



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2016

№ 734

г. Темрюк

**О создании постоянно действующего совещания по обеспечению  
правопорядка и общественной безопасности  
при главе муниципального образования Темрюкский район**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 мая 2016 года № 318 «О постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в Краснодарском крае» на основании Письма первого заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Д.Х. Хатуова от 1 марта 2013 года № 02-119/13-06 «Об организации работы совещания» и в целях совершенствования деятельности по обеспечению правопорядка в муниципальном образовании Темрюкский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать постоянно действующее совещание по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при главе муниципального образования Темрюкский район и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о постоянно действующем совещании по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при главе муниципального образования Темрюкский район (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 22 декабря 2010 года № 2622 «Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка – Совета безопасности при главе муниципального образования Темрюкский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 8 декабря 2015 года № 888 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 22 декабря 2010 года № 2622 «Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка – Совета безопасности при главе муниципального образования Темрюкский район».



4. Управлению информатизации (Манакова) разместить (опубликовать) постановление «О создании постоянно действующего совещания по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при главе муниципального образования Темрюкский район» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Ю.Н. Бутенко.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



С.Г. Робилко



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 06.09.2016 № 734

### СОСТАВ

**постоянно действующего совещания по обеспечению правопорядка  
и общественной безопасности при главе муниципального образования  
Темрюкский район**

Робилко Сергей Григорьевич	- глава муниципального образования Темрюкский район, председатель;
Зимин Александр Евгеньевич	- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя;
Костюк Иван Иванович	- начальник отдела МВД РФ по Темрюкскому району, заместитель председателя (по согласованию);
Евтушенко Ирина Николаевна	- главный специалист управления по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами, секретарь.

### Члены координационного совещания:

Афанасьева Юлия Николаевна	- старший судебный пристав по Темрюкскому району (по согласованию);
Башан Евгений Эдуардович	- начальник филиала по Темрюкскому району ФКУ УИИ ФСИН России по Краснодарскому краю (по согласованию);
Бездудный Ефим Владимирович	- начальник отдела УФСБ России по Краснодарскому краю в г. Темрюке (по согласованию);
Борисенко Игорь Григорьевич	- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела МВД РФ по Темрюкскому району (по согласованию);



Бутенко Юрий Николаевич	- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, атаман Темрюкского районного казачьего общества;
Волошин Виталий Владимирович	- руководитель Темрюкского отдела следственного управления следственного комитета России по Краснодарскому краю (по согласованию);
Гузенко Денис Александрович	- начальник отдела надзорной деятельности по Темрюкскому району (по согласованию);
Дегтярев Тимофей Петрович	- прокурор Темрюкского района (по согласованию);
Дяденко Ольга Викторовна	- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;
Коваленко Николай Васильевич	- начальник Темрюкского линейного пункта полиции (по согласованию);
Логвин Людмила Альбертовна	- исполняющий обязанности председателя Темрюкского районного суда (по согласованию);
Манаков Олег Юрьевич	- начальник отделения полиции в морском порту Кавказ (по согласованию);
Павленко Максим Юрьевич	- руководитель инспекции ФНС по Темрюкскому району (по согласованию);
Резник Виктор Иванович	- начальник таможенного поста «Морской порт Темрюк» Краснодарской таможни (по согласованию);
Рытов Александр Валентинович	- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;
Сергеев Виталий Александрович	- начальник таможенного поста «Морской порт Кавказ» (по согласованию);
Симсон Ольга Витальевна	- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;
Сорокотяга Александр Владимирович	- начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Темрюкского района (по согласованию);



Томина  
Ирина Анатольевна

- главный врач МБУЗ «Центральная районная больница муниципального образования Темрюкский район» (по согласованию);

Чарухин  
Алексей Павлович

- начальник Темрюкского гарнизона пожарной охраны, заместитель начальника ФГКУ «11 ОФПС по Краснодарскому краю» - начальник пожарной части № 130 (по согласованию);

Шерстнев  
Александр Иванович

- председатель Совета муниципального образования Темрюкский район (по согласованию).

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



А.Е. Зимин



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 06.08.2016 № 734

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянно действующем совещании по обеспечению правопорядка  
и общественной безопасности при главе муниципального образования  
Темрюкский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Постоянно действующее совещание по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при главе муниципального образования Темрюкский район (далее - Совещание) является совещательным органом, образованным в целях совершенствования деятельности по обеспечению правопорядка на территории Темрюкского района.

1.2. Совещание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Совещания утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

#### 2. Основные задачи Совещания

2.1. Основными задачами Совещания являются:

2.1.1. Обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка на территории муниципального образования Темрюкский район, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в этой области;

2.1.2. Разработка мер, направленных на обеспечение правопорядка в муниципальном образовании Темрюкский район;

2.1.3. Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, а также указанных органов с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка в муниципальном образовании Темрюкский район.

#### 3. Порядок работы Совещания

3.1. Члены Совещания участвуют в его заседаниях лично. В случае отсутствия членов Совещания участие в заседаниях принимают лица, официально исполняющие их обязанности.



3.2. Собрание организует свою работу в соответствии с комплексным планом работы на полугодие.

Предложения в комплексный план работы собрания представляются членами координационного собрания заместителю председателя Собрания не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Собрания, с указанием предлагаемых мероприятий, вопросов, которые планируется рассмотреть на заседаниях Собрания, сроков их рассмотрения, лиц, ответственных за подготовку документов (далее - ответственные исполнители), а также представителей правоохранительных и иных органов, участие которых в подготовке документов целесообразно.

Подготовленный на основании предложений членов Собрания комплексный план работы согласовывается с членами Собрания и утверждается председателем Собрания.

Утвержденный комплексный план работы Собрания направляется членам координационного собрания.

3.3. Собрание осуществляет свою работу в форме заседаний.

Собрание правомочно осуществлять свою работу, если на его заседании присутствуют не менее половины членов координационного собрания.

Заседания проводятся в сроки, предусмотренные комплексным планом работы координационного собрания, либо в иной срок по решению председателя координационного собрания, но не реже одного раза в квартал.

3.4. На заседании Собрания ведется протокол собрания и аудиозапись.

3.5. Решение Собрания оформляется распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.6. Заседания Собрания проходят в форме открытого обсуждения вопросов, вынесенных на собрание, или в форме закрытого обсуждения, если на заседание вынесены вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.7. Предложения Собрания, касающиеся совершенствования нормативного правового регулирования деятельности по обеспечению правопорядка, при необходимости представляются главой муниципального образования Темрюкский район главе администрации (губернатору) Краснодарского края для принятия по ним соответствующих решений.

3.8. Председатель Собрания:

3.8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Собрания.

3.8.2. Дает поручения членам Собрания по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания.

3.8.3. Ведет заседания Собрания.

3.8.4. Информировывает Собрание о ходе исполнения принятых решений.

3.8.5. Представляет Собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.9. Заместитель председателя Собрания:

3.9.1. Информировывает председателя Собрания о результатах выполнения планов работы.

3.9.2. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания.



### 3.10. Члены Совещания:

3.10.1. Вносят предложения по вопросам, связанным с реализацией задач и функций Совещания, с обоснованием необходимости их рассмотрения, в том числе предложения об оценке эффективности принятых совместных решений и мер по их реализации.

3.10.2. Вносят проекты документов, требующие обсуждения и принятия решения.

3.10.3. Участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение.

3.10.4. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совещания вносят предложения в проект решения Совещания.

### 3.11. Секретарь Совещания:

3.11.1. Организует подготовку плана работы Совещания на год, направляет утвержденный план работы участникам Совещания.

3.11.2. Проводит текущую организационную работу.

3.11.3. Организует ведение документации Совещания с соблюдением требований делопроизводства.

3.11.4. Извещает участников Совещания и приглашенных на него лиц о дате, времени заседания, повестке дня с приложением проектов документов, подлежащих обсуждению, и других материалов.

3.11.5. Анализирует поступившие документы по рассматриваемым вопросам, готовит обобщенную справку.

3.11.6. Анализирует ход выполнения решений Совещания.

3.11.7. Иницирует вопрос снятия с контроля исполнения решений Совещания либо отдельных его пунктов.

3.11.8. Выполняет поручения председателя, заместителя председателя Совещания.

3.12. Материалы для рассмотрения на Совещании (далее - материалы) должны содержать:

3.12.1. Аналитическую справку (не более 10 страниц).

3.12.2. Проект решения Совещания (не более 5 страниц).

3.12.3. Список лиц, приглашаемых на Совещание.

3.12.4. Список лиц, выступающих по обсуждаемому вопросу.

3.12.5. Иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса.

Не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания ответственные исполнители представляют секретарю Совещания материалы, указанные в пункте 3.12 настоящего Положения, подписанные руководителем соответствующего органа.

Члены Совещания, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совещания, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.13. Организационно-техническое, методическое и информационное обеспечение деятельности Совещания осуществляется управлением по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Темрюкский район.



3.14. Управление по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Темрюкский район в целях всесторонней, объективной и своевременной подготовки информации к заседаниям Совещания:

3.14.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые документы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский район, территориальных органов исполнительной власти Краснодарского края, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район, администраций городского и сельских поселений по обеспечению правопорядка на территории района, а также от организаций, действующих на территории Темрюкского района.

3.14.2. Привлекает в установленном порядке для осуществления отдельных работ необходимых специалистов.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



А.Е. Зимин