



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.12.2019

г. Темрюк

№ 34-р

**О внесении изменений в распоряжение председателя  
Контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Темрюкский район от 21 декабря 2018 года № 76-р «Об утверждении  
Учетной политики Контрольно-счетной палаты муниципального  
образования Темрюкский район»**

В целях приведения в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

1. Внести в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район от 21 декабря 2018 года № 76-р «Об утверждении Учетной политики Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район» следующие изменения:

1) приложение № 10 к Учетной политике Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) приложение № 13 к Учетной политике Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Н.А.Юркевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 31.12.2019 № 34-Р

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Учетной политике  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Темрюкский район

## ПОЛОЖЕНИЕ по учету материальных запасов

### 1. Материальные запасы

Основными группами материальных запасов являются:

- материалы;
- готовая продукция, биологическая продукция;
- иные материальные запасы.

К материалам относятся материальные ценности, используемые в текущей деятельности субъекта учета в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также материальные ценности, приобретенные (созданные) в целях реализации полномочий по обеспечению техническими средствами реабилитации, лекарственными средствами, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, иными материальными ценностями отдельных категорий граждан (организаций).

Материальные ценности в виде сырья, материалов, предназначенных для использования в процессе деятельности учреждения, для изготовления иных нефинансовых активов, а также произведенной готовой продукции и приобретенных для продажи товаров учитываются на счете 0.105.00.000.

В составе материальных запасов учитываются:

- материалы - предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- готовая продукция, биологическая продукция;
- товары для продажи;
- прочие материальные запасы.

Кроме того к материальным запасам относятся следующие материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

- тара для хранения товарно-материальных ценностей;
- готовые к установке строительные конструкции и детали;
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки;

материальные ценности специального назначения.

Постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта учета определяет срок полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, при принятии их к бухгалтерскому учету.

Активы, относящиеся к запасам, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость запасов, приобретенных в результате обменной операции в форме денежных средств (их эквивалентов), определяется в сумме фактически произведенных вложений, которые включают:

цену приобретения и иные расходы, предусмотренные договором (таможенные пошлины, невозмещаемые суммы НДС (иного налога), за вычетом полученных скидок (вычетов, премий, льгот);

расходы, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов (информационные и консультационные услуги, суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг, расходы на заготовку и доставку материальных запасов до места их получения (использования), включая страхование доставки), иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

Оценка первоначальной стоимости запасов, стоимость которых при их приобретении выражена в иностранной валюте, производится в валюте Российской Федерации – рублевом эквиваленте, исчисленном на дату принятия запасов к бухгалтерскому учету (осуществления фактически произведенных вложений в приобретаемые запасы).

После принятия к бухгалтерскому учету запасов любые курсовые (счетные) разницы, связанные с оплатой принятых и неисполненных на дату признания запасов денежных обязательств, относятся на финансовый результат текущего периода.

Первоначальная стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется на дату принятия к бухгалтерскому учету исходя из следующих факторов:

их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Имущество, полученное безвозмездно, признается внереализационным доходом.

Если имущество получено учреждением по договору пожертвования и используется учреждением в указанных жертвователем целях, стоимость этого имущества не учитывается при определении налоговой базы.

Материальные запасы, полученные учреждением в безвозмездное или возмездное пользование, учитываются на забалансовом счете по стоимости, указанной собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях

неуказания собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль.

Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

прайс-листами заводов-изготовителей;

справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

Первоначальная стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством РФ.

Затраты, понесенные при хранении, обслуживании или последующем перемещении запасов, отражаются субъектом учета в составе расходов текущего периода.

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Аналитический учет материальных запасов ведется по:

наименованиям;

номенклатурным номерам;

источникам финансирования;

материально-ответственным лицам.

Материальные запасы приходятся на основании документов подтверждающих получение учреждением материальных запасов (накладная ф. № ТОРГ-12; товарно-транспортная накладная ф. № 1-Т; транспортная накладная (утверждена постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 N 272); универсальный передаточный документ; товарный чек; Акт приема-передаче нефинансовых активов ф. № 0504101; Извещение ф. № 0504805). В случаях, когда имеется количественное и качественное расхождение, а также расхождение по ассортименту с данными сопроводительных документов поставщика, составляется Акт о приемке материалов (материальных ценностей) ф. № 0504220, а также в случае поступления материалов без документов.

Акт о приемке материалов (материальных ценностей) ф. № 0504220 составляется в двух экземплярах членами приемной комиссии с обязательным участием материально ответственного лица и представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации. Один экземпляр служит для принятия материальных запасов на учет, другой - для направления претензионного письма поставщику.

Акт о приемке материалов (материальных ценностей) ф. № 0504220, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, применяется для оформления оприходования пригодных для использования при проведении работ материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений.

Акт составляет в трех экземплярах комиссия, состоящая из представителей заказчика и подрядчика, подписывают представители заказчика и подрядчика. Первый и второй экземпляры акта остаются у заказчика, третий - у подрядчика. Заказчик, в свою очередь, первый экземпляр акта прилагает к предъявленному счету для оплаты работ подрядчику.

Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) ф. № 0504207 применяется для учета материалов, поступающих от поставщиков или из переработки. Его в одном экземпляре составляет материально ответственное лицо в день поступления материалов. Приходный ордер должен быть выписан на фактически принятое количество материальных ценностей. Графа "Номер паспорта" заполняется при оформлении хозяйственных операций по материальным ценностям, содержащим драгоценные металлы и драгоценные камни.

Операции по перемещению материальных запасов в рамках учреждения, их передаче в эксплуатацию отражаются в регистрах аналитического учета материальных запасов путем смены материально ответственного лица на основании следующих документов: требование-накладная ф. № 0504204, ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф. № 0504210, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование ф. № 0504206.

Требование-накладную составляет в двух экземплярах материально ответственное лицо, сдающего материальные ценности.

Требование-накладную подписывают материально ответственные лица соответственно сдатчика и получателя и направляют в централизованную бухгалтерию для учета движения материальных запасов.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Списание материальных запасов (моющие и чистящие средства, материальные запасы для уборки помещений, канцелярские товары) осуществляется по нормам, утвержденным внутренними локальными документами учреждения.

Контроль за наличием договоров о полной материальной ответственности (коллективной ответственности) на всех материально-ответственных лиц учреждения возлагается на председателя учреждения.

## **2. Учет призов и подарков**

Приобретенные (изготовленные) награды, призы, кубки, подарки, сувениры, не предназначенные для дальнейшей перепродажи, в том числе:

поздравительные открытки и вкладыши к ним;

приветственные адреса, почетные грамоты, благодарственные письма и тому подобное;

цветы;

приобретение (изготовление) специальной продукции,

принимаются к учету по стоимости их приобретения на счет 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» на основании первичных документов предоставленных поставщиком или подотчетным лицом (накладная ф. №ТОРГ-12; товарно-транспортная накладная ф. № 1-Т; транспортная накладная; универсальный передаточный документ; товарный и кассовые чеки, Акт приеме-передаче нефинансовых активов ф. № 0504101; Извещение ф. № 0504805).

Материальные ценности, приобретенные за плату с целью вручения или дарения, отражаются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» по стоимости их приобретения в течение всего периода нахождения в учреждении.

Списание со счета 07 отражается в учете по мере их вручения (дарения) по стоимости, по которой ранее было принято к учету. Основанием для списания призов и подарков является:

протокол о проведении мероприятия с приложением списка участников (ведомость выдачи ценных подарков, призов), которым были вручены призы, подарки;

акт о списании призов и подарков с приложением списка лиц, которым были вручены подарки, фото- или видеоотчета.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Юркевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению председателя  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 31.12.2019 № 34-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к Учетной политике  
Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Темрюкский район

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании и использовании  
резервов предстоящих расходов**

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает правила отражения в учете резервов, условных обязательств.

1.2. Учреждение создает и устанавливает резерв на оплату отпусков и страховых взносов за фактически отработанное работниками (сотрудниками) время.

1.3. При возникновении обязанности по осуществлению расходов в целях исполнения обусловленного законодательством Российской Федерации требования к учреждению с ненаступившим сроком его исполнения (предъявления), имеющей на момент признания в бухгалтерском учете расчетно-документальную обоснованную оценку с неопределенным временем (финансовым периодом) исполнения (предъявления) требования, в частности:

резерв по претензиям, искам;

резерв по реструктуризации;

резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации.

1.4. Критерии признания резервов:

у учреждения имеется обязанность, возникшая в результате произошедших фактов хозяйственной жизни;

для исполнения обязанности потребуется выбытие активов;

размер обязанности может быть обоснованно оценен и подтвержден расчетно или документально;

момент предъявления требования об исполнении обязательства и его размер не зависят от действия учреждения.

В случае, если хотя бы один из критериев не выполняется, резерв не создается.

Суммы, которые невозможно обосновано оценить и подтвердить учитываются в качестве условных обязательств, резервов при этом не создается.

1.5. Резервы подлежат обязательному дисконтированию, если предполагаемый срок исполнения обязательства, по которому сформирован резерв, превышает 12 месяцев после годовой отчетной даты.

1.6. Сумма резерва определяется с учетом дисконтирования его величины. В качестве ставки дисконтирования используется ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на отчетную дату на которую составляется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность.

1.7. Стоимостная оценка резервов подлежит ежегодному пересмотру и при необходимости корректировке до текущей обоснованной оценки.

1.8. Стоимостная оценка дисконтированных резервов пересчитывается в связи с изменением ставки дисконтирования на годовую отчетную дату. Указанное изменение стоимостной оценки дисконтированных резервов признается в качестве процентного дохода или расхода текущего периода.

1.9. Информация о резервах подлежит обязательному раскрытию в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе Пояснительной записке. При этом информация раскрывается по каждому виду резерва.

1.10. Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Порядок и методы формирования оценочного значения зависят от вида создаваемого резерва.

1.11. Хозяйственные операции по формированию резервов проводятся на последнее число периода, предшествующего тому, для которого рассчитывают резерв. Хозяйственные операции по формированию резервов на следующий финансовый год проводятся последним днем (31 декабря) текущего года для отражения резервов следующего финансового года с добавлением проводок по счетам санкционирования 050209000 «Отложенные обязательства». В течение финансового года сформированные резервы и отложенные обязательства списываются по мере подтверждения обязательств. В конце года оставшееся сальдо на счете 040160000 «Резервы предстоящих расходов» не списывается, а формируются новые резервы на разницу. Сальдо на счете 040160000 должно соответствовать суммам новых предстоящих резервов расходов на будущий финансовый год. Аналогичная корректировка производится по счетам санкционирования. Кредитовое сальдо на счете 040160000 «Резервы предстоящих расходов» должно соответствовать кредитовому сальдо счета 050209000 «Отложенные обязательства».

1.12. Учреждение должно проводить ежегодную инвентаризацию резервов перед составлением годовой отчетности.

При необходимости, по результатам такой инвентаризации в учете может быть отражена корректировка величины резервов и отложенных обязательств до величины фактических расходов. При этом если фактические расходы превышают суммы начисленных резервов, то на разницу составляется



дополнительная запись по доначислению резерва. Если фактические расходы текущего финансового года окажутся меньше начисленного резерва, то на разницу оформляется сторнировочная запись («красное сторно»).

## 2. Резерв на оплату отпусков

2.1. Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется на последний день квартала. Сумма резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва:

в сторону увеличения - дополнительными бухгалтерскими проводками;  
в сторону уменьшения - проводками, оформленными методом «красное сторно».

2.2. В величину резерва на оплату отпусков включается:

сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;

начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.3. Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

$$\begin{array}{l} \text{Сумма} \\ \text{оплаты} \\ \text{отпусков} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Количество} \\ \text{неиспользованных всеми} \\ \text{сотрудниками дней отпусков} \\ \text{на последний день квартала} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Средний дневной} \\ \text{заработок по учреждению} \\ \text{за последние 12 месяцев} \end{array}$$

2.4. Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет учреждение в срок не позднее 20 числа последнего месяца отчетного периода.

2.5. Средний дневной заработок (Зср.д.) в целом по учреждению определяется по формуле:

$$\text{Зср.д.} = \text{ФОТ} : 12 \text{ мес.} : \text{Ч} : 29,3,$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч - количество штатных единиц по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва;

29,3 - среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса РФ.

2.6. В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включается:

сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов;

сумма, рассчитанная из дополнительных тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.

Сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов, определяется как величина суммы оплаты отпусков сотрудникам на расчетную дату, умноженная на 30,2 процента - суммарную ставку платежей на обязательное страхование и взносов на травматизм.

Дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ рассчитываются отдельно по формуле:

$$B = B_{\text{пр}} : \text{ФОТ} \times 100,$$

где:

B - дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, включаемые в расчет резерва;

B<sub>пр</sub> - сумма дополнительных тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, рассчитанная за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

ФОТ - фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва.

### 3. Резерв по претензионным требованиям и искам

3.1. Резерв по претензиям, искам – это обязанность, возникающая:

из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного рассмотрения претензий);

из претензий (исков) в публично-правовому образованию о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органов государственной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.2. Формирование резерва по претензиям и искам осуществляется в случае, если по состоянию на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства, на основании предъявленных претензий, исков. На основе экспертного заключения учреждение оценивает, что с высокой степенью вероятности судебное решение будет принято не в его пользу.

3.3. Резерв формируется по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства.

Создание резерва по штрафам рассчитывается по формуле:

$$\text{Резерв по претензионным требованиям} = \text{Штрафы} + \text{Пени}$$

Создание резерва на выплаты по компенсациям от причиненного ущерба (в том числе по договору гражданско-правового характера) и ожидаемым судебным расходам рассчитывается по формуле:

Резерв по претензионным требованиям = Ущерб + Судебные издержки

#### 4. Резерв по реструктуризации

4.1. Резерв по реструктуризации – это обязанность, возникающая в силу законодательства Российской Федерации при принятии решения:

- о реструктуризации деятельности субъекта учета;
- о реорганизации либо ликвидации (упразднении) субъекта учета.

4.2. Реструктуризация деятельности - предполагаемое изменение деятельности субъекта учета, включающее создание, изменение структуры (состава) обособленных подразделений субъекта учета и (или) изменение видов деятельности, объема и (или) способов ведения деятельности, изменение кадрового состава, в том числе численности, приводящее к увеличению обязательств субъекта учета сверх предусмотренных бюджетных назначений, в случае если такие изменения не являются условием осуществления деятельности субъекта учета.

4.3. Резерв по реструктуризации деятельности формируется при обязательном соблюдении следующих условий:

если у учреждения есть план (программа) реструктуризации деятельности;

учреждение своими действиями и (или) заявлениями создало у лиц, права которых затрагиваются предстоящей реструктуризацией деятельности, обоснованные ожидания, что план (программа) реструктуризации деятельности будет реализован в обозримом будущем.

В случае, если одно из условий не выполнено, резерв по реструктуризации на создается.

Обозримое будущее это период не менее четырех лет, начиная с года, за который была сформирована последняя бухгалтерская (финансовая) отчетность.

4.4. План реструктуризации деятельности должен представлять собой детальный утвержденный документ, определяющий:

время начала исполнения плана (программы) и сроки проведения реструктуризации деятельности;

вид деятельности (отдельные направления вида деятельности);

основные мероприятия по реструктуризации деятельности;

примерную численность сотрудников, их должности, с указанием функциональных обязанностей, которым будет выдана компенсация в связи с прекращением обязательств субъекта учета;

размер обязательств, которые возникнут в результате проведения мероприятий по реструктуризации деятельности;

сроки доведения информации до лиц, права которых затрагиваются в ходе предстоящей реструктуризации деятельности.

## **5. Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации**

5.1. Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации – это обязанность по демонтажу и выводу объектов основных средств из эксплуатации, а также восстановление участка, на котором объект расположен, возникающая по договору купли-продажи, пользования, иному договору (соглашению), устанавливающему условия использования объекта имущества.

5.2. Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации признается только при наличии в договоре купли-продажи (соглашении) обязательного условия, что при выводе основных средств из эксплуатации учреждение обязано осуществить его демонтаж и восстановить участок, на котором был расположен демонтируемый объект основных средств если такие затраты являются условием использования объекта.

5.3. Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации признается на дату принятия основного средства на основании документов, подтверждающих сумму планируемых обязательств по демонтажу.

5.4. Будущие расходы на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации относятся на расходы (на уменьшение финансового результата) текущего периода равномерно в течение срока полезного использования основного средства, в отношении которого признан резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации.

5.5. Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации списывается в случае изменения условий использования объекта основных средств, предусмотренных договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), в результате которого у учреждения более не возникает обязанность по осуществлению расходов на демонтаж и (или) вывод объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором данный объект расположен.

5.6. Балансовая стоимость будущих расходов на демонтаж и вывод указанного объекта основных средств из эксплуатации, учитываемых в составе нефинансовых активов на момент принятия решения о списании резерва на демонтаж и вывод объекта основных средств из эксплуатации, относится на уменьшение ранее сформированного резерва. Разница между балансовой стоимостью резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации и балансовой стоимостью будущих расходов на демонтаж и вывод из эксплуатации относится на финансовый результат текущего периода.

## **6. Условные обязательства и активы**

6.1. Условное обязательство – это информация о возникновении учреждения обязанности по осуществлению расходов в целях исполнения, обусловленного законодательством Российской Федерации, требования к нему

физического или юридического лица, публично-правового образования, субъекта международного права:

неопределенного по величине;

с ненаступившим сроком его исполнения;

при условии, когда в обозримом будущем не ожидается выбытие активов и (или) величина указанных расходов не может быть расчетно-документально оценена.

6.2. Условным обязательством признается обязательство, по которому учреждение несет солидарную ответственность, и исполнение которого потребует выбытия активов учреждения только в случае отказа в исполнении другими участниками солидарной ответственности.

6.3. Условное обязательство подлежит раскрытию в бухгалтерской(финансовой) отчетности без признания резервов.

6.4. Условные обязательства подлежат постоянному анализу с целью оценки вероятности оттока ресурсов.

6.5. Условный актив – это информация о праве учреждения на актив, возникающем в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, при наступлении независимо от воли учреждения в обозримом будущем событий, которая подлежит раскрытию субъектом учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности без признания активов в бухгалтерском учете.

6.6. Стоимостная оценка условных обязательств и условных активов не производится.

6.7. В случаях, когда обязательство частично квалифицируется как резерв, а частично как условное обязательство, информация об условном обязательстве раскрывается в увязке с информацией о соответствующем резерве.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А.Юркевич