов, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на приобретение и установку шпалер, дополнительно представляются:

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта), заверенные заявителем;

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по установке шпалеры с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на приобретение и установку противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения:

копии договоров на выполнение работ по установке противоградной сетки и (или) осуществлению мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации (орошения) с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара:

заверенные заявителем копии локальных смет из проекта организации территории и закладки маточных насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта);

копии договоров на выполнение работ по организации виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара, работ по закладке питомников, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом), заверенные заявителем;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

в случае выполнения работ по закладке питомника (маточника) – заверенные заявителем копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенных заявителем;

в случае выращивания заявителем посадочного материала для выполнения работ по закладке питомников (маточников) – калькуляция себестоимости посадочного материала, копии документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенные заявителем;

в случае приобретения посадочного материала за пределами Российской Федерации для выполнения работ по закладке питомников (маточников) – заверенные заявителем копии контрактов (договоров) на приобретение посадочного

материала с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, деклараций на товары, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенных заявителем;

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников:

копии договоров на выполнение работ по созданию инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных (мелиоративные мероприятия) мероприятий и рекультивации виноградников, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет»:

копии документов, которыми утверждена система защиты виноградников (с перечнем препаратов) с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенная заявителем;

копии договоров на выполнение работ на виноградниках с применением удобрений и использованием биологических и экологических технологий и ме-

тодов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

копии договоров поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства, для переработки винограда, а также основного технологического оборудования для производства вина, игристых вин, крепленых (ликерных) вин, коньяка и бренди, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи оборудования, основных средств, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором);

7) при возмещении затрат на виноградники в плодоносящем возрасте по следующим направлениям:

на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей:

на уходные работы, дополнительно представляются:

заверенные заявителем копии локальных смет на уход за плодоносящими

виноградниками из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта);

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по уходу за виноградниками, включая питомники, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости материалов, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на приобретение и установку шпалер, дополнительно представляются:

копии локальных смет на установку шпалеры из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта), заверенные заявителем;

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по установке шпалеры с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на приобретение и установку противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение работ по установке противоградной сетки и (или) осуществлению мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации (орошения) с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей, дополнительно представляются:

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта), планируемых к реализации на участке, где были раскорчеваны виноградные насаждения, заверенные заявителем;

копии актов о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 или копии актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-4б, заверенные заявителем;

заключение об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением или хозяйствующим субъектом, осуществляющим изыскательские работы как установленный вид деятельности;

копии договоров на выполнение работ по раскорчевке виноградников, включая питомники, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара:

копии договоров на выполнение работ по организации виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверен-

ные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниково-водческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников:

копии договоров на выполнение работ по созданию инфраструктуры, включая селекционно-питомниково-водческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных (мелиоративные мероприятия) мероприятий и рекультивации виноградников, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

копию документа, которым утверждена система защиты виноградников у заявителя (с указанием перечня препаратов) с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенная заявителем;

копии договоров на выполнение работ на виноградниках с применением удобрений и использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

копии договоров поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства, для переработки винограда, а также основного технологического оборудования для производства вина, игристых вин, крепленых (ликерных) вин, коньяка и бренди, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи оборудования, основных средств, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором).

8. Порядок отзыва заявок участников отбора:

Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения от-

бора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

9. Порядок рассмотрения заявок:

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК (далее – отдел отчетности), который запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов в адрес управления ФНС России по Краснодарскому краю, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции отделом отчетности осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела отчетности осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем требований о наличии государственной регистрации в ФНС России, о том, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации, в 2022 году, в том числе, осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 10 пункта 2.7 раздела 2 Порядка.

Информация по запросам и сведениям, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

Уполномоченный сотрудник отдела отчетности передает документы в отдел виноградарства управления по виноградарству и винодельческой промышленности (по заявкам на участие в отборе на предоставление субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия на возмещение затрат на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно, на виноградники в плодоносящем возрасте, за исключением возмещения части затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, исполь-

зубею для производства винодельческой продукции).

Уполномоченный сотрудник отдела виноградарства управления по виноградарству и винодельческой промышленности осуществляет рассмотрение и проверку документов в части своей компетенции:

полноты заполнения заявителем заявки на участие в отборе на предоставление субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия и справки-расчета причитающихся сумм субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия;

соответствия выполненных работ, использованных материалов, указанным в актах выполненных работ с локальной сметой;

соблюдения заявителем условия возмещения затрат текущего финансового года, либо отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году;

проверяет наличие:

копии договоров, платежных документов, товарных накладных или универсальных передаточных документов, калькуляции себестоимости в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ;

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, и фитосанитарных сертификатов на них;

копии актов о списании объектов основных средств по форме № ОС-4, актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-4б, заключения об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке;

копии договоров поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, заверенных заявителем;

копии актов приема-передачи оборудования, основных средств, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором).

Уполномоченный сотрудник отдела отчетности передает документы в отдел винодельческой промышленности управления по виноградарству и винодельческой промышленности министерства (по заявкам на участие в отборе на предоставление субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия, а именно на возмещения части затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства винодельче-

ской продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства винодельческой продукции).

Уполномоченный сотрудник отдела винодельческой промышленности управления по виноградарству и винодельческой промышленности осуществляет рассмотрение следующих документов в части своей компетенции:

копий договоров поставки (приобретения) основных средств, оборудования для переработки винограда, а также основного технологического оборудования для производства вина, игристых вин, крепленых (ликерных) вин, коньяка и бренди, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, заверенных заявителем;

копий актов приема-передачи оборудования, основных средств, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором).

По завершении проверки указанных документов сотрудником отдела виноградарства или винодельческой промышленности управления по виноградарству и винодельческой промышленности оформляется заключение в листе согласования, прилагаемом к заявке, проставляется дата проверки, указываются сумма затрат, фактические площади, подлежащие субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела, результаты проверки документов и данные о коэффициентах вносятся в ГИС «ИС: Учет субсидий» и передается в отдел анализа, контроля и приема деклараций управления по виноградарству и винодельческой промышленности (далее – отдел анализа).

Уполномоченный сотрудник отдела анализа:

проверяет справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «ИС: Учет субсидий»;

на основании данных, внесенных в ГИС «ИС: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом министерства, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обес-

печивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

10. Заявители вправе обратиться в министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

11. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заявителю:

не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в ГИС «1С: Учет субсидий»;

вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

12. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Заместитель начальника управления по виноградарству и винодельческой, промышленности, начальник отдела винодельческой промышленности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



С.А. Черепнин