

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

от 27.12.2010 № 2684

### УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Центр укрепления материально-технической базы образования»

муниципального образования Темрюкский район

г. Темрюк – 2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр укрепления материально-технической базы образования» муниципального образования Темрюкский район (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, является администрация муниципального образования Темрюкский район.

1.3. Место нахождения Учредителя: 353500, Россия, Краснодарский край, город Темрюк, улица Ленина дом 65.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр укрепления материально-технической базы образования» муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Сокращенное наименование: МКУ ЦУМТБО.

1.6. Место нахождения Учреждения: 353500, Россия, Краснодарский край, город Темрюк, улица Октябрьская, дом 3.

1.7. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение вправе, в установленном порядке, открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Темрюкский район.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район на основании бюджетной сметы.



1.11. Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

## 2. Предмет, цели, виды и основные принципы деятельности

2.1. Целью создания Центра является материально-техническое обеспечение деятельности образовательных учреждений Темрюкского района.

2.2. Для реализации уставных целей Центр выполняет следующие основные задачи:

- формирует заявки и прогнозы на капитальное строительство, капитальный ремонт по краевым и муниципальным программам социально-экономического развития системы образования;

- взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский район по вопросам финансирования капитального ремонта, приобретения оборудования и средств муниципального бюджета;

- осуществляет распределение средств муниципального бюджета по статьям сметы расходов на капитальный ремонт, приобретение оборудования начального, профессионального образования;

- планирует потребности учреждений образования в материальных фондах для обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- получает заявки от учреждений образования и составляет разнарядки по объемам и видам работ по материально-техническому снабжению;

- проводит подготовку документации для проведения торгов, аукционов, котировок на приобретение оборудования и работы по установке и наладке инженерных систем и оборудования;

- производит приобретение материалов и оборудования из централизованных источников;

- обеспечивает прием полученных материальных ценностей;

- проводит подготовку документации и передачу инженерных коммуникаций на баланс организации жилищно-коммунального хозяйства;

- обеспечивает учреждения образования оборудованием, мебелью, инвентарем, учебно-наглядными пособиями, аудиовизуальными средствами обучения и т.д. в централизованном порядке;

- выполняет работу по составлению совместно с централизованной бухгалтерией смет на расходы, производимые ЦУМТБО в порядке централизованного обслуживания учреждений образования составление годовых, перспективных планов капитального ремонта зданий и сооружений системы образования;



участвует в оценке технического состояния материальной базы учреждений образования совместно с соответствующими подразделениями администрации района, городских и сельских округов;

готовит документацию для заключения договора с организациями, осуществляющими наладку инженерных систем и оборудования;

составляет дефектные ведомости, разрабатывает проектно-сметную документацию на капитальный ремонт и реконструкцию объектов образования Темрюкского района;

планирует проведение работ, необходимых для нормального функционирования зданий, инженерных систем и оборудования, а также, осуществляет контроль за выполнением текущего и капитального ремонтов;

выполняет расчет потребления электроэнергии, теплоэнергии, установление лимитов их потребления;

осуществляет контроль за эксплуатацией энергоустановок электрохозяйства образовательных учреждений;

разрабатывает организационно-технические мероприятия по экономии энергоресурсов, материалов, осуществляет контроль, за их выполнением учреждениями управления образования;

осуществляет методическое руководство работой по совершенствованию охраны труда, создание безопасных и здоровых условий труда и учебы на рабочих местах, предупреждению несчастных случаев во время производственного и образовательного процессов в учреждениях образования;

обеспечивает нормативно-технической, организационно-методической, справочной и учебной документацией по охране труда, аттестации рабочих мест по условиям труда;

принимает участие в аттестации рабочих мест учреждений образования Темрюкского района, в проверках состояния охраны труда в образовательных учреждениях Темрюкского района, организуемых управлением образования муниципального образования Темрюкский район;

организует обучение по охране труда руководителей и специалистов образовательных учреждений;

организует эксплуатацию и техническое обслуживание автотранспорта, своевременный и качественный ремонт;

обеспечивает транспортом работников управления образования информационно-методического центра, централизованной бухгалтерии учреждений образования, центра укрепления материально-технической базы образования для выполнения их должностных обязанностей;

организует своевременное прохождения техосмотров транспортных средств учреждений образования;

### 3. Имущество и фонды Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением и уставными целями деятельности.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем, либо уполномоченным органом посредством передачи Учреждению денежных средств, выделенных по смете, или закрепления за ним имущества.

3.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его Уставом.

3.7. Учреждение, как получатель бюджетных средств, находится в ведомственном подчинении у главного распорядителя, которым является управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять меры по охране труда и противопожарной безопасности;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт.

Учреждению не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

3.10. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случае:

- принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;



не использовании, либо использовании не по назначению.

3.12. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем, либо уполномоченным органом.

#### 4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Оперативный, бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, статистическую, бухгалтерскую отчетность производит муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Темрюкский район на основании заключенных договоров.

4.4. Учреждение имеет право:

на своевременное получение и использование бюджетных средств, в соответствии с размером, утвержденным бюджетной сметой;

на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

на обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления и иные организации;

осуществлять сбор и обмен информацией по вопросам своей деятельности.

4.5. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и учредительными документами;

нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;



хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансирование Учреждения и корректировка бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование Учреждения обеспечивает:

оплату труда работников к состоящих в штате;

содержание зданий и оборудования (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;

прочие услуги (командировочные расходы, связь, сопровождение программы, приобретение бланков первичной учетной документации, обязательное страхование транспорта и его технический осмотр, услуги банка, охрана труда);

налоги (транспортный налог, налог на негативное воздействие на окружающую среду, земельный налог, штрафы и пени);

канцелярские расходы и другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Темрюкский район отвечает орган, осуществляющий полномочия и функции учреждения.

4.9. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

## 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является директор (далее Директор). Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Темрюкский район. Глава муниципального образования Темрюкский район подписывает трудовой договор, регламентирующий трудовые отношения с директором согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения:

осуществляет руководство деятельностью Учреждения, действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также организует работу Учреждения;



обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения уставных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников Учреждения за выполнение поставленных задач;

распоряжается финансами и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

издает приказы, утверждает правовые документы деятельности Учреждения, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, утверждает порядок оплаты труда работников;

осуществляет прием, перевод и увольнение сотрудников в соответствии с действующим законодательством;

поощряет и применяет дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства.

5.4. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и руководителя, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации, локальными актами, регламентирующими деятельность.

5.5. Руководитель учреждения несет ответственность:

за нецелевое использование средств районного бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил норм;

осуществление деятельности Учреждения;

несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение трудовой и производственной дисциплины, невыполнение техники безопасности, охраны труда и несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

порядок работы со служебной информацией, выполнение норм служебной этики, а также за неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

## 6. Регистрация, реорганизация и прекращение деятельности

6.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке.



6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя (собственника).

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется добровольно на основании решения Учредителя (собственника) или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество, переданное ему Учредителем (собственником) в оперативное управление, возвращается собственнику.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Ликвидационная комиссия:

публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации его Учреждения, сведения о порядке и сроках предъявления требований кредиторами (указанный срок не может быть менее двух месяцев со дня публикации);

принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в государственный реестр.

6.9. В случае ликвидации Учреждения документы по личному составу и другие документы передаются в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

## 7. Регламентация деятельности учреждения

7.1. При необходимости регламентации указанных в данном Уставе сторон деятельности иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

приказами директора;

должностными инструкциями работников Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка.



## 8. Заключительные положения

8.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

8.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.



В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, настоящим документом устанавливается порядок его хранения, использования и уничтожения. Документ является грифом государственной тайны и подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

10 (десять) листа

Начальник управления  
имущественных и земельных  
отношений, начальник отдела  
земельных отношений  
администрации муниципального  
образования Темрюкский район



О.А.Штанько