**Выборы**

**депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва**

**11 сентября 2022 года**

**Окружная избирательная комиссия**

**одномандатного избирательного округа №30**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

**окружной избирательной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «30» июня 2022 года |  | № 2/14 |

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения**

**в окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №30 предвыборных агитационных материалов кандидатов**

**и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва**

В соответствии с пунктом 8 статьи 25, пунктом 7 статьи 56 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 45 Закона Краснодарского края от 21 августа 2007 г. № 1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края), статьей 12 Закона Краснодарского края 8 апреля 2003 г. № 571-КЗ «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Краснодарском крае», распоряжением председателя избирательной комиссии Краснодарского края от 15 июня 2022 года №96-р, окружная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №30 предвыборных агитационных материалов кандидатов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на странице окружной избирательной комиссии в сети Интернет.

3. Возложить контроль за выполнением пункта 2 настоящего решения на секретаря окружной избирательной комиссии И.А. Черникову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель окружной  избирательной комиссии |  | Ю.В. Левый |
| Секретарь окружной  избирательной комиссии |  | И.А. Черникова |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением окружной избирательной

комиссии от 30 июня 2022 г. № 2/14

**ПОРЯДОК**

**приема, учета, анализа, обработки и хранения**

**в избирательной комиссии Краснодарского края предвыборных**

**агитационных материалов кандидатов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам депутатов**

**Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва**

1. Прием экземпляров печатных агитационных материалов от кандидатов, или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, которые будут распространяться на территории одномандатного избирательного округа №30 (далее – предвыборные агитационные материалы), иных указанных в части 8 статьи 39, и части 5 статьи 45 Закона Краснодарского края документов к ним[[1]](#footnote-1) от кандидатов в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва организует Рабочая группа по приему избирательных документов, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва (иными уполномоченными лицами) по одномандатному избирательному округу №30 (далее – Рабочая группа).

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, копия агитационного материала, предназначенного для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, после направления (передачи) агитационного материала в указанную организацию, редакцию периодического печатного издания и до начала его распространения представляется кандидатом в окружную избирательную комиссию (далее – Комиссия) вместе с информацией о том, изображение какого кандидата использовано в соответствующем агитационном материале (в случае использования изображений кандидата в агитационном материале).

2.  Направленные в Комиссию с сопроводительными письмами по почте или с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов кандидатов и представляемых одновременно с ними документов, регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

3.  Член Рабочей группы после получения экземпляров предвыборных агитационных материалов (их копий) и представляемых одновременно с ними документов информирует об этом председателя или секретаря Комиссии.

4. Член Рабочей группы, принимая экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям действующего законодательства он информирует об этом факте кандидата, направившего агитационные материалы и документы, и рекомендует представить эти материалы и документы в Комиссию после устранения выявленного несоответствия.

5. В случае представления предвыборных агитационных материалов на внешних носителях (компакт-дисках, USB Flash Drive и т.п.) копия зарегистрированного сопроводительного письма с прилагаемым к нему внешним носителем передается членом рабочей группы для осуществления проверки носителя на отсутствие в нем вредоносных программ системному администратору Комиссии, ответственному за осуществление такой проверки. Если по результатам проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то об указанных обстоятельствах член Рабочей группы незамедлительно уведомляет кандидата, представившего агитационные материалы и документы к ним.

6. Член Рабочей группы производит оценку предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления предвыборных агитационных материалов, о результатах которой информирует председателя или секретаря Комиссии, а также согласовывает вопрос о направлении соответствующего уведомления и о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы.

7. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) осуществляется секретарем Комиссии в отдельных папках, созданных для каждого кандидата. В каждой такой папке формируются пять разделов, которые содержат образы:

а) предвыборных печатных агитационных материалов;

б) предвыборных агитационных аудиоматериалов;

в) предвыборных агитационных аудиовизуальных материалов;

г) иных предвыборных агитационных материалов;

д) агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях.

Выдача предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется под роспись, по указанию председателя Комиссии.

8. Системный администратор Комиссии осуществляет копирование и (или) сканирование предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов и передачу электронных копий указанных материалов и документов сотруднику информационного управления избирательной комиссии Краснодарского края, ответственному за размещение их образов в почтовом ящике в сети Интернет. После выполнения вышеуказанных действий системный администратор возвращает экземпляры указанных материалов секретарю Комиссии, осуществляющему учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов.

9. Для проведения проверки оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда секретарь Комиссии передаёт в контрольно-ревизионную службу Комиссии (далее - КРС) на бумажном носителе распечатанную копию информации о представленных в Комиссию предвыборных агитационных материалах по форме учета, прилагаемой к настоящему Порядку.

В случае необходимости в КРС могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов и представленных одновременно с ними документов или их электронные образы на условиях, определенных пунктом 7 настоящего Порядка.

Член КРС в течение одного банковского дня с момента получения необходимой информации из учета предвыборных агитационных материалов осуществляет проверку оплаты изготовления указанных материалов из средств соответствующего избирательного фонда с использованием задачи «Контроль избирательных фондов» ГАС «Выборы» (далее – КИФ). В случае отсутствия информации в КИФ направляется запрос в Краснодарское отделение № 8619 ПАО «Сбербанк России» для подтверждения факта оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда.

По итогам проверки член КРС информирует руководителя Рабочей группы, руководителя КРС о результатах проведенной проверки и вносит соответствующую запись в форму учета (на бумажном носителе), прилагаемую к настоящему Порядку.

В случае выявления нарушений член КРС незамедлительно докладывает об этом руководителю КРС, который согласовывает с председателем Комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями

10. После официального опубликования результатов выборов депутатовЗаконодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва предвыборные агитационные материалы, поступившие в Комиссию, хранятся в архиве Комиссии.

1. Вместе с агитационными материалами представляются электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, а также документы, содержащие сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда. В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица о кандидате, а также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в пунктах 1–3 части 8 статьи 39 Закона Краснодарского края. [↑](#footnote-ref-1)