Утверждаю

Начальник управления капитального строительства и ТЭК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Сиенко

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

Выполнение услуг по определению технического состояния и разработке проектно-сметной документации

для проведения капитального ремонта общего имущества

многоквартирных домов муниципального образования Темрюкский район

1. Термины и определения

«заинтересованное лицо» - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в электронном аукционе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе;

«реестр квалифицированных подрядных организаций» - сформированный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным субъектом Российской Федерации на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе на территории Краснодарского краяпо установленному предмету электронного аукциона;

«специализированная организация» - юридическое лицо, привлекаемое региональным оператором для осуществления функций по подготовке   
и проведению электронного аукциона;

«участник электронного аукциона» - юридическое лицо независимо   
от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора;

«электронный аукцион» - аукцион в электронной форме на оказание услуг   
и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества   
в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора;

«электронная площадка» - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы   
www.rts-tender.ru.

1. Общие положения

## Настоящая Документация об электронном аукционе подготовлена в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).

## Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район осуществляет функции технического заказчика по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Темрюкского района. Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – технический заказчик) действует в соответствии с договором о передаче вышеназванных функций от 4 мая 2017 года № 55- Тз /17.

## Технический заказчик проводит закупки в форме электронного аукциона для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, предмет и условия которого указаны в разделе X «Информационная карта», в соответствии с процедурами, условиями и положениями Документации об электронном аукционе.

## Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ и (или) оказания услуг определяются в разделах XII «Проект договора» и X «Информационная карта».

## Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении электронного аукциона и в разделе X «Информационная карта».

## В электронном аукционе может принять участие лицо, включенное в соответствующий реестр квалифицированных подрядных организаций по соответствующему предмету электронного аукциона и прошедшее регистрацию на электронной площадке.

## Участник электронного аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе, участием в электронном аукционе и заключением договора, а технический заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона. Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается договор, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

## Обмен информацией, связанной с проведением электронного аукциона, между участником электронного аукциона, техническим заказчиком и оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

## Электронные документы и иная информация в электронной форме должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона, технического заказчика и оператора электронной площадки.

## Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях подписания настоящей Документации об электронном аукционе, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

## При проведении электронного аукциона переговоры технического заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1. Документация об электронном аукционе

### Документация об электронном аукционе включает в себя настоящий документ, вносимые в Документацию об электронном аукционе изменения и дополнения, проекты и формы документов (обязательные и рекомендательные), а также прилагаемые документы, перечень которых отражен в пункте 2 настоящего раздела (в том числе опубликованные в виде отдельных документов)*.*

### Состав Документации об электронном аукционе:

#### Раздел I. Термины и определения

#### Раздел II. Общие положения

#### Раздел III. Документация об электронном аукционе

Раздел IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие   
в электронном аукционе

Раздел V. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Раздел VI. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

Раздел VII. Проведение электронного аукциона

Раздел VIII. Признание электронного аукциона несостоявшимся

Раздел IX. Порядок заключения договора

Раздел X. Информационная карта

Раздел XI. Проект договора

### 3. Документация об электронном аукционе в полном объеме доступна для ознакомления в электронном виде на следующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

### - сайт оператора электронной площадки www.rts-tender.ru

### Разъяснение положений Документации об электронном аукционе:

### Любое заинтересованное лицо, включенное в реестр квалифицированных подрядных организаций, вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об электронном аукционе (далее – Запрос). При этом, такое заинтересованное лицо вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений Документации об электронном аукционе в отношении одного электронного аукциона.

### Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

### Запросы принимаются не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленной в Извещении о проведении электронного аукциона и разделе X «Информационная карта».

### В случае если Запрос поступил в сроки, установленные в пункте 3.3 настоящего раздела, технический заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления ему Запроса размещает на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения положений Документации об электронном аукционе с указанием предмета Запроса, наименования заинтересованного лица, подавшего Запрос.

### В случае если Запрос поступил позднее срока, установленного в пункте 3.3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается.

### Внесение изменений в Документацию об электронном аукционе:

### Технический заказчик по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений Документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона и (или) в Документацию об электронном аукционе не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона и увеличение размера обеспечения заявки не допускаются.

### В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела, такие изменения публикуются на официальном сайте технического заказчика и сайте оператора электронной площадки.

### Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте технического заказчика и сайте оператора электронной площадки внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона и (или) в Документацию об электронном аукционе до дня окончания подачи заявок срок составлял не менее 10 (десяти) дней.

### Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении электронного аукциона и (или) в Документацию об электронном аукционе, с учетом положений пункта 6 настоящего раздела.

### Технический заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона и (или) Документацию об электронном аукционе.

### Отказ от проведения электронного аукциона:

### Технический заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

### Извещение об отказе от проведения электронного аукциона размещается техническим заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о таком отказе на официальном сайте технического заказчика и сайте оператора электронной площадки.

### В течение 1 (одного) часа после размещения на официальном сайте извещения об отмене электронного аукциона, изменений, внесенных в Извещение о проведении электронного аукциона, Документацию об электронном аукционе, и разъяснений положений Документации об электронном аукционе всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, направляется уведомление об указанных в извещении изменениях и разъяснениях.

### Документация об электронном аукционе не содержит требований к оформлению и форме заявки на участие в электронном аукционе.

1. Требования к содержанию и составу заявки на участие   
   в электронном аукционе
   * 1. Участник электронного аукциона подает заявку на участие   
        в электронном аукционе в форме электронного документа.
     2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

### а) документы и сведения об участнике электронного аукциона, подавшем заявку на участие в электронном аукционе, - полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, адрес юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для индивидуального предпринимателя;

### б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

* + 1. Технический заказчик не вправе требовать от участника электронного аукциона иных документов и сведений, кроме документов   
       и сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела.

(рекомендованная)

**ЗАЯВКА**

**на участие в электронном аукционе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование электронного аукциона

**Идентификационный номер электронного аукциона:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

**Информация об участнике электронного аукциона – юридическом ли**це

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации |  |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 3 | Адрес юридического лица |  |
| 4 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей |  |
| 5 | Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа |  |
| 6 | Идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |

**Информация об участнике электронного аукциона – физическом лице, зарегистрированном в качестве ИП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, Имя, Отчество |  |
| 2 | Паспортные данные |  |
| 3 | Сведения о месте жительства |  |
| 4 | Номер контактного телефона |  |

Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона.

Участник электронного аукциона, изучив условия извещения о проведении электронного аукциона, идентификационный номер электронного аукциона: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нем требования, просит рассмотреть заявку на участие электронном аукционе, предметом которого является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документация об электронном аукционе изучена участником электронного аукциона в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки на участие в электронном аукционе.

Участник электронного аукциона гарантирует достоверность документов и сведений, содержащихся в заявке на участие в электронном аукционе, подтверждает соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, подписавшее заявку, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

1. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

## Для участия в электронном аукционе участник электронного аукциона, который включен в реестр квалифицированных подрядных организаций и имеет право участвовать по установленному предмету и начальной (максимальной) цене договора, направляет заявку на участие в электронном аукционе.

## Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе в пределах срока, установленного в разделе X «Информационная карта».

## Участник электронного аукциона подает заявку на участие в электронном аукционе через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона.

## Подать заявку на участие в электронных аукционах может только лицо, включенное в реестр квалифицированных порядных организаций и прошедшее регистрацию на электронной площадке.

## Участник электронного аукциона не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе за 3 (три) месяца до даты окончания срока своей аккредитации на электронной площадке. При этом, за 3 (три) месяца до даты окончания срока аккредитации участника электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить соответствующее уведомление этому участнику. В случае если этот участник получил аккредитацию на электронной площадке, он вправе пройти аккредитацию на новый срок в порядке, установленном для аккредитации участников электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания срока ранее полученной аккредитации.

## Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

## Оператор электронной площадки и технический заказчик обеспечивают конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе.

## В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет проверку нахождения сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций для участия, присваивает заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного заявке порядкового номера. В случае несоответствия участника электронного аукциона требованиям настоящего пункта заявка участника электронного аукциона возвращается оператором электронной площадки подавшему ее участнику электронного аукциона.

## В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику электронного аукциона в случаях:

а) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела и пункта 97 Положения;

б) подачи одним участником электронного аукциона 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, при этом возвращаются все заявки;

в) получения заявки после даты и времени окончания срока подачи заявок, указанной в разделе X «Информационная карта»;

г) получения заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений пунктов 4 и 5 настоящего раздела.

## Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего заявку, об основаниях ее возврата с указанием требования Положения, которые были нарушены. Возврат заявок оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

## Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок с направлением оператору электронной площадки уведомления об отзыве заявки.

## Уведомление об отзыве заявки подается участником электронного аукциона через оператора электронной площадки в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника электронного аукциона

## Внесение изменений в заявку об участии в электронном аукционе осуществляется путем ее отзыва и направлении новой заявки.

## Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет техническому заказчику поступившие заявки в форме электронного документа.

## Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе.

## Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется участником электронного аукциона путем перечисления денежных средств (далее – денежные средства) на счет оператора электронной площадки в кредитной организации (далее – банк).

## Учет проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе осуществляется на лицевом счете участника электронного аукциона, открытом оператором электронной площадки (далее – лицевой счет участника).

## Блокирование операций по лицевому счету участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (далее – блокирование денежных средств), прекращается оператором электронной площадки в случаях, предусмотренных в Положении, в порядке, установленном едиными требованиями к функционированию электронных площадок, определенными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок для целей законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## Денежные средства, блокированные в соответствии с пунктом 15.7 настоящего раздела, при поступлении акта об уклонении от заключения договора не возвращаются участнику электронного аукциона.

## Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете участника денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 15.7 настоящего раздела, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, указанный в разделе X «Информационная карта».

## Поступление заявки на участие в электронном аукционе является поручением участника электронного аукциона оператору электронной площадки блокировать денежные средства участника.

## В течение 1 (одного) часа после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки осуществляет блокирование денежных средств. При этом в случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки размере блокирование денежных средств не осуществляется.

## В случае отсутствия на лицевом счете участника денежных средств в достаточном для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе размере оператор электронной площадки возвращает заявку в течение 1 (одного) часа после ее получения.

## В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника.

## В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в электронном аукционе.

## В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки соответствующего протокола, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не допущенного к участию в электронном аукционе.

## В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки соответствующих протоколов, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, не признанного победителем электронного аукциона по итогам проведения электронного аукциона.

## В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с победителем электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, признанного победителем электронного аукциона.

## В течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки сведений о заключении договора с участником электронного аукциона, занявшим второе место по итогам проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств участника, занявшего второе место по итогам проведения электронного аукциона.

## Подача участником электронного аукциона заявки на участие в электронном аукционе является согласием участника электронного аукциона на списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника, в качестве платы за участие в электронном аукционе, взимаемой с лица в соответствии с пунктом 8 раздела II «Общие положения».

## Участник электронного аукциона вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на лицевом счете участника и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств.

## По требованию участника электронного аукциона возврат денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств или блокирование денежных средств прекращено в соответствии с положениями настоящего раздела, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оператору электронной площадки указанного требования.

## Специализированная организация не может быть участником электронного аукциона, в рамках которого эта организация осуществляет функции по определению подрядной организации путем проведения электронного аукциона, в том числе функции по разработке Документации об электронном аукционе, размещению на официальном сайте Извещения о проведении электронного аукциона, направлению приглашений принять участие в электронном аукционе, выполнению иных функций, связанных с обеспечением проведения электронного аукциона.

1. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе
2. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе осуществляется комиссией по осуществлению закупок.
3. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и ведение протокола рассмотрения заявок.
4. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с ее участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным   
   в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
5. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки   
   на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об электронном аукционе.
6. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе   
   не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанном в разделе X «Информационная карта».
7. Заявка на участие в электронном аукционе не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

а) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 раздела IV «Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по заполнению заявки»;

б) несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям к Документации об электронном аукционе;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником электронного аукциона;

г) отсутствие сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций (для участия в электронном аукционе в части выполнения соответствующих работ (оказания услуг)).

1. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, не допускается.
2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.
3. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения об участниках электронного аукциона (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе).
4. В решении об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, и (или) положения заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации об электронном аукционе.
5. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе   
   в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок   
   на участие в электронном аукционе размещается техническим заказчиком   
   на официальном сайте регионального оператора и сайте оператора электронной площадки.
6. Открытие доступа к протоколу осуществляется после подведения итогов электронного аукциона.
7. В течение одного часа после поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.
8. Проведение электронного аукциона
9. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении о проведении электронного аукциона и разделе X «Информационная карта».
10. Электронный аукцион не проводится в случаях принятия до даты, установленной в пункте 1 настоящего раздела, решения о признании электронного аукциона не состоявшимся в порядке, предусмотренном настоящей Документации об электронном аукционе.
11. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен технический заказчик.
12. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.
13. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона (далее - предложение о цене договора), указанного в разделе X «Информационная карта».
14. Участник электронного аукциона также вправе подать предложение   
    о цене договора независимо от шага аукциона.
15. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора услуг, равное нулю;

б) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое выше, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

в) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

1. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора указываются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела.
2. Время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора составляет 10 (десять) минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора.
3. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения   
   о цене договора. Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, такой аукцион завершается.
4. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона.
5. Оператор электронной площадки отклоняет предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.
6. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела, не допускается.
7. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, предложение которого предусматривает наибольшее снижение начальной (максимальной) цены договора.
8. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора поступившее раньше.
9. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления предложений о цене договора.
10. В течение 1 (одного) часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления участникам электронного аукциона.
11. Любой участник электронного аукциона после размещения   
    на электронной площадке и на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.
12. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до 0,5 начальной (максимальной) цены договора, такой аукцион прекращается.
13. Признание электронного аукциона несостоявшимся
14. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
    1. В случае принятия комиссией по осуществлению закупок решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию   
       в электронном аукционе или о допуске только одного участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе, а также в случае поступления единственной заявки на участие в электронном аукционе. В данном случае комиссией по осуществлению закупок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок. При этом единственная заявка об участии в электронном аукционе рассматривается в порядке, установленном настоящей Документацией об электронном аукционе.
    2. В случае если во время проведения аукциона подано единственное предложение о цене договора. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает протокол   
       о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, единственное предложение о цене договора с указанием времени поступления предложения о цене договора.
15. В случае признания комиссией по осуществлению закупок электронного аукциона несостоявшимся и (или) в случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, Технический заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие   
    в электронном аукционе обязан передать такому участнику проект договора, составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора   
    в проект договора, прилагаемого к настоящей Документации об электронном аукционе.
16. Технический заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания оператором электронной площадки протокола о признании такого аукциона несостоявшимся передает единственному участнику электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником электронного аукциона   
    при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый   
    к настоящей Документации об электронном аукционе.
17. В случае если в течение времени приема от участников электронного аукциона предложений о цене договора ни один из его участников не подал предложения о цене договора оператор электронной площадки в течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени размещает протокол, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора и указание на то, что ни один из его участников не подал предложения о цене договора.
18. Порядок заключения договора
19. Договор заключается заказчиком, действующим на основании Положения, договора о передаче функций технического заказчика от 4 мая 2017 г №55-Тз/17в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и настоящей Документацией об электронном аукционе.
20. Договор не может быть заключен ранее, чем через 10 (десять) дней   
    и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.
21. Заключение договора для победителя электронного аукциона   
    или участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника электронного аукциона является обязательным.
22. Договор заключается по цене договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор.
23. Технический заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый настоящей к Документации об электронном аукционе.
24. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора технический заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора победителем электронного аукциона передает участнику электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации об электронном аукционе. Договор заключается с участником электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер.
25. В случае если победитель электронного аукциона, или участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер,   
    или единственный участник электронного аукциона в срок, указанный в разделе X «Информационная карта», не представил техническому заказчику подписанный договор, и (или) не представил обеспечение исполнения договора, то победитель электронного аукциона, либо участник электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.
26. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора техническим заказчиком составляется акт об уклонении   
    от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое уклонилось от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается техническим заказчиком на официальном сайте и направляется оператору электронной площадки в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания. Технический заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного акта передает заверенную техническим заказчиком копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора.
27. Участник электронного аукциона, предложивший цену договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить техническому заказчику обоснование предлагаемой цены договора (по каждой статье затрат, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на заработную плату, аренду машин и механизмов), включающее в себя гарантийное письмо от производителя на используемые материалы при производстве работ с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы и расчеты, включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ по предлагаемой цене.
28. Обоснование, указанное в пункте 9 настоящего раздела, представляется участником электронного аукциона, с которым заключается договор, при направлении техническому заказчику подписанного проекта договора. В случае невыполнения таким участником этого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены необоснованной договор   
    с таким участником не заключается и право заключения договора переходит   
    к участнику электронного аукциона, который предложил такую же, как   
    и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия в отношении цены договора, следующие после условий, предложенных победителем электронного аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и доводится до сведения всех участников электронного аукциона не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
29. Договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в Извещении о проведении электронного аукциона и разделе X «Информационная карта».
30. Исполнение договора обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);

б) обеспечительным платежом.

1. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из способов, предусмотренных пунктом 12 настоящего раздела. Размер обеспечения исполнения договора определяется техническим заказчиком в Извещении о проведении электронного аукциона, а также в разделе X «Информационная карта».

14. Обеспечительный платеж вносится участником электронного аукциона на расчетный счет, указанный в разделе X «Информационная карта» Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика (в случае выбора Подрядчиком такого способа обеспечения исполнения обязательств Подрядчика как внесение денежных средств) возвращается по письменному требованию Подрядчика с указанием реквизитов для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания в порядке, установленном договором, Акта приемки работ по объекту и получения техническим заказчиком такого требования.

Обязательства по договору, исполнение которых обеспечивается:

Все обязательства по договору, включая:

- соблюдение сроков выполнения работ в соответствии с условиями договора и приложений к нему;

- надлежащее качество выполненных работ;

Обязательства по выплате Заказчику неустоек (штрафов, пени), предусмотренных договором в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по договору.

15. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;

б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцать пять) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту   
для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению технического заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора;

д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору не менее чем на 60 (шестьдесят) дней.

е) банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий.

16. Банковская гарантия должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями договора;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) условие о праве Заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору, обеспеченных банковской гарантией;

г) условие о безусловном праве Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору в предусмотренные сроки, и (или)в случае расторжения договора;

д) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

е) условие о праве Заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

ж) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

з) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

и) условие о том, что сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения обязательств по договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

к) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

л) срок действия банковской гарантии;

м) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

н) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

1. Изменения, вносимые в договор, не освобождают гаранта   
   от исполнения обязательств по банковской гарантии.
2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, должны разрешаться в судебном порядке.
3. Недопустимо включение в банковскую гарантию включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
4. Технический заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок,   
   не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления.

21. В случае уклонения победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор об оказании услуг, от заключения договора об оказании услуг заказчиком составляется акт об уклонении от заключения договора об оказании услуг, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое уклонилось от заключения договора об оказании услуг, сведения о фактах, являющихся основанием признания победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается договор об оказании услуг, уклонившимся от заключения договора об оказании услуг, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный акт размещается заказчиком на официальном сайте и направляется [оператору электронной площадки](#sub_512) в течение одного рабочего дня, следующего после дня его подписания. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного акта передает заверенную заказчиком копию указанного акта лицу, признанному уклонившимся от заключения договора об оказании услуг

26. Предоставлением Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по договору в форме банковской гарантии является предоставление Подрядчиком организатору аукциона банковской гарантии, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям параграфа 6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего раздела аукционной документации.

Банковская гарантия должна быть безотзывной.

Перечень обстоятельств, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, и документов, предоставляемых организатором аукциона банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, указывается в банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен превышать гарантийный срок не менее чем на три месяца.

Подрядчик до выдачи банком банковской гарантии обязан согласовать её проект с организатором аукциона.

27. Организатор аукциона рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств в гарантийный срок банковскую гарантию на предмет её соответствия требованиям, содержащимся в настоящей аукционной документации, и устанавливает подлинность её выдачи путем направления запроса в банк, выдавший такую банковскую гарантию.

28. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии организатором аукциона является:

1. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в настоящей аукционной документации;
2. не подтверждение банком факта выдачи банковской гарантии.

29. В случае отказа в принятии банковской гарантии организатор аукциона информирует об этом Подрядчика в письменной форме или в форме электронного документа с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии банковской гарантии:

если основанием для отказа является несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в настоящей аукционной документации, - в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня поступления банковской гарантии;

если основанием для отказа является не подтверждение банком факта выдачи банковской гарантии - в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения организатором аукциона ответа банка.

30. До предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств в гарантийный срок и получения организатором аукциона подтверждения факта выдачи банковской гарантии, если способом обеспечения исполнения обязательств в гарантийный срок является банковская гарантия, оплата за выполненные работы по капитальному ремонту Подрядчику не производится.

# Х. Информационная карта.

| № п/п | Наименование | Информация |
| --- | --- | --- |
| 1 | Форма проведения закупки | Электронный аукцион |
| 2 | Идентификационный номер электронного аукциона |  |
| 3 | Заказчик | Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район  ИНН 2352050423 КПП 235201001  Юр. адрес: 353500, г. Темрюк, ул. Ленина,65  Телефон: 8(86148) 4-46-10  E-mail: 8614844610@mail.ru  Лицевой счет 924.11.12.60 в Финансовом управлении МОТР  р/сч 40204810900000000045 в Южное ГУ Банка России г. Краснодар  БИК 040349001 |
| 4 | Сведения о контактном лице: | Сиенко Дмитрий Александрович,  e-mail: 8614844610@mail.ru  телефон: (86148) 4-46-210 |
| 5 | Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены Извещение о проведении электронного аукциона и Документация об электронном аукционе | <http://www.rts-tender.ru/>  www.temryuk.ru/nash-rayon/zhilishchnye-voprosy |
| 6 | Оператор электронной площадки | Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-Тендер»  Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещены Извещение о проведении электронного аукциона и Документация об электронном аукционе: http://www.rts-tender.ru/  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.rts-tender.ru/ |
| 7 | Наименование закупки | *Выполнение услуг по оценке технического состояния и разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (согласно приложению)* |
| 8 | Предмет электронного аукциона | *Выполнение услуг по оценке технического состояния и разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов* |
| 9 | Источник финансирования работ | *Приказ Министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 1 марта 2017 года № 54 «О краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 года №1638»* |
| 10 | Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе | 1. *Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время после размещения Извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных Документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок.* 2. *Дата начала срока подачи заявок на участие в электронном аукционе:*   *«01» сентября 2017 года 00 час.00 мин.*   1. *Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе:  «02» октября 2017 года 10час. 00 мин.* |
| 11 | Дата завершения срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе | *«5» октября 2017 года* |
| 12 | Дата и время проведения электронного аукциона | *«9» октября\_2017 года* |
| 13 | Шаг аукциона | от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора |
| 14 | Место выполнения работ (оказания услуг). | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Адрес объекта | Вид работ | | 2 | *Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Ленина, д.48* | *Оценка технического состояния и разработка проектно-сметной документации на ремонт системы теплоснабжения* | |
| 15 | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | *Сроки выполнения работ: 30 дней с даты подписания договора;* |
| 16 | График выполнения работ (оказания услуг) | График выполнения работ приведен в разделе  XI «Проект договора» |
| 17 | Условия выполнения работ (оказания услуг) | Условия выполнения работ (оказания услуг):  в соответствии с разделом XI «Проект договора» |
| 18 | Условия оплаты выполненных работ (оказанных услуг) | Оплата выполненных работ (оказанных услуг), форму, сроки и порядок оплаты работ (услуг), осуществляется в порядке, указанном в разделе XI «Проект договора». |
| 19 | Начальная (максимальная) цена договора | *169680 (сто шестьдесят девять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек* |
| 20 | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядными организациями | Российский рубль. |
| 21 | Обеспечения заявки на участие в электронном аукционе | 1. Требуется.  2. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе составляет 1 % от начальной (максимальной) цены договора  3. Порядок внесения: обеспечение заявки на участие в электронном аукционе вносится в порядке, предусмотренном в разделе V «Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе». |
| 22 | Обеспечение исполнения обязательств по договору | 1. Требуется.  2. Вносится в порядке, указанном в разделе IX «Порядок заключения договора».  3. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 10 (десять) процентов от начальной максимальной цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.  4. Если при проведении электронного аукциона участником электронного аукциона, с которым заключается договор, предложена цена, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения обязательств по договору в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в настоящей документации об электронном аукционе.  5. Срок предоставления: Предоставляется техническому заказчику участником электронного аукциона, с которым заключается договор, вместе с проектом договора, подписанным со стороны участника электронного аукциона.  6. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается договор, самостоятельно из числа способов, указанных в пункте 12 раздела IX «Порядок заключения договора».  7. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечительного платежа (в случае если участник электронного аукциона предоставляет обеспечение исполнения обязательств по договору в виде обеспечительного платежа):  Получатель:  Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район  лицевой счет 924.41.126.0 в Финансовом управление МОТР  р/сч 40302810400005000020 в РКЦ ТЕМРЮК  БИК 040361000  ОКТМО 03651000, КБК 92400000000000000140, Т.С. 30.00.00.  Назначение платежа: Задаток под обеспечение выполнения муниципального контракта № дата |
| 23 | Требования к сроку предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы | В соответствии с разделом XI «Проект договора» срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы составляет 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг). |
| 24 | Порядок сдачи-приемки работ (услуг) | В соответствии с разделом XI «Проект договора» |
| 25 | Возможность заказчика изменить условия договора. | Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ, услуг. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов работ (услуг). Изменение стоимости и объемов работ (услуг) производится при соблюдении заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Иные положения договора изменению не подлежат.  Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения. |
| 26 | Перечень, количество и характеристики основных материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ (услуг) | В соответствии с разделом XI «Проект договора» |
| 27 | Срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор и передать его региональному оператору. | Договор не может быть заключен ранее, чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.  Заказчик в течение 3(трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе передает победителю электронного аукциона проект договора.  Подрядчик в течение 10 (десяти) дней со дня получения от заказчика проекта договора подписывает договор со своей стороны и представляет все экземпляры договора заказчику. |

**XI. Проект договора**

**по оценке технического состояния и разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов**

г. Темрюк «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице начальника управления Сиенко Дмитрия Александровича, действующего на основании Доверенности от 10 мая 2017 г № 14/55-17Тз, договора о передаче функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах от 4 мая 2017 года № 55-Тз/17 (далее – Договор от 4 мая 2017 г №55-Тз/17). с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая (-ый,-ое) в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **Стороны**, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор по оценке технического состояния и разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оценке технического состояния и разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов муниципального образования Темрюкский район (далее – услуги), расположенных по адресам:

г. Темрюк, ул. Ленина, 48 – ремонт системы теплоснабжения;

(далее – Объект) в порядке, объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Услуга оказывается исполнителем на основании Технического задания согласно Приложению 1 к настоящему Договору (далее - Техническое задание).

1.3. При исполнении обязательств по Договору Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.

1.4. Результатом выполненных по Договору услуг является разработанная проектно-сметная документация по Объектам (далее – Документация).

1.5. Разработанная в рамках Договора Документация должна соответствовать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008, приказа Министерства регионального развития Российской Федерации № 108 от 02.04.2009 и других действующих нормативных актов Российской Федерации, в части состава, содержания и оформления Документации, а также Технического задания.

1.6. Срок выполнения услуги – 30 дней с даты подписания Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Назначить должностное лицо, представляющее Заказчика во взаимоотношениях с Исполнителем. Замена представителя осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Исполнителя;

2.1.2. Для приемки результата выполненных услуг создать комиссию с участием:

2.1.2.1. представителя органа местного самоуправления, на территории которого расположен объект;

2.1.2.2. представителя органа исполнительной государственной власти Краснодарского края, ответственного за реализацию региональной программы капитального ремонта и краткосрочного плана ее реализации;

2.1.2.3. лица, осуществляющего управление соответствующим объектом;

2.1.2.4. представителя собственников помещений соответствующего объекта – лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений соответствующего объекта, за исключением случая, когда собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, и решение о проведении такого капитального ремонта принято органом местного самоуправления.

Лица, указанные в настоящем пункте Договора, уведомляются телефонограммой о необходимости приемки выполненных по соответствующему объекту услуг не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты приемки таких услуг.

2.1.3. Рассматривать и подписывать, Акт о приемке услуг по Договору согласно Приложению 3 к договору, Акт выполненных услуг по Договору согласно Приложению 4 к Договору и иные документы в соответствии с условиями Договора.

2.1.4. Обеспечивать оплату надлежащим образом выполненных Исполнителем услуг в соответствии с условиями Договора.

2.1.5. Использовать разработанную по Договору Документацию только на цели, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с его условиями, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.2.2. В любое время проверять соответствие качества выполняемых Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Выполнять с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора и приложениями к нему собственными силами без привлечения третьих лиц.

2.3.2. Предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора на согласование Заказчику локальный сметный расчет на стоимость выполнения услуг по настоящему Договору (Приложение 2 к настоящему Договору) по Объектам.

2.3.3. Вносить исправления и дополнять Документацию по объектам в соответствии с требованиями Заказчика своими силами и за свой счет. Сроки для устранения замечаний, оговоренных в настоящем пункте, устанавливаются Заказчиком для каждого конкретного случая отдельно в зависимости от объема и характера исправлений и дополнений, а если такой срок не установлен, то в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения такого требования или замечания.

В случае получения отрицательного заключения уполномоченного органа, указанного в пункте 4.7 настоящего Договора, устранить замечания, если эти замечания относятся к исполнению обязанностей Исполнителем по настоящему Договору, своими силами и за свой счет.

2.3.4. В день осуществления окончательной приемки исполненных услуг представить Заказчику Акты о приемке услуг.

2.3.5. Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты окончания исполнения услуг в полном объеме представить Заказчику для подписания Акт выполненных услуг по договору в 4 (четырех) экземплярах, с указанием в нем полной информации о фактических объемах исполненных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.

2.3.6. Предоставлять Заказчику по его запросу достоверную информацию о ходе исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.3.7. Не передавать разработанную по настоящему Договору Документацию третьим лицам без согласования с Заказчиком.

2.3.8. В письменном виде своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, мешающих Исполнителю выполнять принятые на себя договорные обязательства.

2.3.9. Обеспечить на время исполнения услуг соблюдение требований и норм действующего законодательства к выполняемым видам услуг.

2.3.10. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при выполнении Исполнителем услуг по Договору.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать своевременной оплаты исполненных по настоящему Договору услуг в соответствии с подписанным Сторонами Актом выполненных услуг по Договору.

**3. Обеспечение исполнения обязательств Исполнителем**

3.1. Исполнитель обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств. Размер обеспечения исполнения обязательств составляет 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 16968 (шестнадцать тысяч девятьсот шестьдесят восемь) рублей, 00 копеек.

3.2. Исполнение обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 1 июля 2016 г. № 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (далее- Постановление Правительства от 1 июля 2016 года № 615).

Исполнение Договора обеспечивается:

банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74 Налогового кодекса РФ (далее – банковская гарантия);

обеспечительным платежом.

Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору определяется Исполнителем самостоятельно.

Платежное поручение на перечисление средств в качестве обеспечения исполнения обязательств заполняется по общим правилам (гл. 5 Положения о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденного Банком России 19.06.2012 № 383-П, Приложение № 1 к Положению Банка России от 19.06.2012 N 383-П).

Оригинал документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения обязательств в виде банковской гарантии, является неотъемлемой частью Договора и во избежание утраты и порчи хранится у Заказчика до окончания срока действия Договора.

3.3. В случае выбора Исполнителем способа обеспечения исполнения обязательств обеспечительным платежом, внесение денежных средств производится путем перечисления на счет Заказчика по следующим реквизитам:

Получатель:

Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район

лицевой счет 924.41.126.0 в Финансовом управление МОТР

р/сч 40302810400005000020 в РКЦ ТЕМРЮК

БИК 040361000

ОКТМО 03651000, КБК 92400000000000000140, Т.С. 30.00.00.

Назначение платежа: Задаток под обеспечение выполнения муниципального контракта № дата

3.4. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется Исполнителем одновременно с подписанным с его стороны экземпляром Договора на срок исполнения обязательств по Договору.

3.. Банковская гарантия обеспечения исполнения обязательств Исполнителя должна соответствовать требованиям пунктов 208-209 Постановления Правительства РФ от 1 июля 2016 г. № 615

3.5.1. банковская гарантия должна быть безотзывной;

3.5.2. максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка

к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;

3.5.3. банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;

3.5.4. требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по Договору и (или) в случае расторжения Договора об оказании услуг.

3.5.5. срок действия банковской гарантии должен превышать срок исполнения обязательств по Договору не менее чем на 60 (шестьдесят) календарных дней;

3.5.6. банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий.

3.6. Банковская гарантия должна содержать следующую информацию:

дату выдачи; принципала; бенефициара; гаранта; основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией; денежную сумму, подлежащую выплате, или порядок ее определения; срок действия гарантии; обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.

3.6.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями Договора;

3.6.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3.6.3. условие о праве Заказчика представлять письменное требование к уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, обеспеченных банковской гарантией;

3.6.4. условие о безусловном праве Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору в предусмотренные сроки, и (или)в случае расторжения Договора;

3.6.5. условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

3.6.6. условие о праве Заказчика на передачу права требования к банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

3.6.7. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

3.6.8. условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежной суммы гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

3.6.9. условие о том, что сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения обязательств по Договору, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (в российских рублях);

3.6.10. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3.6.11. срок действия банковской гарантии;

3.6.12. перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

3.6.13. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора банковской гарантии по обязательствам принципала, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;

3.6.14. платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение пяти банковских дней после поступления требований Заказчика;

3.6.15. сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения обязательств по Договору, указанной в извещении о проведении аукциона (в российских рублях).

3.7. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3.8. При увеличении сроков выполнения работ по Договору в случае избрания Исполнителем при заключении Договора способа обеспечения исполнения обязательств в виде банковской гарантии Исполнитель обязуется предоставить Заказчику в день подписания дополнительного соглашения об увеличении сроков дополнительное обеспечение исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии с соблюдением требований, установленных пунктами 3.4 – 3.8 Договора.

Оригинал документа, подтверждающего предоставление дополнительного обеспечения исполнения обязательств в виде банковской гарантии при увеличении сроков выполнения услуг по Договору, становится неотъемлемой частью Договора и во избежание утраты и порчи хранится у Заказчика до окончания срока действия Договора.

3.9. Обеспечение исполнения обязательств Исполнителя (в случае выбора Исполнителем способа обеспечения исполнения обязательств как обеспечительный платеж) возвращается по письменному требованию Исполнителя с указанием реквизитов для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания в порядке, установленном Договором, Акта приемки выполненных услуг и получения Заказчиком такого требования.

3.10. Обязательства по Договору, исполнение которых обеспечивается:

3.10.1. Все обязательства по Договору, включая:

3.10.1.1. соблюдение сроков выполнения услуг в соответствии с условиями Договора и приложений к нему;

3.10.1.2. надлежащее качество выполненных услуг.

3.10.2. Обязательства по выплате Заказчику неустоек (штрафов, пени), предусмотренных Договором в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств по Договору.

**4. Порядок выполнения работ, сдачи и приемки результатов**

4.1. Выполнение Исполнителем услуг по настоящему Договору осуществляется в соответствии требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008, приказа Министерства регионального развития Российской Федерации № 108 от 02.04.2009 и других действующих нормативных актов Российской Федерации, в части состава, содержания и оформления Документации, а также Технического задания.

4.2. Передача Заказчику оформленных в соответствии с требованиями настоящего Договора результатов выполненных услуг осуществляется по Акту о приемке услуг, в соответствии с разделом 1 Договора.

4.3. Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о предполагаемой дате сдачи выполненных услуг не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней.

4.4. Заказчик после получения уведомления Исполнителя о предполагаемой дате сдачи выполненных услуг не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты приемки таких услуг телефонограммой уведомляет лиц, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Договора и Исполнителя, о месте, дате и времени приемки выполненных услуг.

4.5. Исполнитель не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты выполнения услуг передает Заказчику для предварительной проверки Документацию по Объектам в количестве 1 (один) экземпляр в сброшюрованном виде в форме бумажного документа и 1 (один) экземпляр в электронном виде на магнитном носителе (СD) в формате «pdf».

4.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Договора, проверяет их на соответствие требованиям и условиям настоящего Договора и Технического задания.

4.7. При наличии замечаний Заказчик в течение срока, указанного в пункте 4.6 настоящего Договора, направляет Исполнителю мотивированные письменные возражения с указанием причин, по которым не могут быть приняты все или часть результатов выполненных услуг. Основанием для направления возражения является несоответствие выполненных по настоящему Договору услуг требованиям и условиям настоящего Договора, и действующему законодательству Российской Федерации.

При возникновении между Сторонами споров по поводу несоответствия выполненных по Договору услуг требованиям и условиям Договора, и действующему законодательству Российской Федерации и невозможности урегулирования этого спора переговорами Исполнитель по требованию Заказчика получает заключение уполномоченного органа с проведением проверки достоверности определения сметной стоимости.

Заключение выдается организацией, уполномоченной на проведение экспертизы проектно-сметной документации (уполномоченный орган).

Расходы на получение заключения в соответствии с настоящим пунктом несет Исполнитель.

4.8. В случае получения мотивированного письменного отказа Заказчика от приемки результатов выполненных по настоящему Договору услуг с указанием причин, по которым не могут быть приняты все или часть результатов, выполненных по настоящему Договору услуг, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком, в случае, если срок не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отказа.

4.9. В день осуществления окончательной приемки выполненных услуг Исполнитель предоставляет комиссии Документацию в количестве 1 (один) экземпляр в сброшюрованном виде

в форме бумажного документа и 1 (один) экземпляр в электронном виде на магнитном носителе (CD) в формате «pdf» и Акты сдачи-приемки выполненных услуг в 4 (четырех) экземплярах.

Документация должна быть представлена комиссии с положительным заключением уполномоченного органа в случае, предусмотренном пунктом 4.7.

4.10. Окончательная приемка выполненных услуг производится по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления лиц, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Договора, и оформляется Актом о приемке услуг по Договору, который подписывается всеми присутствующими при приемке членами комиссии.

4.11. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончательной приемки результатов выполненных услуг комиссией, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику Документацию в количестве 4 (четырех) экземпляров в сброшюрованном виде в форме бумажного документа и 1 (один) экземпляр в электронном виде на магнитном носителе (CD) в формате «pdf».

4.12. В случае неявки членов комиссии, извещенных надлежащим образом о дате и месте приемки выполненных услуг в установленном пунктом 4.4 настоящего Договора порядке, Акт о приемке выполненных услуг может быть подписан в отсутствие данных лиц с внесением соответствующей записи в текст Акта о приемке выполненных услуг.

4.13.Отказ члена комиссии от подписания Акта о приемке выполненных услуг допускается в случаях:

4.13.1.установления несоответствия выполненных услуг требованиям пункта 1.3 настоящего Договора;

4.13.2. выявления недостатков в выполненных услугах;

4.13.3. не устранения в установленный срок выявленных при предварительной приемке выполненных услуг недостатков;

4.13.4. некачественного выполнения услуг;

4.13.5. превышения стоимости выполненных услуг, предусмотренных Договором.

4.14. Отказ члена комиссии от подписания Акта о приемке услуг по Договору излагается членом комиссии в письменном виде с указанием причин и прилагается к Акту о приемке услуг по Договору.

4.15. В случае наличия замечаний членов комиссии Документация возвращается Исполнителю и оформляется Актом о приемке услуг по Договору с замечаниями, в котором также указывается срок, установленный в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Договора для устранения Исполнителем указанных замечаний, а также дата, время и место повторной приемки выполненных услуг.

4.16. Повторная приемка выполненных услуг осуществляется членами комиссии после устранения Исполнителем всех замечаний, указанных в Акте о приемке услуг по Договору.

4.17. Исполнитель не позднее 3 (трех) календарных дней с даты окончания выполнения услуг по Договору в полном объеме передает Заказчику Акт выполненных услуг по Договору, в котором указывает полную информацию о фактических объемах выполненных услуг в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием в 4 (четырех) экземплярах.

4.18. Дата подписания обеими Сторонами Акта выполненных услуг по Договору является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по настоящему Договору.

4.19. Подписанные в порядке, установленном настоящим Договором, Акт о приемке услуг по Договору и Акт выполненных услуг по Договору в совокупности являются основанием для оплаты выполненных услуг по Договору.

**5. Стоимость оказания услуг и порядок расчетов**

5.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (с НДС/без НДС).

Цена Договора может быть увеличена по соглашению Сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения услуг. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон при уменьшении предусмотренных Договором объемов услуг. Изменение стоимости и объемов услуг производится при соблюдении Заказчиком положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. Иные положения Договора изменению не подлежат.

5.2. Цена Договора, указанная в пункте 5.1 Договора, включает в себя все затраты, издержки, расходы Исполнителя, связанные с исполнением принятых по настоящему Договору обязательств, в том числе все расходы на проведение обследования объектов, разработку Документации, расходы на согласование Документации и получение положительного заключения, налоги, сборы, страхование, пошлины и прочие расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий настоящего Договора.

5.3 Оплата по Договору осуществляется третьим лицом Некоммерческой унитарной организацией «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее по тексту - Региональный оператор) на основании заявки на финансирование, направленной Заказчиком..

5.4 Оплата производится согласно разделу 5 Договора от 4 мая 2017 г №55-Тз/17.

5.4.1 Региональный оператор осуществляет финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов расположенных на территории Темрюкского района Краснодарского края, в порядке, указанном в разделе 5 Договора от 4 мая 2017 г №55-Тз/17.

Реквизиты Регионального оператора:

Некоммерческая унитарная организация «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

Адрес юридический: 350000, г. Краснодар, ул. Каляева, 196;

Адрес фактический: 350000,г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 179/1, литер «Б», 4 этаж;

ИНН 2311981102 / КПП 231101001

ОГРН 1132300005650

р/с 40703810200490001205

ПАО «Крайинвестбанк» г. Краснодар

к/с 30101810500000000516

БИК 040349516

тел. (861) 298-00-01,

e-mail: 23fond-krd@mail.ru

5.4.2. . Исполнитель обязан сообщить Заказчику в случае применения им упрощенной системы налогообложения.

5.4.3. Региональный оператор перечисляет денежные средства в срок, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления Региональному оператору заявки на финансирование направленной Заказчиком.

Денежные средства перечисляются Региональным оператором на указанный в заявке на финансирование расчетный счет соответственно Исполнителю, осуществляющему выполнение услуг.

5.5. При оплате выполненных услуг по Договору Региональный оператор перечисляет подлежащие оплате Исполнителю денежные средства за вычетом суммы начисленных и предъявленных Исполнителю в соответствии с разделом 7 настоящего Договора штрафных санкций по Договору.

5.6. Моментом оплаты выполненных по настоящему Договору услуг является дата списания денежных средств со счета Регионального оператора.

Выплата аванса не предусмотрена.

5.7. Исполнитель обязуется организовать доставку Заказчику оригиналов счета, счета-фактуры, Актов о приемке услуг и Актов выполненных услуг по Договору заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении, или иным способом, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику оригиналов указанных документов.

**6. Гарантийные обязательства**

6.1. Гарантии качества распространяются на все результаты услуг, выполненных Исполнителем по Договору.

6.2. Исполнитель гарантирует:

- соответствие Документации требованиям настоящего Договора, Технического задания и действующего законодательства Российской Федерации;

- своевременное устранение за свой счет недостатков, выявленных в период гарантийного срока;

- наличие у Исполнителя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения услуг по настоящему Договору;

- выполнение всех услуг в полном объеме и в сроки, определенные условиями Договора.

6.3. Гарантийный срок на выполненные по настоящему Договору услуги устанавливается до окончания действия гарантийного срока на работы по капитальному ремонту со дня подписания соответствующего Акта приемки Объекта в эксплуатацию после выполнения работ по капитальному ремонту и не может быть менее 5 (пяти) лет.

6.4. Если в течение гарантийного срока выявится, что разработанная в соответствии с настоящим Договором Документация имеет недостатки, Заказчик и подрядная организация, выполняющая капитальный ремонт соответствующего Объекта, совместно с Исполнителем составляют Акт о выявленных в течение гарантийного срока недостатках (далее – Акт о недостатках), где подробно описываются выявленные недостатки и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания выполнения услуг по устранению недостатков.

6.5. Исполнитель обязан внести соответствующие изменения в Документацию, произвести необходимые дополнительные услуги в рамках гарантийных обязательств своими силами и за свой счет в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Акта о недостатках, а также возместить Заказчику причиненные убытки в порядке, установленном разделом 7 настоящего Договора.

Если Исполнитель в течение срока, указанного в Акте о недостатках, не устранит указанные в таком акте недостатки, Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

6.6. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта о недостатках, об этом делается соответствующая отметка в Акте о недостатках, он подписывается подрядной организацией, выполняющей капитальный ремонт соответствующего Объекта, и/или Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых им на себя обязательств.

6.7. Если Исполнитель не устраняет недостатки в сроки, определяемые Актом о недостатках, Заказчик имеет право устранить такие недостатки силами третьих лиц за счет Исполнителя.

6.8. Приемка услуг по устранению недостатков осуществляется на основании проверки Сторонами выполненных услуг с оформлением Акта приемки услуг по устранению недостатков, выявленных в гарантийный срок, установленный настоящим Договором.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного в результате некачественного исполнения обязательств по настоящему Договору (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после передачи результатов, выполненных по настоящему Договору услуг), в течение гарантийного срока, установленного пунктом 6.3 настоящего Договора, иных нарушений условий настоящего Договора, требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.3.В случае просрочки Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере 1/130 (одной сто тридцатой) действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от стоимости подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства, начиная со дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.4. Исполнитель уплачивает Заказчику за нарушение сроков устранения недостатков, предусмотренных Актом о недостатках, либо мотивированными письменными возражениями, предусмотренными пунктом 4.7 настоящего Договора, – неустойку в размере 0,5 процента от стоимости услуг по соответствующему Объекту за каждый день просрочки исполнения обязательств.

7.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке, по основаниям, указанным в пункте 226 Постановления Правительства РФ от 1 июля 2016 г. № 615 Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов стоимости Договора, в порядке, установленном Договором. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Исполнитель обязан будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда)

7.6. В случае применения к Заказчику мер административной или гражданско-правовой ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору, Исполнитель обязуется компенсировать понесенные Заказчиком затраты в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения письменного мотивированного требования Заказчика.

В случае применения к Заказчику мер, указанных в настоящем пункте, Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести соответствующее удержание из стоимости услуг, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, с направлением письменного уведомления о произведенном удержании в адрес Исполнителя.

7.7. Неустойка (штраф) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.8. Предусмотренные Договором меры ответственности применяются при условии направления Стороне, нарушившей свои обязательства по Договору, соответствующего письменного требования (Претензии) другой Стороной.

7.9. Сторона, получившая требование (Претензию) об уплате неустойки (штрафа), обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения такого требования (Претензии) направить в адрес отправителя письменное уведомление о признании либо отклонении предъявленных требований.

В случае отсутствия уведомления о признании либо отклонении требования (Претензии) такое требование (Претензия) считается признанным.

7.10. Заказчик при оплате выполненных по настоящему Договору услуг вправе удержать сумму признанных Исполнителем неустоек (штрафов) из стоимости услуг, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора.

7.11. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.13. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя в соответствии с Договором обязательств Заказчик вправе направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Исполнитель, о необходимости применения в отношении Исполнителя мер ответственности, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

7.14. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.14.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны;

7.14.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, забастовки, локауты (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов;

7.14.3. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Стороны могли бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по Договору;

7.14.4. Сторона, пострадавшая от событий форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами;

7.14.5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий;

7.14.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

**8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Все изменения и дополнения по настоящему Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору в письменной форме в 3 (трех) экземплярах и подписаны Сторонами.

Сведения о заключенном Договоре, сведения о его изменении, расторжении, исполнении, включая сведения о ведении претензионной и судебной работы, размещаются на официальном сайте в реестре договоров об оказании услуг в течение трех рабочих дней.

Цена настоящего Договора может быть изменена в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора. Иные положения настоящего Договора изменению не подлежат. Предмет настоящего Договора, место исполнения услуг, сроки выполнения услуг, виды услуг не могут изменяться в ходе его исполнения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения Договора или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с взысканием причиненных убытков в следующих случаях:

8.3.1 задержка Исполнителем начала исполнения услуг более чем на 5 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

8.3.2. аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права Исполнителя на выполнение услуг;

8.3.3. нарушение Исполнителем сроков выполнения услуг продолжительностью более 15 календарных дней по любому из многоквартирных домов;

8.3.4. нарушение срока замены банковской гарантии, установленного Договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;

8.3.5. выявление Заказчиком после заключения Договора факта недействительности представленной Исполнителем банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии Исполнителем в письменной форме).

8.3.6. в случае неустранения Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков выполненных услуг в сроки, установленные Договором;

8.3.7 в случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя – юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

8.3.8. в случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.4. При принятии Заказчиком решения об одностороннем расторжении Договора об оказании услуг в соответствии с пунктом 8.3, Заказчик в письменной форме уведомляет об этом Исполнителя. Заказчик обязан направить уведомление о расторжении Договора не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Уведомление должно содержать наименование Сторон, реквизиты Договора, причины, послужившие основанием для расторжения Договора, и документы, их подтверждающие. При этом Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения уведомления, передать Заказчику в полном объеме результат услуг, выполненных на момент расторжения Договора.

8.5. Расторжение настоящего Договора влечет за собой прекращение неисполненных обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за ненадлежащее исполнение договорных обязательств, которые приняты Заказчиком до расторжения настоящего Договора, и исполнения Исполнителем гарантийных обязательств по принятым Заказчиком услугам.

8.6. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в пункте 8.3 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов от стоимости Договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Исполнитель обязан возместить Заказчику в качестве причиненных убытков.

8.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения фактически понесенных им расходов в случае приостановки Заказчиком выполнения принятых на себя обязательств по Договору по независящим от Исполнителя причинам на срок, превышающий 2 (два) месяца.

**9. Заключительные положения.**

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, достигнутые договоренности оформляются в письменном виде, в случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края.

9.3. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке:

9.3.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается надлежащим образом уполномоченным представителем Стороны. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии могут быть приложены иные надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

9.3.2. В случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя с указанием срока предоставления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

9.3.3. Претензия рассматривается получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения. По результатам рассмотрения такой претензии заявителю в установленный настоящим пунктом срок направляется ответ.

9.3.4. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

9.3.5. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе об удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство Российской Федерации и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

9.3.6. При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается платежное поручение на перечисление денежных средств с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.

9.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами в соответствии с Договором обязательств.

9.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Исполнителю.

**10. Приложения**

10.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

10.1.1. Приложение 1 – Техническое задание;

10.1.2. Приложение 2 – Расчет укрупненных показателей сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов муниципального образования Темрюкский район;

10.1.3. Приложение 3 – Акт о приемке услуг по Договору;

10.1.4. Приложение 4 – Акт выполненных услуг по Договору.

**11. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик:**  Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район  353500, г.Темрюк, ул.Ленина,65  ИНН 2352050423 КПП 235201001  Лицевой счет 924.11.126.0 в Финансовом управлении МОТР  р/сч 40204810900000000045 в Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001  Начальник УКСиТЭК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Сиенко  М.П. |

Приложение 1 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Техническое задание** | | |
| **№ п/п** | **Наименование выполняемых работ** | **Выполнение работ по определению технического состояния и разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов муниципального образования Темрюкский район** |
| 1. | Заказчик | Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район |
| 2. | Наименование услуг | Выполнение услуг по оценке технического состояния и разработка проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, д. 48 (ремонт системы теплоснабжения). |
| 3. | Сроки выполнения услуг | Оценка технического состояния и разработка проектно-сметной документации 30 дней с даты заключения Договора. |
| 3. | Основание для проектирования | Приказ Министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 1 марта 2017 года № 54 «О краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 года №1638, на 2016 год» |
| 4. | Требования к выполнению работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | До начала работ по проектированию, оценить техническое состояние многоквартирных домов:   * Разработать и предоставить График выполнения работ по разработке проектно-сметной документации в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Договора на выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;  1. Оценка технического состояния общего имущества в многоквартирных домах.   При оценке технического состояния общего имущества в многоквартирных домах проводятся визуальное (при необходимости инструментальное) обследование и обмерные работы, включая фотофиксацию объекта.  По результатам проведения обследования подготавливается дефектная ведомость общего имущества в многоквартирном доме.  Дефектная ведомость передается Заказчику на бумажном носителе в 4 (четырех) экземплярах и на электронном носителе (в формате \*.pdf).   1. Разработка проектно-сметной документации.   Сбор необходимых исходных данных производит Исполнитель.  Экспертные организации не вправе проводить проверку достоверности определения сметной документации, если подготовка проектной документации осуществлялись указанными экспертными организациями.  Состав проектно-сметной документации:  1. Задание заказчика на проектирование объекта;  2. Рабочий проект, который состоит из следующих разделов:  2.1. Пояснительная записка;  2.2. Основные чертежи рабочего проекта;  2.3. Архитектурные решения;  2.4. Конструктивные и объемно-планировочные решения;  2.5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень мероприятий, содержание технологических решений;  2.6. Проект организации строительства;  2.7. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.  3. Сметная документация:  3.1. Пояснительная записка;  3.2. Дефектные ведомости;  3.3. Локальные сметы;  3.4. Объектная смета;  3.5. Сводный сметный расчет.  Требования к составлению проектной документации:  Исполнитель должен предоставить Выписку из реестра СРО, членом которой является Исполнитель. В проектной документации Исполнителю рекомендуется принимать решения без изменения архитектурно-планировочной и конструктивной схемы здания. В случае внесении изменений, необходимо согласовать с Заказчиком в письменном виде.  При наличии работ по проектированию капитального ремонта инженерных систем в проектной документации Исполнителю рекомендуется принимать решения без изменения существующей схемы инженерных систем.  Принятые решения в проектной документации должны соответствовать требованиям строительных, противопожарных, санитарно-гигиенических, экологических и других норм, действующих на территории РФ.  Применяемые в соответствии с разработанной проектной документацией оборудование и материалы должны иметь сертификаты соответствия стандартам, действующим на территории Российской Федерации.  При разработке проектной документации учесть то, что капитальный ремонт будет выполняться без вывода объекта из эксплуатации.  Проектная документация передается Заказчику на бумажном носителе в 4 (четырех) экземплярах и на электронном носителе с синими печатями и подписями (в форматах \*.dwg и \*.pdf разрешением не менее 300dpi).  Разработанную проектно-сметную документацию необходимо согласовать с управляющей организацией/ТСЖ, с ресурсо-снабжающей организацией, а так же Заказчиком.  Передача документации третьим лицам без согласования с Заказчиком не допускается.  При необходимости внесения изменений в проектно-сметную документацию для проведения строительно-монтажных работ Исполнитель обязуется привести в соответствие проектно-сметную документацию, без дополнительной оплаты.  Требования к составлению сметной документации:  Сметная документация составляется с применением сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов.  Сметные расчеты должны быть выполнены в базисном уровне цен (в ценах 2001 г.) и текущем уровне цен (с учетом коэффициента изменения сметной стоимости, действующего на текущий квартал 2017 года).  Общая стоимость проектных работ и работ по ремонту (ремонт кровли, ремонт системы теплоснабжения, ремонт горячего водоснабжения) не должна превышать размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт. Приложением № 2 Договора «Расчет укрупненных показателей сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов муниципального образования Темрюкский район» |
| 5. | Общие требования к выполнению работ | Документацию оформить в соответствии с утвержденными правилами выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав документации, согласно ГОСТ:  .Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями Системы проектной документации в строительстве (СПДС) и ГОСТ Р 21.1101-2009.  - ФЗ № 384 от 30.12.2009 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1521);  - СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;  - СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные», утвержденные постановлением Госстроя Российской Федерации от 23 июня 2003 года № 109;  - СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»;  - СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;  - СНиП II-3-79\* «Строительная теплотехника»;  - СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», утвержденные постановлением Госстроя Российской Федерации от 19 апреля 2004 года № 70;  - СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий», утвержденные постановлением Госстроя России от 26 июня 2003 года № 113;  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;  - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».  СП 17.13330,2011 Кровля.  СП 52.13330.2011 Естественное и искусственное освещение (Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*).  ФЗ № 261 от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации».  ГОСТ Р 21.1101-2013 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации».  МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий».  Применяемые в соответствии с документацией материалы, изделия и оборудование должны соответствовать действующим на территории РФ ГОСТам и другим нормативным документам (СП 59.13330.2012), Постановлению Правительства РФ от 27.12.1997 №1636.  Тип оборудования и материалов, определяемые проектом, предусмотреть отечественного производства с учетом энергосберегающих технологий.  Применяемое оборудование должно быть новое, не обремененное правами третьих лиц, отвечать требованиям ГОСТ, СП, установленным нормам противопожарной безопасности и иметь документы, подтверждающие их качество в соответствии с требованиями действующего законодательства.    Требования к составу и изготовлению сметной документации.  Подрядчик передает Заказчику разработанную и согласованную документацию в следующем виде:  - четыре экземпляра на бумажном носителе;  - в электронном виде на электронном носителе: текстовая информация в формате DOC, PDF, графическая информация в формате DWG, PDF, сметную документацию в формате XLS. Согласно требованиям к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.11.2014 года № 728/пр).  Документацию оформить в соответствии с утвержденными правилами выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав документации, согласно ГОСТ.  Смета должна быть составлена на основании утвержденной проектной документации, исходя из объемов работ, принятых из ведомостей строительных и монтажных работ, определяемых по проектным материалам документации.  Смета составляется на основе действующих нормативов, единичных расценок, фактической стоимости материалов согласно спецификации.  Определение сметной стоимости капитального ремонта следует осуществлять с использованием федеральных сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов.  Сметные расчеты необходимо производить базисно-индексным методом.  Стоимость материалов должна быть согласованна с заказчиком и обоснована прайс-листами поставщиков оборудования и материалов. Копии прайс-листов являются обязательным приложением к ресурсно-сметному расчету.  Накладные расходы необходимо определять по видам ремонтно-строительных работ по нормативам в соответствии с «Методическими указаниями по определению величины накладных расходов в строительстве» (МДС 81-33.2004) с учетом изменений, введенных Министерством регионального развития РФ.  Сметную прибыль определять по видам ремонтно-строительных работ, по нормативам, в соответствии с «Методическими указаниями по определению величины сметной прибыли в строительстве» МСД 81-25.2005 (Госстрой России от 28.02.2001г. №15) с учетом изменений, введенных федеральным агентством по строительству и ЖКХ письмом №АП-5536/06 от 18.11.2004г. «О порядке применения нормативов сметной прибыли в строительстве».  Сметной документацией предусмотреть затраты на осуществление строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ в размере 2,14% от суммы строительно-монтажных работ, согласно приложения к Положению о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. N 468);  Общая стоимость капитального ремонта, с учетом работ по разработке проектно-сметной документации и налога на добавленную стоимость, не должна превышать предельную стоимость, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт.  В сметной документации должна быть определена стоимость реализации лома черных и цветных металлов (возвратных средств), которая будет засчитываться в счет оплаты за выполненные по разработанной документации работы в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.  Срок гарантийных обязательств Генерального подрядчика устанавливается с даты подписания Заказчиком акта приема-передачи документации и составляет 5 лет.    Требования к обследованию строительных конструкций здания.  Обследование строительных конструкций здания выполнить с предоставлением отчета о техническом состоянии.  Обследование провести в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений».  Инструментальное обследование конструкций произвести методами неразрушающего контроля. В случае невозможности применения данного метода, после окончания обследования места выборки проб подлежат восстановлению.  Требования к конструктивным решениям.  Предусмотреть:  - демонтажные работы;  - восстановление утраченных или поврежденных конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома;  -монтажные работы.  Конструктивное решение принимается по результатам обследования и согласования с заказчиком работ.  3.5. Все схемы и чертежи должны соответствовать ГОСТ 2.701-2008 «Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению». |
|  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик:**  Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район  353500, г.Темрюк, ул.Ленина,65  ИНН 2352050423 КПП 235201001  Лицевой счет 924.11.126.0 в Финансовом управлении МОТР  р/сч 40204810900000000045 в Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001  Начальник УКСиТЭК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Сиенко  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение к договору 2  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Расчет укрупненных показателей сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов муниципального образования Темрюкский район   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование вида работ | Ед.изм. | | Объем | Стоимость ед.изм. | Предельная стоимость в руб. | | **г. Темрюк, ул. Ленина, д. 48** | | | | | | | Капитальный ремонт системы теплоснабжения (в соответствии со ст.166 ЖК РФ | | п.м. | 2020 | 2100,0 | 4242000 | | Проведение строительного контроля за выполнением работ (услуг) | | шт. | 1 | 2,14% от предельной стоимости | 90778,8 | | Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ (услуг) | | шт. | 1 | 4% от предельной стоимости | 169680 | | Итого предельная стоимость работ (услуг) | | х | х | х | 4502458,8 |   **Реквизиты и подписи сторон** | | |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик:**  Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район  353500, г.Темрюк, ул.Ленина,65  ИНН 2352050423 КПП 235201001  Лицевой счет 924.11.126.0 в Финансовом управлении МОТР  р/сч 40204810900000000045 в Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001  Начальник УКСиТЭК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А.Сиенко  М.П. |

Приложение 3 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**о приемке оказанных услуг по капитальному ремонту**

**общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,**

**расположенном по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование населенного пункта, муниципального района,*

*улица, номер дома, корпус, литер, строение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Комиссия по приемке оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, фонды капитального ремонта которых формируются на счетах регионального оператора (далее – комиссия), созданная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается вид акта, которым создана комиссия, и наименование органа / организации, его издавшего)* от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ в составе *(указываются члены комиссии, фактически принимавшие участие в приемке)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | – | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. и должность)* |
| Члены комиссии: |  |  |
| Ф.И.О. | – | наименование представляемой организации, должность; |
| Ф.И.О. | – | наименование представляемой организации, должность; |
| Ф.И.О. | – | представитель собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. */ № \_\_\_\_* наименование должности (председатель / член совета МКД, председатель / член правления ТСЖ, ЖК, ЖСК). |

**УСТАНОВИЛА:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование исполнителя услуг)*

предъявлены к приемке выполненные в соответствии с договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается вид оказанных услуг)*

1. Услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены в сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с договором: | По факту: |
| Начало: *ХХ.ХХ.ХХХХ* | Начало: *ХХ.ХХ.ХХХХ* |
| Окончание: *ХХ.ХХ.ХХХХ* | Окончание\*: *ХХ.ХХ.ХХХХ* |

*\*Указывается дата получения заказчиком от Исполнителя уведомления о готовности предъявить выполненные услуги к приемке и документов, указанных в договоре. В случае обнаружения комиссией в ходе приемки выполненных услуг недостатков, указывается дата получения заказчиком от Исполнителя уведомления о готовности предъявить выполненные услуги к приемке после устранения выявленных недостатков.*

1. Стоимость оказанных услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии со сметой (руб.): | По факту (руб.): |
|  |  |

По результатам ознакомления с документацией, подтверждающей факт оказания услуг, комиссия **РЕШИЛА:**

Принять предъявленные к приемке услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | | *(расшифровка подписи)* |
|  |  | |  |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(участвовавшие в приемке)* | *(подпись)* | | *(расшифровка подписи)* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | | *(расшифровка подписи)* |
| Должность (с указанием наименования  организации - исполнителя услуг) (подпись) Ф.И.О. | | | |
|  | |  | |

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик:**  Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район  353500, г.Темрюк, ул.Ленина,65  ИНН 2352050423 КПП 235201001  Лицевой счет 924.11.126.0 в Финансовом управлении МОТР  р/сч 40204810900000000045 в Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001  Начальник УКСиТЭК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Сиенко  М.П. |

Приложение 4 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ**

**по оценке технического состояния и разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

г. Темрюк «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице начальника управления Сиенко Дмитрия Александровича, действующего на основании Доверенности от 10 мая 2017 г № 14/55-17Тз, договора о передаче функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах от 4 мая 2017 года № 55-Тз/17 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая (-ый,-ое) в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **Стороны**,, во исполнение Договора **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** по оценке технического состояния и разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель выполнил работы по договору **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** по оценке технического состояния и разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№ | Адрес многоквартирного дома (объекта) | Вид проектных работ | Стоимость разработки документации по договору, руб. | Стоимость разработки документации с учетом выставленных требований, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | г. Темрюк, ул. Ленина, 48 – ремонт системы теплоснабжения; |  |  |  |

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью. Общая сумма, с учетом выставленного требования о нарушении сроков выполнения услуг, подлежащая оплате по Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (ПРИ НАЛИЧИИ ВЫСТАВЛЕННОГО ТРЕБОВАНИЯ).

Проектная документация передана представителю Заказчика в \_\_\_ экземплярах   
в сброшюрованном виде и \_\_\_ экземпляр в электронном виде на CD в формате «pdf».

**Подписи сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик:**  Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Темрюкский район  353500, г.Темрюк, ул.Ленина,65  ИНН 2352050423 КПП 235201001  Лицевой счет 924.11.126.0 в Финансовом управлении МОТР  р/сч 40204810900000000045 в Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001  Начальник УКСиТЭК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Сиенко  М.П. | |  |