



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2024

№ 82

поселок Сенной

**О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сенного сельского поселения Темрюкского района**

В целях обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Сенного сельского поселения Темрюкского района, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сенного сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1).

2. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Сенного сельского поселения Темрюкского района, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет»: [www:admsennaya.krd.eis1.ru](http://www:admsennaya.krd.eis1.ru) (далее - Перечень) (приложение №2).

3. Определить уполномоченным органом за размещение информационных материалов на официальном сайте в сети «Интернет», согласно приложению №2, общий отдел администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (Усова) (далее - Уполномоченный орган).

4. Определить ответственными лицами за сбор, актуализацию и направление информации в Уполномоченный орган для последующего размещения на официальном сайте в сети «Интернет» руководителей структурных подразделений администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, указанных в приложении №2 к настоящему постановлению.

5. Общему отделу администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (Усова) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района.

6. Контроль за выполнением постановления «О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Сенного сельского поселения Темрюкского района» возложить на заместителя главы Сенного сельского поселения Темрюкского района Ю.В. Билецкую.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сенного сельского поселения  
Темрюкского района



М.Е. Шлычков

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Сенного сельского поселения  
Темрюкского района  
от 22.05.2024 № 22

## ПОРЯДОК

организации доступа и осуществления контроля за обеспечением  
доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления  
Сенного сельского поселения Темрюкского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия доступа граждан и организаций к информации о деятельности главы Сенного сельского поселения Темрюкского района, администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района и Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее - органы местного самоуправления), включающей сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах, происходящих в их деятельности, также сведения о руководителях и иных должностных лицах органов местного самоуправления, выполненные в письменной, электронной и иных формах.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Источниками получения информации о деятельности органов местного самоуправления являются информационные ресурсы.

Порядок доступа граждан и организаций к персональным данным, содержащимся в информации о деятельности органов местного самоуправления, регулируется федеральным законодательством.

### 2. Принципы и способы обеспечения доступа к информации

2.1. Основными принципами доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях отнесения указанной информации в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

2.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

размещение информации в сети Интернет;

размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

присутствие граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов;

по запросам пользователей;

в ходе личного приема граждан.

2.4. Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

Требования к средствам защиты информации официальных сайтов должны определяться с учетом положений пунктов 2 и 3 постановления Правительства

Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 424 "Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям".

2.5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом определяются с учётом норм, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 года N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

### **3. Формы предоставления информации**

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной и письменной формах, в том числе в виде электронных документов.

3.2. Форма предоставления информации устанавливается действующим законодательством. Если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется.

3.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме может предоставляться пользователям во время их личного приема, а также по телефонам должностных лиц органов местного самоуправления либо по телефонам справочных служб, уполномоченных на ее предоставление.

### **4. Требования к предоставлению информации**

4.1. Функциональные обязанности должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за предоставление информации об их деятельности, определяются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями муниципальных служащих.

4.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Уставом Сенного сельского поселения Темрюкского района, а также порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Сенного сельского поселения Темрюкского района.

4.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет, содержит сведения согласно приложению N 1 настоящего постановления.

4.4. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в части 4.3 и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства.

4.5. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, а также основания, исключающие возможность ее предоставления, регулируются федеральным законодательством.

## 5. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с федеральным законодательством содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, либо может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.3. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

5.5. Информация о деятельности не предоставляется в случае если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.6. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, орган местного самоуправления обязан по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией, устранить имеющиеся неточности.

5.7. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

Запросы, составленные на иностранном языке не рассматриваются.

ограниченного доступа, осуществляется руководителями структурных подразделений администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, указанных в приложении N 2 к настоящему постановлению.

8.2. Глава Сенного сельского поселения Темрюкского района в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

8.3. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на платной и бесплатной основе**

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

- предоставляемая в устной форме;
- размещаемая органом местного самоуправления в сети "Интернет";
- в местах, отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления;
- иная, установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

### **9.1. Плата за предоставление информации.**

Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава Сенного сельского поселения  
Темрюкского района



М.Е. Шлычков



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Сенного сельского поселения  
 Темрюкского района  
 от 22.05.2024 № 82

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления Сенного сельского поселения Темрюкского района, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет»

N п/п	Информация	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
Общая информация			
1.1	Наименование, структура, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления Сенного сельского поселения Темрюкского района	Не позднее 3 рабочих дней после дня изменения (вступления в силу) соответствующих сведений (изменений)	Общий отдел
1.2	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Сенного сельского поселения Темрюкского района, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел руководители структурных подразделений
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об	Не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отраслевые (функциональные) органы

	их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.	соответствующих сведений	администрации в отношении подведомственных организаций
1.4	Сведения о руководителях органов местного самоуправления Сенного сельского поселения Темрюкского района, руководителях отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	Не позднее 3 рабочих дней после изменения соответствующих сведений	Общий отдел
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, отраслевых (функциональных) территориальных органов, подведомственных организаций.	Не позднее 3 рабочих дней после изменения соответствующих сведений	Финансовый отдел
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Сенного сельского поселения Темрюкского района	Не позднее 3 рабочих дней после изменения соответствующих сведений	Общий отдел
2	Нормотворческая деятельность		
2.1	Муниципальные правовые	Не позднее 3 рабочих	Общий отдел,

	акты администрации и Совета Сенного сельского поселения Темрюкского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	дней со дня издания (регистрации) соответствующего правового акта Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда	руководители структурных подразделений
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Сенного сельского поселения Темрюкского района	В течение 3 рабочих дней со дня внесения	Общий отдел
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	МКУ «Сенная ЦБ»
2.4	Проекты административных регламентов, административные регламенты, стандарты государственных и	В соответствии с Порядком разработки, утверждения административных регламентов	Общий отдел, руководители структурных подразделений

	муниципальных услуг	исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	
2.6	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих такой порядок, либо изменяющий его	Общий отдел
3.	Информацию об участии в целевых и иных программах	Поддерживается в актуальном состоянии.	Финансовый отдел
4.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций. Тексты официальных выступлений и заявлений главы и заместителей главы Сенного сельского поселения Темрюкского района	Не позднее 1 рабочего дня со дня выступления (заявления)	Общий отдел
5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащую доведению до сведения граждан и	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы

	организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации		
6.	Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Ежеквартально	Финансовый отдел, подведомственные учреждения
7.	Статистическую информацию о деятельности администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района, в т.ч.		
7.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Ежемесячно	Финансовый отдел
7.2	сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	по мере необходимости	Финансовый отдел
7.3	сведения предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия и нормативного правового акта	Финансовый отдел

	льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
8.	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в т.ч.		
8.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
8.2	сведения о вакантных должностях администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района	Не позднее 1 рабочего дня со дня возникновения вакансии	Общий отдел
8.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
8.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения о проведении конкурса, определение результатов конкурса	Общий отдел
8.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
9.	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч:		
9.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),	Не позднее пяти рабочих дней после дня вступления в силу актов, определяющих соответствующий	Общий отдел

	общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	порядок или изменяющих его	
9.2	фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Общий отдел
9.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Общий отдел
10.	Открытые данные	Поддерживается в актуальном состоянии	Отраслевые (функциональные) территориальные органы администрации

- Порядок подготовки и представления информации для размещения на официальном сайте администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с приложением к настоящему перечню.

Глава Сенного сельского поселения  
Темрюкского района



М.Е. Шлычков

Приложение  
к перечню информации о деятельности  
органов местного самоуправления  
Сенного сельского поселения  
Темрюкского района  
размещаемой на официальном  
сайте в сети "Интернет"

### ПОРЯДОК

подготовки и представления информации для размещения на официальном сайте администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района в сети Интернет

1.1. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется общим отделом администрации сенного сельского поселения, (далее - Уполномоченный орган). Информационное и техническое обслуживание официального сайта администрации Сенного сельского поселения осуществляет ООО Цитис».

1.2. Подготовку информационных материалов, подлежащих размещению на официальном сайте администрации Сенного сельского поселения Темрюкского района (далее - официальный сайт) в сети «Интернет», осуществляют структурные подразделения администрации Сенного сельского поселения в соответствии со сферой их ведения (далее - иницирующие подразделения).

1.3. Иницирующие подразделения несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информационного материала, подготовленного данными подразделениями для размещения на официальном сайте в сети «Интернет», а также за отсутствие в данном материале информации, доступ к которой ограничен на основании федерального законодательства, и за соблюдение законодательства об интеллектуальной собственности при размещении указанного информационного материала.

1.4. Подготовленный иницирующим подразделением информационный материал предоставляется в Уполномоченный орган в электронном виде и на бумажном носителе вместе с сопроводительным письмом за подписью руководителя иницирующего подразделения, которое должно содержать указание на срок размещения данной информации на официальном сайте, а также предложение по размещению информационного материала в конкретном разделе (подразделе) официального сайта.

1.5. Подготовленный информационный материал должен предоставляться иницирующим подразделением в Уполномоченный орган не менее, чем за 1 рабочий день до наступления сроков размещения данной информации на официальном сайте в сети «Интернет».



1.6. Уполномоченный орган осуществляет размещение информационного материала на официальном сайте в сети «Интернет» с соблюдением сроков размещения указанного информационного материала. Уполномоченный орган не несет ответственности за нарушение сроков размещения информационных материалов на официальном сайте в том случае, если информационный материал был предоставлен иницирующим подразделением с нарушением пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Бумажные носители, содержащие информационные материалы, размещенные на официальном сайте в сети «Интернет», хранятся в Уполномоченном органе в течение сроков, установленных администрацией Сенного сельского поселения.

1.8. Уполномоченный орган осуществляет своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте.

1.9. Организацию работы с обращениями граждан и организаций, поступающих в администрацию Сенного сельского поселения посредством сети «Интернет», осуществляет общий отдел, в порядке, установленном администрацией Сенного сельского поселения.

1.10. Администрация Сенного сельского поселения для осуществления работ по ведению официального сайта, подготовке и размещению информации о своей деятельности на официальном сайте, технической поддержке официального сайта может привлекать другие организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава Сенного сельского поселения  
Темрюкского района



М.Е. Шлычков