

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 19.12.2019

№ 55

г. Темрюк

**О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 декабря 2018 года № 54 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, начиная с бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов) и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 декабря 2018 года № 54 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» следующие изменения:

1) приложение к порядку осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления администрации муниципального образования

Темрюкский район (Грызунок) довести настоящий приказ до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю и органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений, а так же обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский район от 25 декабря 2018 года № 54 «О порядке осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 года.

Начальник финансового управления



Н.А. Опара

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
администрации

муниципального образования

Темрюкский район

от 25.12.2018 № 54

### ПОРЯДОК

осуществления финансовым управлением администрации  
муниципального образования Темрюкский район бюджетных  
полномочий главного администратора, администратора доходов  
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и устанавливает правила осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – финансовое управление) полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

#### 1. Общие положения

1. Финансовое управление в качестве главного администратора доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район осуществляет администрирование по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ финансовое управление осуществляет полномочия администратора доходов бюджетов:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

5) возврат не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет;

6) согласование с краевыми органами исполнительной власти – главными администраторами доходов краевого бюджета от возврата остатков целевых средств - потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;

7) возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, из районного бюджета в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Краснодарского края;

8) взыскание неиспользованных остатков целевых средств в бюджет муниципального образования Темрюкский район в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район;

9) своевременное подтверждение муниципальным образованием наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;

10) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 2. Порядок администрирования

1. Структурные подразделения финансового управления в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в отдел учета и отчетности.

2. Структурные подразделения финансового управления осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или

уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется отделом учета и отчетности на основании данных лицевого счета администратора доходов районного бюджета 04 (далее - лицевой счет администратора) и кассового плана.

6. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции согласовывают представленные УФК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и финансовым управлением, и договор (дополнительное соглашение) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля в пределах компетенции направляют в УФК документы финансового управления в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц финансового управления правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом финансового управления);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, а также в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения».

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности и отдела казначейского контроля и уничтожается в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного

самоуправления и организациях, а также в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения»

8. Структурные подразделения финансового управления по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля получают от УФК документы, предусмотренные Регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Отдел учета и отчетности и отдел казначейского контроля обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

### 3. Начисление и учет поступлений

1. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых структурными подразделениями финансового управления, в следующем порядке:

1) суммы в возмещение ущерба, неустойки (штрафа, пени) начисляются на основании копии претензий и копии судебных актов;

3) суммы неналоговых доходов начисляются на основании данных о фактически поступивших суммах;

4) отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 905 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

5) ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04 на основании документов, полученных от УФК в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых финансовым управлением, соответствующее структурное подразделение финансового управления оформляет служебную записку за подписью начальника структурного подразделения (заместителя начальника) с

указанием отделу учета и отчетности осуществить соответствующую операцию.

Отдел казначейского контроля на основании служебной записки соответствующего структурного подразделения финансового управления на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат;
- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

Отдел казначейского контроля подписывает уведомления и заявки у начальника финансового управления (заместителя начальника) и направляет в УФК по электронным каналам связи.

При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по виду дохода 2 19 00000 00 0000 000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» отдел учета и отчетности на основании уведомления по расчетам между бюджетами формирует заявку на возврат, подписывает её у начальника финансового управления (заместителя начальника) и направляет в УФК по электронным каналам связи.

В случае подтверждения наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели, возврат в бюджет муниципального образования Темрюкский район по виду дохода 2 18 00000 00 0000 000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» осуществляется отделом учета и отчетности на основании служебной записки бюджетного отдела. Отдел учета и отчетности формирует уведомление по расчетам между бюджетами и заявку на возврат, подписывает её у начальника финансового управления (заместителя начальника) и направляет в УФК по электронным каналам связи.

#### 4. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета финансового управления, получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел казначейского контроля передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 40101810300000010013, открытого УФК по Краснодарскому краю в Южном ГУ Банка России (далее - ЕКС), за исключением поступлений, зачисленных напрямую на единый счет бюджета в бюджетный отдел по видам доходов 2 02 00000 00 0000 000 «Безвозмездные поступления от других бюджетов

бюджетной системы РФ», 2 18 00000 00 0000 000 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет», 2 19 00000 00 0000 000 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» в части их касающейся.

По остальным невыясненным поступлениям, зачисленным с ЕКС, отдел учета и отчетности самостоятельно формирует служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа и согласовывает ее отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета.

3. Соответствующее структурное подразделение финансового управления формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о его возврате на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у начальника и передает в отдел учета и отчетности для исполнения.

4. На основании служебной записки структурных подразделений финансового управления о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел учета и отчетности осуществляет действия, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

5. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 100 1 17 01010 01 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», направляемым в финансовое управление по электронным каналам связи, Отдел казначейского контроля уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый финансовым управлением, или об отказе от указанных в запросе поступлений на код 100 1 17 01010 01 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

5. Контроль, осуществляемый финансовым управлением за  
правильностью исчисления, полнотой и своевременностью  
осуществления платежей в бюджет

1. Структурные подразделения финансового управления в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, соответствующее структурное подразделение финансового управления совместно с отделом учета и отчетности осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов),



подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается отделом учета и отчетности главному специалисту (юристу) финансового управления.

Главный специалист (юрист) на основании служебной записки, полученной от отдела учета и отчетности, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

3. В случае удовлетворения судом требований финансового управления о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, отдел учета и отчетности направляет главному специалисту (юристу) служебную записку о необходимости принудительного исполнения соответствующего судебного акта, в которой указывает реквизиты, необходимые для зачисления подлежащих принудительному взысканию сумм.

Главный специалист (юрист) обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом 6 настоящего Порядка.

#### 6. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков, о возврате излишне уплаченных сумм

1. По факту поступления денежных средств по группам доходов 1 13, 1 16, 1 17 возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;

- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

- код бюджетной классификации;

- назначение платежа;

- код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО);

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой

банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующее структурное подразделение финансового управления рассматривает его в течение трех рабочих дней.

Структурное подразделение финансового управления проверяет факт поступления денежных средств в бюджет, согласовывает решение о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм с начальником и направляет согласованную служебную записку в отдел учета и отчетности с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

После принятия приказа о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, отдел учета и отчетности оформляет заявку на возврат и отдел казначейского контроля передает ее в УФК по электронным каналам связи.

При наличии оснований, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком для отказа в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, отдел учета и отчетности направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулируемыми данные вопросы.

#### 8. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета ежемесячно.

2. Ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему

Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными финансового управления путем направления акта сверки.

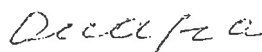
3. В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

4. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования Темрюкский район по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом министерства для представления отчетности.

#### 9. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением

1. Прогноз поступлений доходов, администрируемых финансовым управлением, составляется отделом отраслевого финансирования и доходов бюджета и учитывается при подготовке проекта бюджета муниципального образования Темрюкский район на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район.

Начальник финансового управления



Н.А. Опара

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку осуществления  
финансовым управлением администрации  
муниципального образования Темрюкский район  
бюджетных полномочий главного администратора,  
администратора доходов бюджетов  
бюджетной системы Российской Федерации

## УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления администрации  
муниципального образования Темрюкский район  
от 19.12.2019 № 55

## ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета, по которым финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район осуществляет бюджетные полномочия главного администратора, администратора доходов

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0000 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 62
1.1	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам федерального бюджета	905 1 13 02995 05 0011 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 62
1.2	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по средствам бюджета субъекта Российской Федерации	905 1 13 02995 05 0021 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 62
1.3	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет в бюджет муниципального района	905 1 13 02995 05 0031 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 62
1.4	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	905 1 13 02995 05 0041 130	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 62

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
2	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	905 1 16 07010 05 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 46, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
3	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	905 1 16 07090 05 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 46, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
3.1	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района (иные поступления от денежных взысканий (штрафов) и других сумм в возмещение ущерба)	905 1 16 07090 05 0041 140	
4	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере	905 1 16 10061 05 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 46, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)		Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
5	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	905 1 16 10081 05 0000 140	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 46, решение LXIV сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва 23 июля 2019 года № 657 «О внесении изменений в решение LVI сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 23 октября 2013 года № 588 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Темрюкский район и утверждения порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Темрюкский район», Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
6	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	905 1 16 10082 05 0000 140	
7	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных	905 1 16 10123 01 0051 140	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о разделном учете задолженности)		
8	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	905 1 17 01050 05 0000 180	Приказ Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
9	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	905 2 02 15001 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 41, 47
10	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	905 2 02 15002 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 41, 47
11	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	905 2 02 19999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 41, 47
12	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	905 2 02 29999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 41, 47
13	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	905 2 02 30024 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 41
14	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	905 2 02 49999 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 41, 47
15	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	905 2 08 05000 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 218
16	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных	905 2 18 60010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 242

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2 межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	3	4
17	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	905 2 19 60010 05 0000 150	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 242
18	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	905 01 05 02 01 05 0000 510	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 23
19	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	905 01 05 02 01 05 0000 610	Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 23

».



Начальник отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета

Т.В. Грызунок