

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2026

№ 1255

г. Темрюк

**Об утверждении Положения о системе управления муниципальными
программами муниципального образования
Темрюкский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, их мониторинг и оценка эффективности реализации начиная с 2027 года осуществляется в соответствии с Положением.

3. Установить, что разработка новых муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края со сроком реализации (этапом реализации) начиная с 2027 года в соответствии с Положением осуществляется с соблюдением сроков, предусмотренным пунктом 4 настоящего постановления.

4. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края обеспечить:

1) не позднее 31 октября 2026 г. утверждение паспортов муниципальных проектов (запросов на их изменение) в целях формирования проектной части муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

2) не позднее 14 сентября 2026 г. подготовку проектов муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края со сроком реализации (этапом реализации) начиная

с 2027 года в соответствии с Положением и направление их на согласование в заинтересованные структурные подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке;

3) не позднее 31 октября 2026 г. принятие постановлений администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с настоящим постановлением.

5. Управлению экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (Пожарская Е.А.):

1) обеспечить в пределах установленной компетенции взаимодействие со структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края по вопросам подготовки в установленные сроки проектов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего постановления;

2) не позднее 14 сентября 2026 г. обеспечить рассмотрение и согласование проектов, указанных в пункте 4.1 настоящего постановления;

3) не позднее 5 ноября 2026 г. организовать обеспечение общего доступа к актуальным редакциям муниципальных проектов на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru;

4) обеспечить в пределах установленной компетенции взаимодействие со структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края по вопросам подготовки в установленные сроки проектов постановлений администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в соответствии пунктом 4.2 настоящего постановления;

5) обеспечить представление в 2027 году сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края за 2026 год в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 г. № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края».

6. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, определенным в качестве координаторов муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, в 2027 году обеспечить представление годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район

Краснодарского края за 2026 год в соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 г. № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края».

7. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 г. № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 марта 2022 г. № 435 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 г. № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края»;

3) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 6 октября 2025 г. № 1505 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 г. № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края».

8. Отделу информатизации, технической защиты информации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края официально опубликовать постановление «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Криворучко Л.В.

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 7 настоящего постановления.

Пункт 1 постановления «Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» применяется в отношении муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район со сроком реализации с 1 января 2027 г.

Пункт 7 настоящего постановления вступает в силу со 2 июня 2027 г.

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края
от 31.08.2026 № 1255

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления муниципальными программами муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации, мониторинге и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, а также контроле за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и Краснодарского края, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.3.1. При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

1.3.2. Срок реализации муниципальной программы устанавливается в соответствии с настоящим Положением и до окончания ее реализации в соответствии со сроками реализации Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года (далее –

Стратегия социально-экономического развития Темрюкского района).

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, являющийся(еся) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением;

соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, представитель которого определен руководителем муниципального проекта, и (или) структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, являющееся ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и обладающим полномочиями, установленными настоящим Положением;

участник муниципальной программы – структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, не являющееся координатором (соисполнителем) муниципальной программы, и (или) муниципальное учреждение Темрюкского муниципального района Краснодарского края, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, участвующее в непосредственном исполнении мероприятия, реализуемого в рамках муниципального проекта, мероприятия комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;

цель муниципальной программы – социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы – направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель муниципальной программы – количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

показатель цели муниципальной программы – верхнеуровневый целевой показатель, отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие – действие (совокупность действий), направленное(ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение целевых показателей муниципальной программы;

результат реализации мероприятия – мероприятие (результат) муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий, если иное не установлено настоящим Положением. Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании результатов реализации мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, подведомственных ей муниципальных учреждений, которые соответствуют Положениям о таких органах, учреждениях, и иных мероприятий (результатов), реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

задача комплекса процессных мероприятий – итог деятельности администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, подведомственных ему муниципальных учреждений, обеспечивающий достижение общественно значимого результата;

показатель комплекса процессных мероприятий – количественно измеримый параметр, отражающий выполнение задачи комплекса процессных мероприятий;

мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий – количественно измеримый итог деятельности, характеризующий объем и качество реализации мероприятия, сформулированный в виде завершеного действия, в том числе по созданию (приобретению) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ;

направление (подпрограмма) муниципальной программы – форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, показатели целей муниципальной программы, параметры ее финансового обеспечения;

эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы – деятельность координаторов (соисполнителей, участников) муниципальных программ, структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район

Краснодарского края в пределах их установленных компетенций по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению по итогам выполнения мероприятия муниципальной программы.

Понятие «муниципальный проект», используемое в настоящем Положении, применяется в определениях, установленных постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 апреля 2022 г. № 643 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Темрюкский район» (далее – Положение о проектной деятельности).

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1.5.1. Обеспечение планирования и реализации муниципальной программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих.

1.5.2. Обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Темрюкский район Краснодарского края и Краснодарского края, установленных Стратегией социально-экономического развития Темрюкского района и иными документами стратегического планирования.

1.5.3. Выделение в структуре муниципальной программы: проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Положением.

1.5.4. Цифровизация процессов разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. По каждой муниципальной программе структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, являющимся координатором муниципальной программы, ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в

соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

1.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.10. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – координаторы (соисполнители, участники) муниципальной программы в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность и своевременность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы, и информации, размещаемой в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») (при наличии соответствующих модулей).

1.11. В целях автоматизации процессов, связанных с управлением муниципальными программами, используется ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в которой осуществляется формирование, представление, согласование и утверждение электронной версии муниципальной программы, в том числе паспортов муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени координатора (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Структура муниципальной программы состоит из основных разделов муниципальной программы.

В случае установления правовыми актами федеральных органов власти, органов исполнительной власти Краснодарского края требований к содержанию государственных программ субъектов Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края разработка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) осуществляется с учетом положений данных требований.

2.2. В соответствии с настоящим Положением, иными правовыми актами муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в целях реализации муниципальной программы

разрабатываются и утверждаются следующие документы:

2.2.1. Паспорта муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий (при наличии).

Паспорта муниципальных проектов утверждаются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Паспорта комплексов процессных мероприятий, включающие планы их реализации, утверждаются заместителем главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 4 к настоящему Положению).

2.2.2. Порядки предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, порядки определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на иные цели и порядки предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.3. Решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.4. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы.

2.3. В ГИИС «Электронный бюджет» ведется реестр документов, утвержденных в целях реализации муниципальной программы и указанных в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – Реестр документов), либо в случае отсутствия соответствующих модулей – на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае утверждения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ в целях реализации муниципальной программы, такой документ подлежит включению в Реестр документов.

Ведение Реестра документов, его полнота и актуальность обеспечиваются координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы, и размещается на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru.

2.4. Муниципальные программы и изменения в них разрабатываются исходя из:

целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Темрюкский муниципальный район

Краснодарского края, определенных в Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района и иных документах стратегического планирования, в том числе направленных на достижение национальных целей;

положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Краснодарского края, постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, и поручений главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

положений государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края.

2.5. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере социально-экономического развития Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации, государственными программами Краснодарского края следует формулировать с учетом целей государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края.

2.6. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели целей муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели муниципальных проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы. Показатели проектной части устанавливаются в паспортах муниципальных проектов;

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий. Показатели процессной части устанавливаются в паспортах комплексов процессных мероприятий. Для каждого комплекса процессных мероприятий устанавливается(ются) показатель(и), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Показатели цели муниципальной программы должны отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы, и включать:

показатели, характеризующие достижение национальных целей с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской

Федерации, стратегических целей социально-экономического развития Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

показатели иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, определенные в документах стратегического планирования;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении (дополнительном соглашении) о реализации на территории Краснодарского края государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации и Краснодарского края (далее – нефинансовое соглашение), в соответствующей сфере;

показатели уровня удовлетворенности населения Темрюкского района Краснодарского края, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (при необходимости);

показатели, характеризующие достижение показателей оценки эффективности деятельности главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и деятельности администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Показатели целей муниципальной программы и показатели ее процессной части должны:

иметь количественное значение;

отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения периодической оценки их достижения);

быть направленными на достижение показателей Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

Значения показателей целей муниципальной программы устанавливаются в пределах срока реализации муниципальной программы с учетом параметров финансового обеспечения ее реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ).

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе и (или) комплексе процессных мероприятий (при необходимости) без изменения их наименований, единиц

измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением (за исключением случаев, при которых значения соответствующих показателей целей муниципальной программы и (или) показателей ее процессной части превышают значения (в случае возрастающей динамики показателей) и (или) содержат меньшие значения (в случае убывающей динамики показателей), чем установленные в нефинансовом соглашении). Достижение показателей, предусмотренных в заключенном нефинансовом соглашении, обеспечивается посредством выполнения (реализации) мероприятий (результатов), предусмотренных планом по достижению показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Краснодарского края (комплексной программы) (показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации, государственной программы Краснодарского края либо комплексной программы), а также при необходимости – иных мероприятий, определяемых координатором (соисполнителем) муниципальной программы самостоятельно. Декомпозированные мероприятия (результаты), включенные в план по достижению показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Краснодарского края (комплексной программы) (показателей структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и государственной программы Краснодарского края), без источников их финансового обеспечения, отражаются только в электронной версии муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей).

В перечень показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти. Методики расчета показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

В электронной версии муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) осуществляется ежемесячное или ежеквартальное планирование показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы для текущего финансового года. На текущий финансовый год может не осуществляться планирование ежемесячных или квартальных значений показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы в случаях:

наличия иной периодичности представления данных по показателю в силу законодательства Российской Федерации, периодичности официального статистического расчета;

определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежегодной основе;

определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

расчета значений показателей, которые связаны с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказания услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы формируются в табличной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и утверждаются заместителем главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, курирующим данное направление.

Проект заполненной формы об утверждении сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы (о внесении в него изменений) одновременно с проектом постановления администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) направляется в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края для согласования на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. Рассмотрение указанного проекта постановления осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы, отражающих положительную динамику, за исключением показателей, предусмотренных в заключенном нефинансовом соглашении, координатор муниципальной программы вносит изменения, согласованные с соисполнителями и участниками муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы на последующие периоды с учетом фактических значений указанных показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на их достижение.

Для показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение указанных показателей проводится с учетом сопоставимости финансового обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего показателя.

Наименование и значения показателей целей и показателей процессной части муниципальной программы не могут дублировать наименование и значения результатов реализации мероприятий муниципальной программы, если иное не предусмотрено муниципальным проектом и обеспечивающим достижение его показателей и результатов муниципальным проектом. Показатели проектной части и показатели процессной части муниципальной программы не могут дублировать показатели целей муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

В случае если показатель цели муниципальной программы соответствует целевому показателю государственной программы Российской Федерации, государственной программы Краснодарского края и показателю федерального (ведомственного) проекта, указанный показатель включается в показатели цели муниципальной программы, если он характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, Краснодарского края или в показатели проектной части муниципальной программы, если он не характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, Краснодарского края.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности.

2.7. При формировании целей и задач муниципальной программы, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

2.8. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и включает основные разделы:

2.8.1. Паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации (этапов), координатора, соисполнителей и (или) участников муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) при наличии, общего объема финансирования, в том числе по этапам реализации при наличии, увязки со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации.

2.8.2. Показатели целей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы с указанием ответственных за их достижение, документа, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, связи с показателями национальных целей, показателями оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

Федерации, деятельности органов местного самоуправления Темрюкского муниципального района Краснодарского края, показателями государственных программ Российской Федерации и Краснодарского края.

2.8.3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий с указанием их плановых значений, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

2.8.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации с учетом абзаца первого пункта 2.9 настоящего Положения, включающие:

объем финансового обеспечения по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы – в разрезе проектной и процессной частей;

общий объем налоговых расходов муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, предусмотренных в рамках муниципальной программы, по годам ее реализации (при наличии).

2.9. Параметры финансового обеспечения реализации новой муниципальной программы устанавливаются в пределах срока реализации муниципальной программы. Ежегодное приведение муниципальной программы в соответствие с решением сессии Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края о бюджете муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края осуществляется в пределах срока, установленного статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Установление параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы за пределами трехлетнего периода, предусмотренного решением сессии Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края о бюджете муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, осуществляется с учетом оценки параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

При необходимости мероприятия муниципальной программы в проектной части могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

В соответствии с целевой направленностью муниципальный проект может затрагивать сферы реализации двух и более муниципальных программ. В данном случае наименование такого муниципального проекта указывается в проектной части каждой муниципальной программы.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.10. Муниципальная программа в своей структуре обособляет проектную и процессную части.

2.10.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках проектов, формируемых в соответствии с Положением о проектной деятельности, и предусматривающие объемы их финансового обеспечения.

Формирование, утверждение и реализация паспортов муниципальных проектов, указанных в проектной части муниципальной программы, осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Результаты реализации мероприятий, включенных в проектную часть муниципальной программы, за исключением мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры), должны соответствовать результатам муниципальных проектов, в рамках которых осуществляется их реализация, исходя из полномочий органов местного самоуправления Темрюкского муниципального района Краснодарского края и требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

Результаты реализации мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства (объектов инфраструктуры) должны отражать действие, характеризующее завершение работ и (или) их промежуточные этапы на указанных объектах, в том числе по подготовке проектной документации, строительству (реконструкции), капитальному ремонту.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

2.10.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.10.2.1. Осуществление текущей деятельности администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, подведомственных ей учреждений.

2.10.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением муниципальных услуг, указанных в подпункте 2.10.2.3 настоящего пункта.

2.10.2.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

2.10.2.4. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектов в соответствии с Положением о проектной деятельности).

2.10.2.5. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов.

2.10.2.6. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам

поселений Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

2.10.2.7. Обслуживание долговых обязательств муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

2.10.2.8. Иные направления деятельности, не входящие в проекты в соответствии с Положением о проектной деятельности.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.10.3. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы, в том числе мероприятия, результаты реализации которых соответствуют результатам использования межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов, установленным соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджета бюджету муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – финансовое соглашение).

Результаты использования межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в качестве результатов реализации мероприятий проектной или процессной частей муниципальной программы с учетом полномочий органов местного самоуправления и требований бюджетного законодательства Российской Федерации без изменения единиц их измерения и значений по годам реализации, установленных финансовым соглашением (за исключением случаев, при которых значения соответствующих результатов реализации мероприятий проектной или процессной части муниципальной программы превышают значения (в случае возрастающей динамики показателей) и (или) содержат меньшие значения (в случае убывающей динамики показателей), чем установленные в финансовом соглашении).

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Масштаб мероприятия (результата) должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Допускается формировать комплекс процессных мероприятий, состоящий из одного мероприятия (результата).

Допускается дополнительная группировка мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках

консолидированных субсидий, в том числе по приоритетным направлениям, предусмотренным правилами предоставления и распределения субсидий из федерального и краевого бюджетов бюджету муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, иного мероприятия (за исключением мероприятий, реализуемых в рамках региональных (ведомственных, муниципальных) проектов);

содержать значения результатов мероприятия и указание на период реализации;

содержать наименования федеральных законов, законов Краснодарского края, иных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, региональных и муниципальных программ и проектов.

Объем финансирования мероприятия указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.10.4. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять:

мероприятия (результаты) по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий координатором муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы;

мероприятия (результаты) по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы;

мероприятия (результаты), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и краевого бюджетов, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления (структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края), являющегося координатором нескольких муниципальных программ, включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя (участника) муниципальной программы включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Результат реализации мероприятия процессной части муниципальной программы необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного результата с одним мероприятием. При необходимости к основному результату реализации мероприятия могут устанавливаться дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество реализации мероприятия.

2.10.5. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.10.2.1 и 2.10.2.2 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Положения, и мероприятий по финансовому обеспечению расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, расходов, связанных с погребением умерших (погибших), в том числе погибших при защите Отечества, восстановлением воинских захоронений, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы, значений результатов реализации мероприятий, контрольных точек.

Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.10.2.7 и 2.10.2.8 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 настоящего Положения, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы.

2.10.6. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых или планируемых к принятию в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

2.10.7. Мероприятия, направленные на осуществление социальных выплат, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты) в случае установления расходных обязательств муниципальной программой либо на укрупненные категории получателей выплат (ветераны, инвалиды, дети-сироты или другие категории получателей) в случае установления расходных обязательств законами Российской Федерации и иными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам

ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.10.8. Если структура муниципальной программы предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка предоставления и решения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на иные цели и порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, порядка предоставления и решения о порядке предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядка предоставления и решения о порядке предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, решения о порядке предоставления грантов в форме субсидий утверждаются правовыми актами соответствующих главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Правовой акт об утверждении порядка предоставления (решение о порядке предоставления, если решение принимается в форме правового акта) или о внесении изменений в порядок предоставления (решение о порядке предоставления, если решение принимается в форме правового акта) субсидий, грантов в форме субсидий вместе с листом согласования направляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края для согласования в финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – при предоставлении субсидии, грантов в форме субсидии в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2, пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в порядке и сроки, установленные постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

2.11. По каждому комплексу процессных мероприятий формируется план его реализации на очередной год и двухлетний плановый период с учетом следующего (приложение 4 к настоящему Положению).

2.11.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году и двухлетнем плановом периоде, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению (достижению) мероприятия (результата).

2.11.2. Определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя – работника структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, подведомственного учреждения муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (с указанием Ф.И.О. и должности).

2.11.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия. Перенос даты наступления контрольной точки в текущем году возможен на более раннюю дату, за исключением случаев, когда перенос связан с изменением срока исполнения муниципального контракта. На основании решения рабочей группы по вопросам оптимизации расходов бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края допускается перенос даты наступления контрольной точки на более позднюю.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 – 6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

2.11.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

2.11.5. Формулировки контрольных точек должны отражать факт заверщенного промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижение результата).

2.12. В процессе реализации комплекса процессных мероприятий соисполнитель муниципальной программы по согласованию с участниками муниципальной программы (при наличии) может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплекса процессных мероприятий в части установления (исключения) контрольных точек в случае добавления

(исключения) мероприятий (результатов), изменения объема финансирования мероприятия (результата) при необходимости.

Изменения в план реализации комплекса процессных мероприятий рекомендуется вносить не чаще 1 раза в квартал.

3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается Советом по стратегическому планированию и экономической политике муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Совет по планированию) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы проводится структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также выполнение мероприятий муниципальной программы в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Темрюкского муниципального района Краснодарского края в целом, оценку влияния ожидаемых результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики Темрюкского муниципального района Краснодарского края. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема

средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, проведенной структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, направляется секретарю Совета по планированию.

Заседание Совета по планированию по вопросу целесообразности разработки муниципальной программы проводится не позднее 14 рабочих дней со дня поступления секретарю Совета по планированию информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2. Принятие Советом по планированию решения о целесообразности разработки муниципальной программы не требуется, если разработка муниципальной программы предусмотрена правилами предоставления и распределения субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов бюджетам субъектов Российской Федерации либо выполняется по поручению Губернатора Краснодарского края, главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

3.3. В решении Совета по планированию о целесообразности разработки муниципальной программы указывается наименование муниципальной программы, координатор (соисполнители) муниципальной программы и сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Советом по планированию решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, включаемой в Перечень муниципальных программ, если иное не установлено настоящим пунктом.

В случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, координатор муниципальной программы предусматривает в проекте постановления администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальной программы (далее – проект постановления об утверждении муниципальной программы) внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

3.4. Перечнем муниципальных программ устанавливаются наименование каждой муниципальной программы, ее координатор.

3.5. Инициатор разработки муниципальной программы (координатор муниципальной программы) на основании решения Совета по планированию о целесообразности разработки муниципальной программы (за исключением

случаев, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения) осуществляет совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления об утверждении муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.6. Подготовленный проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению на согласование не позднее 14 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 20 апреля 2022 г. № 555 (далее – Инструкция по делопроизводству).

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, согласование проекта постановления об утверждении муниципальной программы осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

В ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает ввод данных муниципальной программы.

3.6.1. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы при его согласовании в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

копия протокола Совета по планированию о целесообразности разработки муниципальной программы (за исключением случаев, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения);

копии актуальных редакций паспортов муниципальных проектов в целях формирования проектной части муниципальной программы (в случае если актуальные редакции указанных проектов отсутствуют в общем доступе на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru);

форма об утверждении сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы;

форма об утверждении паспортов комплексов процессных мероприятий, образующих процессную часть муниципальной программы;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78², 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – координатором муниципальной программы, по форме согласно приложению 5

к настоящему Положению.

Пояснительная записка к проекту постановления об утверждении муниципальной программы, подписанная руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – координатором муниципальной программы, должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями, приоритетами и целями социально-экономического развития муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, определенными Стратегией социально-экономического развития Темрюкского района;

задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения, а также ожидаемые основные результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий координатора, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование плановых значений показателей целей муниципальной программы, объемов финансового обеспечения мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы;

информацию о проектах правовых актов администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия.

3.6.2. Рассмотрение проекта постановления об утверждении муниципальной программы осуществляется не более пяти рабочих дней со дня его поступления на согласование:

управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – на его соответствие требованиям настоящего Положения;

финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – на его соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.6.3. Проекты паспортов комплексов процессных мероприятий, согласованные с соответствующим координатором муниципальной программы и участниками муниципальной программы (при наличии), подлежат согласованию с управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Рассмотрение указанных проектов осуществляется одновременно с рассмотрением проекта постановления об утверждении муниципальной программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

3.6.4. Проект муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы для рассмотрения в Совет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке.

Результаты рассмотрения проекта муниципальной программы в Совете муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту.

3.6.5. Копия проекта постановления об утверждении муниципальной программы, согласованного с финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, и управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края с приложением документов, предусмотренных подпунктом 3.6.1 настоящего Положения, не позднее 1 октября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края для проведения финансово-экономической экспертизы.

Результаты финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края проекта постановления об утверждении муниципальной программы анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту.

3.6.6. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный с управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и с финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, размещается на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru в целях проведения общественного обсуждения в порядке, установленном приложением 6 к настоящему Положению.

3.6.7. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

При этом к проекту постановления об утверждении муниципальной программы должно прилагаться заключение Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, принятого по итогам рассмотрения проекта муниципальной программы.

3.7. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края не позднее 31 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, если иное не установлено настоящим Положением.

Проекты муниципальных программ, разработанные по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.8. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показатели целей муниципальной программы подлежат утверждению не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

3.9. Паспорта комплексов процессных мероприятий подлежат утверждению не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.10. Координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает согласование и утверждение в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) данных муниципальной программы не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

В целях обеспечения согласования координатор муниципальной программы направляет в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) согласованную с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) электронную версию муниципальной программы в управление экономики и финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Согласование электронной версии муниципальной программы осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее направления в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей).

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Внесение изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

При внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальной программы изложение

разделов муниципальной программы в новой редакции не требуется.

Разработку, согласование и принятие постановлений администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений в муниципальные программы допускается осуществлять на основании проектов паспортов муниципальных проектов (запросов на их изменение) с учетом планируемых объемов финансового обеспечения на реализацию мероприятий проектной части муниципальных программ.

4.2. Проект постановления администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект изменений в муниципальную программу) должен быть согласован с управлением экономики и финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Согласование проекта изменений в муниципальную программу осуществляется:

управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – на его соответствие требованиям настоящего Положения;

финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – на его соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

В ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) координатор муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает ввод данных планируемых изменений муниципальной программы.

4.3. В случае внесения в муниципальную программу изменений, требующих разработки новых комплексов процессных мероприятий и корректировки ранее утвержденных комплексов процессных мероприятий, проект паспорта нового комплекса процессных мероприятий или внесение изменений в ранее утвержденный комплекс процессных мероприятий направляется для согласования в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края. Рассмотрение указанного проекта осуществляется на предмет соответствия требованиям настоящего Положения в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.4. К проекту изменений в муниципальную программу при его согласовании с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

4.4.1. Копия проекта внесения изменений в сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной

программы – в случае внесения в муниципальную программу изменений, требующих корректировки порядка сбора информации и методики расчета таких показателей.

Не допускается изменение методики расчета показателей целей муниципальной программы за текущий год в течение текущего года, если иное не предусмотрено правовыми актами Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и настоящим Положением.

4.4.2. Перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78², 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы, подписанный руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – координатором муниципальной программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению – в случае изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78², 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу, подписанная руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – координатором муниципальной программы, должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы – в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений в муниципальную программу, в том числе плановых значений целевых показателей, объемов финансового обеспечения и плановых значений результатов реализации мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы, включая данные, на основании которых произведены расчеты таких изменений;

оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы, в том числе на сроки и ожидаемые результаты реализации мероприятий муниципальной программы, – в случае выделения дополнительных объемов финансирования (указанная оценка проводится координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы);

ожидаемые социально-экономические и иные последствия внесения предлагаемых изменений в муниципальную программу;

информацию о проектах правовых актов администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия – в случае дополнения структуры муниципальной программы новыми мероприятиями.

4.6. Внесение изменений в муниципальные проекты осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности.

4.7. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются координатором муниципальной программы для рассмотрения в Совет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в установленном порядке, при этом в состав документов должны быть включены обоснования необходимости изменения объемов финансирования как в целом, так и в разрезе мероприятий муниципальных программ в рамках проектной и процессной частей, а также изменения источников их финансирования.

Результаты рассмотрения Советом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края предложений о внесении изменений в муниципальную программу анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту.

4.8. Проект изменений в муниципальную программу представляется на согласование в правовое управление администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, с приложением к нему копии сопроводительного письма, подтверждающего представление на рассмотрение в Совет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края соответствующих предложений о внесении изменений в муниципальную программу.

4.9. Проект изменений в муниципальную программу подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

При этом к проекту изменений в муниципальную программу должны прилагаться копия заключения Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, принятого по итогам рассмотрения предложений о внесении изменений в муниципальную программу.

4.10. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года, если иное не установлено настоящим пунктом.

При внесении изменений в муниципальную программу параметры финансового обеспечения, наименования, единицы измерения и значения целевых показателей, а также наименования, единицы измерения и значения

результатов реализации мероприятий, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев необходимости их приведения в соответствие с нефинансовыми соглашениями, соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных, региональных проектов, соглашениями (дополнительными соглашениями) о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, краевого бюджета бюджету муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, которые были заключены в течение отчетного года. Изменение указанных параметров муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных в настоящем пункте случаях возможно в рамках приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края не позднее 1 февраля текущего финансового года, если иное не предусмотрено нефинансовыми соглашениями.

Координатор муниципальной программы (совместно с соисполнителями и участниками муниципальных программ при наличии) обеспечивает согласование и утверждение в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) изменений в муниципальную программу, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений в муниципальную программу, не позднее десяти рабочих дней со дня вступления его в силу или не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения паспортов муниципальных проектов (запросов на их изменение) с учетом изменений, предусмотренных указанным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений в муниципальную программу.

В целях обеспечения согласования координатор муниципальной программы направляет в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) согласованную с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) электронную версию изменений муниципальной программы в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Согласование электронной версии изменений муниципальной программы

осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее направления в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей).

4.11. Проект внесения изменений в сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы, подготовленный в случае, установленном подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Положения, подлежит утверждению в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений в соответствующую муниципальную программу.

4.12. Паспорта новых комплексов процессных мероприятий, а также внесение изменений в ранее утвержденные паспорта комплексов процессных мероприятий подлежат утверждению не позднее трех рабочих дней со дня утверждения изменений в соответствующую муниципальную программу, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, если иное не установлено абзацем вторым настоящего пункта.

При ежегодном приведении не позднее 1 февраля текущего финансового года муниципальной программы в соответствие с решением Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края о бюджете муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края паспорта новых комплексов процессных мероприятий, а также внесение изменений в ранее утвержденные паспорта комплексов процессных мероприятий подлежат утверждению не позднее трех рабочих дней со дня утверждения изменений в соответствующую муниципальную программу, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

5. Система управления муниципальной программой

5.1. Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы (внесение в нее изменений), согласование соответствующего проекта правового акта с соисполнителями (участниками) муниципальной программы и внесение его на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей (участников) муниципальной программы, в том числе деятельности по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и предоставлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

обеспечивает контроль за своевременным утверждением соисполнителями муниципальной программы паспортов муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий (внесением в них изменений);

разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их

представления (при необходимости);

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет);

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают разработку и утверждение муниципальных проектов в целях формирования проектной части муниципальной программы, внесение в них изменений;

обеспечивают разработку, согласование и утверждение комплексов процессных мероприятий в целях формирования процессной части муниципальной программы, внесение в них изменений;

обеспечивают размещение паспорта комплекса процессных мероприятий (внесении в них изменений) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru не позднее двух рабочих дней после его утверждения (внесения в них изменений);

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей целей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором);

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Участники муниципальной программы:

обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию структуры муниципальной программы, плана реализации комплексов процессных мероприятий, сведений о порядке сбора информации и

методике расчета показателей целей муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений;

готовят и представляют координатору муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Координатор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение показателей целей муниципальной программы, а также своевременность, полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени координатора муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей).

Соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых они ответственны (в реализации которых предусмотрено их участие), достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы, а также своевременность, полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени соисполнителя (участника) муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей), в пределах установленной компетенции, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. Ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено участие Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, наделенных в установленном порядке соответствующими полномочиями, достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы возлагается на соответствующего соисполнителя муниципальной программы.

6. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальных программ

6.1. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов реализации муниципальной программы, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, определению рисков недостижения плановых параметров исполнения муниципальной программы.

6.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края представляет ежемесячно, до 10 числа, в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края информацию о бюджетных ассигнованиях и кассовых расходах краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, направленных на реализацию муниципальных программ.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по ежеквартальным и ежегодным отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (за исключением отчетных форм мониторинга реализации муниципальных проектов).

Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета осуществляется ее координатором совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в муниципальной программе.

Подготовка отчетов о ходе реализации муниципальных проектов осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности.

6.3.1. Координатор муниципальной программы ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года), до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) осуществляют ввод данных ежеквартальной отчетности в части исполнения муниципальной программы, а также представляют в его адрес отчеты о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий (в случае установления координатором муниципальной программы такой необходимости), иную отчетность о реализации муниципальной программы, установленную координатором муниципальной программы, и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) осуществляют ввод данных ежеквартальной отчетности в части исполнения

мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также представляют координатору и соисполнителю муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, и информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. По мероприятиям муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено участие Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, наделенных в установленном порядке соответствующими полномочиями, ввод данных ежеквартальной отчетности в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) осуществляет координатор муниципальной программы.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается координатором муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей). Отчет о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе с приложением пояснительной записки к нему подписывается руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – координатором муниципальной программы и направляется в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

Формирование и представление в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, утвержденных соисполнителями муниципальной программы ежеквартальных отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий осуществляются автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

6.3.2. Годовой отчет формируется в том числе в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) в части ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы до 25 января года, следующего за отчетным годом (уточненный годовой отчет (при необходимости внесения изменений) – до 10 апреля года, следующего за отчетным годом).

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) осуществляют ввод данных ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы в части исполнения муниципальной

программы, а также представляют в его адрес отчеты о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий (в случае установления координатором муниципальной программы такой необходимости), иную отчетность о реализации муниципальной программы, установленную координатором муниципальной программы, и информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета (за исключением случаев, когда соисполнитель муниципальной программы является ее координатором).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) осуществляют ввод данных ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы в части исполнения мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также представляют координатору и соисполнителю(ям) муниципальной программы отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, и информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, если иное не предусмотрено настоящим абзацем. По мероприятиям муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено участие Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, наделенных в установленном порядке соответствующими полномочиями, ввод данных ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) осуществляет координатор муниципальной программы.

Годовой отчет включает ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе отчет о ходе реализации муниципальной программы, отчеты о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период и текстовую часть.

Текстовая часть годового отчета должна содержать:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, в том числе выполнение которых осуществлено с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей

муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом отчете прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год утверждается координатором муниципальной программы в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей). Годовой отчет, за исключением текстовой части, отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий за соответствующий период, на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – координатором муниципальной программы и направляется в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

Формирование и представление в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края утвержденных соисполнителями – муниципальной программы ежегодных отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий осуществляются автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей) в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если после направления в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края годового отчета появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор муниципальной программы представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края соответствующие уточненные ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы, а также совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает ввод уточненных данных в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии соответствующих модулей).

Текстовая часть годового отчета на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – координатором муниципальной программы и направляется в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края до

15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Координатор, соисполнители и участники муниципальной программы представляют по запросу управления экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

6.3.3. Отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год и текстовая часть годового отчета подлежит размещению и последующей актуализации в случае их уточнения на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru в течение трех рабочих дней со дня их направления в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

6.4. Управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главе муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), подготовленный на основе годовых отчетов, представленных координаторами муниципальных программ, и проведенной оценки эффективности их реализации.

Сводный годовой доклад содержит:

обобщенные сведения об основных итогах реализации муниципальных программ в отчетном году (краткие сведения);

сведения о плановых и фактических значениях целевых показателей муниципальных программ в отчетном году, в том числе с детализацией показателей целей муниципальных программ, показателей проектной части и показателей процессной части муниципальных программ;

сведения о выполнении (достижении) результатов и контрольных точек мероприятий проектной и процессной части муниципальных программ в отчетном году;

сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в отчетном году;

сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году;

общие выводы о реализации муниципальных программ в отчетном году, в том числе предложения (при необходимости):

об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ;

о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru в течение трех рабочих дней со дня его представления на рассмотрение главе муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

6.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Криворучко

Приложение 1
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

РЕЕСТР
документов, утвержденных в целях реализации муниципальной программы муниципального образования
Темрюкский муниципальный район Краснодарского края
« _____ »
по состоянию на « _____ »

№ п/п	Вид документа ¹⁾	Наименование документа ²⁾	Реквизиты документа ³⁾	Разработчик документа ⁴⁾	Гиперссылка на текст документа ⁵⁾
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа « _____ »					
1					
2					
....					
Проектная часть муниципальной программы					
1					
2					
....					
Процессная часть муниципальной программы					
1					
2					
....					

1	2	3	4	5	6
	¹⁾ Указывается вид документа (например, постановление администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и др.). ²⁾ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа. ³⁾ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа. ⁴⁾ Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за разработку документа. ⁵⁾ Указывается гиперссылка на текст документа на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru .				

Руководитель (заместитель руководителя)
структурного подразделения администрации муниципального
образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

подпись

Ф.И.О.

2

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Криворучко

Приложение 2
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета показателей цели муниципальной программы
муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

« _____ »

№ п/п ¹⁾	Наименование показателя цели	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тенденция развития показателя цели	Методика расчета показателя цели (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле ²⁾	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) показателя цели	Ответственный за сбор данных и расчет показателя цели ³⁾	Временные характеристики показателя цели ⁴⁾
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

¹⁾ Нумерация показателя цели должна соответствовать нумерации соответствующего показателя, указанного в разделе 2 «Показатели целей муниципальной программы» приложения 3 к Положению.

²⁾ В случае использования методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, федеральным органом

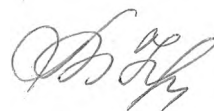
1	2	3	4	5	6	7	8
исполнительной власти указываются реквизиты соответствующего правового акта.							
3) Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за сбор данных и расчет показателя цели.							
4) Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период) и срок формирования фактических данных.							

Руководитель (заместитель руководителя)
структурного подразделения администрации муниципального
образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

подпись

Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Криворучко

Приложение 3
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края
« _____ »

1. Паспорт муниципальной программы

Координатор муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Период реализации ¹⁾	
Цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) (при наличии)	
Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, тыс. рублей ²⁾	
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года ³⁾	
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации ⁴⁾	

¹⁾ Указывается период реализации муниципальной программы с выделением отдельных этапов ее реализации при наличии.

²⁾ Приводится общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе с разбивкой по этапам ее реализации (при наличии) без указания годов с учетом объемов финансирования завершенных этапов реализации и объемов финансирования, предусмотренных разделом 4 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы»

муниципальной программы (к примеру, всего: 1000,0; первый этап: 500,0; второй этап: 500,0).

³⁾ Указывается аббревиатура (например, СЦ-1, СЦ-2).

⁴⁾ Указывается национальная цель развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели развития Российской Федерации).

2. Показатели целей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения ¹⁾	Базовое значение ²⁾	Значения показателя				Документ ³⁾	Ответственный за достижение показателя ⁴⁾	Связь с показателями НЦ, ОМС, ГП ⁵⁾
				2027 год	2028 год	2029 год	№ -й год реализации			
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11
1	Цель муниципальной программы -									
1.1	Показатель									
...										

¹⁾ Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). В случае отсутствия в ОКЕИ единицы измерения, выражающей значение показателя цели, указывается данная единица измерения.

²⁾ Приводится при наличии планового значения показателя на год разработки муниципальной программы на основании данных статистического наблюдения или рассчитанное по методикам.

³⁾ Указывается документ, в соответствии с которым показатель цели муниципальной программы включен в муниципальную программу (федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, постановление Губернатора Краснодарского края, единый план по достижению национальных целей, национальный проект, государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации и Краснодарского края, федеральный проект, региональный (ведомственный, муниципальный) проект, документ стратегического планирования или иной документ). В случае если показатель цели включен в соответствии с несколькими документами, в графе перечисляются все документы.

⁴⁾ Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за достижение показателя цели.

⁵⁾ Указывается наименование показателя национальной цели, показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских (муниципальных) округов и муниципальных районов, показателя государственной программы Российской Федерации и (или) Краснодарского края, вклад в достижение которого обеспечивает показатель цели муниципальной программы, с

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
указанием соответствующей маркировки: «НЦ», «ОМС», «ГП» (НЦ – национальная цель, ОМС – органы местного самоуправления, ГП – государственная программа) (при наличии).									

3. Структура муниципальной программы

3.1. Проектная часть ¹⁾

№ п/п												
Наименование мероприятия												
Год реализации												
всего												
Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей												
в разрезе источников финансирования ²⁾												
ФБ												
КБ												
МБ												
ВБ И												
Результат реализации мероприятия ⁸⁾												
Единица измерения (по ОКЕИ)												
Значения результата реализации мероприятия по годам												
Ответственный за достижение результата ³⁾												
Связь с показателями целей муниципальной программы ⁴⁾												
1												
Направление (подпрограмма) ⁵⁾												
Задача муниципальной программы -												
1.1 Мероприятия, реализуемые в рамках муниципального проекта. ⁶⁾ Статус проекта ⁷⁾												
1.1.1 Мероприятие												
2027 год												
2028 год												
2029 год												
№-й год												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		реализации										
...												
	Итого	2027 год						x	x	x	x	x
		2028 год										
		2029 год										
		№-й год реализации										
Задача муниципальной программы –												
.....												
	Всего	2027 год						x	x	x	x	x
		2028 год										
		2029 год										
		№-й год реализации										

1) Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.

2) Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ - за счет средств федерального бюджета, КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников.

3) В случае участия в реализации мероприятия муниципальной программы Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, муниципального учреждения муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, наделенного в установленном порядке соответствующими полномочиями, в графе дополнительно указывается соответственно Совет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, наименование муниципального учреждения муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края с маркировкой «участник».

4) Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Показатели целей муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

5) Приводится при необходимости.

6) Указывается наименование регионального (ведомственного, муниципального) проекта.

7) Указывается статус:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 - в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов регионального проекта, федерального проекта, входящего в состав национального проекта; 2 - в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов регионального проекта, федерального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Краснодарского края и не входящего в состав национального проекта; 3 - в рамках муниципального проекта, не направленного на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию регионального проекта, федерального проекта. ⁸⁾В случае если мероприятие предусматривает предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2, пунктом 4 статьи 78 ¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в графе дополнительно указывается в скобках тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии												

3.2. Процессная часть ¹⁾

Задача муниципальной программы -													
№ п/п	Общая характеристика, наименование мероприятия ²⁾	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				Результат реализации мероприятия ⁷⁾	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата ³⁾	Связь с показателями целей муниципальной программы ⁴⁾		
1	2	3	4	всего	в разрезе источников финансирования ²⁾				9	10	11	12	13
					ФБ	КБ	МБ	ВБИ					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Комплекс процессных мероприятий - Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий ⁵⁾											
1.1	Мероприятие	2027 год										
		2028 год										
		2029 год										
		№-й год реализации										
...												
	Итого	2027 год						x	x	x	x	x
		2028 год										
		2029 год										
		№-й год реализации										
...	Комплекс процессных мероприятий - Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий ⁵⁾											
...	Мероприятие	2027 год										
		2028 год										
		2029 год										
		№-й год реализации										
...												
	Итого	2027 год						x	x	x	x	x
		2028 год										
		2029 год										
		№-й год реализации										
Задача муниципальной программы -												
...	...											
	Всего	2027 год						x	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2028 год										
		2029 год										
		№-й год реализации										

¹⁾ Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы.

²⁾ Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ - за счет средств федерального бюджета, КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников.

³⁾ В случае участия в реализации мероприятия муниципальной программы Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, муниципального учреждения муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, наделенного в установленном порядке соответствующими полномочиями, в графе дополнительно указывается соответственно Совет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, наименование муниципального учреждения муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края с маркировкой «участник».

⁴⁾ Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Показатели целей муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

⁵⁾ Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий.

⁶⁾ В случае если мероприятие предусматривает предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2, пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в графе дополнительно указывается в скобках тип результата предоставления субсидии, определенный в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование источника финансового обеспечения		Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		2027 год	2028 год	2029 год	№-й год реализации	всего

1	2	3	4	5	6
Всего, в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
бюджет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края					
внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (справочно: при наличии)					
Проектная часть (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
бюджет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края					
внебюджетные источники					
Процессная часть (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
бюджет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края					
внебюджетные источники					

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Криворучко

Приложение 4
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий

« _____ »

1. Общие положения

Ответственный отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края ¹⁾	
Связь с муниципальной программой ²⁾	
¹⁾Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность. ²⁾Указывается наименование муниципальной программы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, в рамках которой реализуются (планируется реализовывать) мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий.	

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹⁾		Значение показателей по годам			Ответственный за достижение показателя ²⁾	Документ ³⁾	Связь с показателями НЦ, ОМС, ГП ⁴⁾
			значение	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача «Наименование»									
1.1	Наименование показателя									
...										

¹⁾Приводится при наличии планового значения показателя на год, предшествующий году начала реализации комплекса процессных мероприятий. Для паспортов комплексов процессных мероприятий, реализацию которых планируется осуществлять в 2027 году, указывается плановое значение показателя на 2026 год, установленного в разделе 2 «Целевые показатели муниципальной программы» соответствующей муниципальной программы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

²⁾Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципальной программы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за достижение показателя. В случае участия в достижении показателя комплекса процессных мероприятий Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, муниципального учреждения муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, наделенного в установленном порядке соответствующими полномочиями, в графе дополнительно указывается соответственно Совет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, наименование муниципального учреждения муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края с маркировкой «участник».

³⁾Указывается документ, в соответствии с которым показатель включен в паспорт комплекса процессных мероприятий (федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, постановление Губернатора Краснодарского края, постановление администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, единый план по достижению национальных целей, государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации, документ стратегического планирования или иной документ). В случае если целевой показатель включен в соответствии с несколькими документами, в графе перечисляются все документы.

⁴⁾ Указывается наименование показателя национальной цели, показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских (муниципальных) округов и муниципальных районов, показателя государственной программы Российской Федерации.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Федерации и (или) Краснодарского края, вклад в достижение которого обеспечивает показатель цели муниципальной программы, с указанием соответствующей маркировки: «НЦ», «ОМС», «ГП» (НЦ – национальная цель, ОМС – органы местного самоуправления, ГП – государственная программа) (при наличии) (при наличии).										

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) ¹⁾	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ²⁾		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				
				значение	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Задача «Наименование»									
1.1	Мероприятие (результат) «Наименование»									
1.1.1	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата) ³⁾	х								
1.1.2	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата) ³⁾	х								
1.1...	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ⁴⁾									
1.2...	...									
...	...									

¹⁾Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2021 г. № 500 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации».

²⁾Приводится при наличии планового значения мероприятия (результата) на год, предшествующий году начала реализации комплекса процессных мероприятий. Для паспортов комплексов процессных мероприятий, реализацию которых планируется осуществлять в 2027 году,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
указывается плановое значение результата реализации мероприятия на 2026 год, установленного в разделе 3 «Структура муниципальной программы» соответствующей муниципальной программы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края».									
³⁾ Указываются при необходимости дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры, характеризующие объем и качество реализации мероприятия (результата), которые включают в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Дополнительные (детализирующие) количественно измеримые параметры не могут дублировать плановые значения мероприятий (результатов), а также показателей комплекса процессных мероприятий.									
⁴⁾ Указывается краткое описание выполняемой деятельности по мероприятию (результату) (при необходимости).									

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ¹⁾	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей ²⁾				
	2027 год	2028 год	2029 год		Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
бюджет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края					
внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) «Наименование», всего, в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
бюджет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края					
внебюджетные источники					

1	2	3	4	5	6
¹⁾ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся. ²⁾ Объем финансового обеспечения за пределами планового периода указывается с учетом оценки объемов бюджетных ассигнований.					

4.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края ¹⁾

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	2027 год	2028 год	2029		Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего)					
¹⁾ Заполняется в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края. В ином случае – не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.					

5. План реализации комплекса процессных мероприятий¹⁾

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки ²⁾	Ответственный исполнитель ³⁾	Вид подтверждающего документа ⁴⁾
1	2	3	4
Задача «Наименование»			
Мероприятие (результат) «Наименование»	X		
Контрольная точка 1.1 «Наименование»			
Контрольная точка 1.2 «Наименование»			
...			
...			

1	2	3	4
¹⁾Раздел формируется на очередной год и двухлетний плановый период и подлежит ежегодному уточнению. ²⁾Указывается точная дата или крайний срок достижения контрольной точки в формате «дд.мм.гггг». ³⁾Указывается Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за достижение мероприятия (результата), контрольной точки. В случае если участником соответствующей муниципальной программы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края является Совет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, муниципальное учреждение муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями, в графе указывается Ф.И.О., должность участника муниципальной программы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – ответственного за достижение мероприятия (результата), контрольной точки. При необходимости ответственным за достижение контрольной точки указывается Ф.И.О, должность, наименование муниципального учреждения муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края – получателя бюджетных средств или получателя субсидии из бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края. ⁴⁾Указывается вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (результата), достижения контрольной точки.			

9

6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п ¹⁾	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тенденция развития показателя ²⁾	Методика расчета показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле ³⁾	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) показателя	Ответственный за сбор данных и расчет показателя ⁴⁾	Временные характеристики показателя ⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

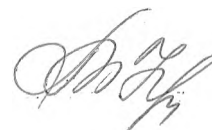
1	2	3	4	5	6	7	8
¹)Нумерация показателя комплекса процессных мероприятий должна соответствовать нумерации, указанной в разделе 2 паспорта комплекса процессных мероприятий. ²)Указывается тип динамики показателя – возрастание (последовательное увеличение значения показателя, желаемая тенденция развития показателя – увеличение значений), убывание (последовательное уменьшение значения показателя, желаемая тенденция развития показателя – снижение значений), поддержание (сохранение значения показателя в неизменном состоянии, любое изменение в сторону увеличения или уменьшения считается отклонением). ³)В случае использования методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, указываются реквизиты соответствующего правового акта. ⁴)Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, ответственного за сбор данных и расчет показателя комплекса процессных мероприятий. В случае участия в сборе данных и расчета показателя комплекса процессных мероприятий Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края муниципального учреждения муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, наделенного в установленном порядке соответствующими полномочиями, в графе дополнительно указывается соответственно Совет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, наименование муниципального учреждения муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края. ⁵)Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период) и срок формирования фактических данных.							

Руководитель (заместитель руководителя)
структурного подразделения администрации муниципального
образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

подпись

Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Криворучко

Приложение 5
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ

**инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий)
в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78², 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации
в рамках муниципальной программы муниципального образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края**

« _____ »

№ п/п	Наименование муниципального проекта, объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта	Срок реализации инвестиционного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, тыс. рублей ¹⁾			
					профинансировано в предыдущие годы	очередной (текущий) год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальный проект 1 ²⁾							
1.1								
2	Муниципальный проект 2 ²⁾							
2.1								

¹⁾ Указывается с точностью до одного знака после запятой.

²⁾ Указывается наименование муниципального проекта, в рамках которого реализуется мероприятие, предусматривающее

1	2	3	4	5	6	7	8	9
соответствующие бюджетные инвестиции (субсидии) на реализацию инвестиционного(ых) проекта(ов)								

Руководитель (заместитель руководителя)
структурного подразделения администрации муниципального
образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

подпись

Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Криворучко

Приложение 6
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых
актов об утверждении муниципальных программ муниципального
образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

1. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – проект муниципальной программы) осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, разработавшим проект муниципальной программы (далее – координатор муниципальной программы) после его согласования с управлением экономики и финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru.

3. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru и направляется в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядок его проведения.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru.

Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы размещается следующая информация:

дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения

проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы для направления в электронной форме участниками общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы.

5. Замечания и предложения участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы, поступившие за время проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассматриваются координатором муниципальной программы.

6. Результаты рассмотрения координатором муниципальной программы замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы отражаются в итоговом документе (протоколе), который включает:

- 1) наименование проекта муниципальной программы;
- 2) наименование координатора муниципальной программы;
- 3) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- 4) место размещения проекта муниципальной программы (наименование информационного ресурса);
- 5) таблицу замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Протокол по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение двух рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения направляется в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, а также размещается на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Криворучко

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов правовых актов об
утверждении
муниципальных программ
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края

ТАБЛИЦА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
участников общественного обсуждения к проекту нормативного правового
акта об утверждении муниципальной программы муниципального
образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица (полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено (отклонено с обоснованием)	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				

Руководитель
(заместитель руководителя)
структурного подразделения
администрации муниципального
образования Темрюкский
муниципальный район
Краснодарского края

подпись

Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Криворучко