**Сообщение о принятии решения** **о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки** **Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края**

В соответствии с частями 7 и 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Темрюкский район сообщает, что постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 января 2021 года № 5 «О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края» (далее – постановление) принято решение о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края в целях внесения изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края. Данным постановлением установлено, что градостроительное зонирование производится в один этап применительно ко всей территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

Постановлением утверждены порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края, состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края, порядок направления в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Опубликование сообщения о принятии решения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке данного проекта |
| 2 | Подготовка комиссией по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края технического задания на разработку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Проект) | Январь – февраль  2021 года |
| 3 | Планирование финансирования на подготовку Проекта | Февраль – апрель  2021 года |
| 4 | Размещение муниципального заказа на разработку Проекта и заключение контракта на разработку Проекта | Апрель – май  2021 года |
| 5 | Подготовка Проекта исполнителем | Июнь – сентябрь  2021 года |
| 6 | Проведение в установленном порядке проверки Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, документам территориального планирования, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, сведениям Единого государственного реестра недвижимости | Октябрь  2021 года |
| 7 | Направление Проекта главе муниципального образования Темрюкский район для принятия решения о проведении публичных слушаний по указанному Проекту | Октябрь  2021 года |
| 8 | Опубликование постановления и оповещения о проведении публичных слушаний по Проекту | Октябрь  2021 года |
| 9 | Проведение процедуры публичных слушаний по Проекту | Ноябрь – декабрь  2021 года |
| 10 | Корректировка Проекта по результатам публичных слушаний и представление его главе муниципального образования Темрюкский район для принятия решения о направлении указанного Проекта в Совет муниципального образования Темрюкский район или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | Декабрь  2021 года |
| 11 | Направление Проекта в Совет муниципального образования Темрюкский район для утверждения | Декабрь  2021 года |
| 12 | Утверждение Проекта Советом муниципального образования Темрюкский район | Декабрь  2021 года |
| 13 | Опубликование решения Совета муниципального образования Темрюкский район о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края | Декабрь  2021 года |

Состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края

|  |  |
| --- | --- |
| Турлюн  Игорь Владимирович | - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, главный архитектор муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии; |
| Усенко  Антон Владимирович | - начальник управления архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комиссии; |
| Сафонова  Юлия Валерьевна | - главный специалист Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Герман  Сергей Васильевич | - председатель постоянной комиссии Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам предпринимательства, ЖКХ, промышленности, строительства, транспорта, связи, бытового и торгового обслуживания, член комиссии (по согласованию); |
| Гришков  Виктор Павлович | - глава Курчанского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию); |
| Давиденко  Евгений Владимирович | - директор Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район (по согласованию); |
| Мануйлова  Светлана Анатольевна | - начальник правового управления администрации муниципального образования Темрюкский район; |
| Маркина  Евгения Юрьевна | - начальник управления муниципального контроля администрации муниципального образования Темрюкский район; |
| Пожарская  Екатерина Александровна | - начальник управления экономики администрации муниципального образования Темрюкский район; |
| Рогаль  Марина Владимировна | - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район. |

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Комиссия) создается на период подготовки, согласования и утверждения проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Проект).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

1. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке и утверждении Проекта.

2.2. Комиссия организует подготовку Проекта, в том числе:

1) рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

2) вносит предложения по Проекту;

3) организует и проводит публичные слушания по Проекту;

4) направляет Проект главе муниципального образования Темрюкский район для принятия решения о проведении публичных слушаний по указанному Проекту, а также для последующего утверждения;

5) обеспечивает гласность при подготовке решений по Проекту, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

6) запрашивает у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставление в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях и публичных слушаниях вопросам;

7) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии градостроительным законодательством, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

2.3. Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, органов

государственной власти, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;

2) приглашать представителей органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

3.5. Решение Комиссия принимается простым большинством голосов членов Комиссия, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссия является решающим.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются предложения, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.7. Член Комиссии, не согласный с решением данной Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

3.8. Любой член Комиссии, ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

3.9. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки Проекта.

3.10. Комиссия информирует главу муниципального образования Темрюкский район о ходе выполнения работ по подготовке Проекта.

Порядок направления в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Правила) заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Курчанского сельского поселения Темрюкского района Краснодарского края (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район,   
г. Темрюк, ул. Ленина, д. 14, каб. № 13.

3. Предложения в Комиссию должны быть подписаны руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности – в случае направления юридическим лицом, либо гражданином – в случае направления предложений физическим лицом с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Не подписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

Заместитель главы

муниципального образования

Темрюкский район,

главный архитектор

муниципального образования

Темрюкский район И.В. Турлюн