

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 27.12.2010 № 2684

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям Темрюкского района»
муниципального образования Темрюкский район

г. Темрюк – 2010г.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Темрюкского района» муниципального образования Темрюкский район (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Темрюкский район (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, является администрация муниципального образования Темрюкский район.

1.3. Местонахождение Учредителя: 353500 город Темрюк, улица Ленина 65.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Темрюкского района» муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Сокращенное наименование: МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Темрюкского района»

1.6. Место нахождения Учреждения: 353500 город Темрюк, улица Ленина 65.

1.7. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение вправе, в установленном порядке, открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Темрюкский район.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств

бюджета муниципального образования Темрюкский район на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. Предмет, цели, виды и основные принципы деятельности

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения защиты населения и территории муниципального образования Темрюкский район от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Основными задачами (предметом деятельности) Учреждения являются: разработка и реализация мероприятий по ведению гражданской обороны, организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Темрюкский район;

создание и поддержание в готовности аварийно-спасательных сил и средств, органов управления к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Темрюкский район.

2.4. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности муниципального образования Темрюкский район в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и вносит их на рассмотрение органу местного самоуправления;

разрабатывает программы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организует контроль за их реализацией;

создает и осуществляет руководство деятельностью аварийно-спасательного отряда, имеющего задачи проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

координирует в установленном порядке деятельность действующих на территории муниципального образования аварийно - спасательных служб и формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ;

организует и осуществляет в установленном порядке:

- накопление и хранение техники и материально - технических средств;
- проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств;
- руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций в административных границах муниципального образования;
- работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и районированию территории по наличию объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов);
- ведение радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки силами и средствами местной подсистемы РСЧС;
- привлечение организаций, общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- оповещение подчиненных подразделений и руководящего состава органа местного самоуправления, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;
- взаимодействие с территориальными органами МЧС России, военного командования и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработку Плана гражданской обороны, плана по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Темрюкский район и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично;
- связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- мероприятия по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения;
- правовое и информационное обеспечение деятельности подчиненных подразделений;
- разработку проектов нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и внесение их на рассмотрение органу местного самоуправления района;
- участвует в установленном порядке в:
- исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации;
- работе государственных и ведомственных комиссий в системе профессиональной подготовки подчиненного личного состава;

участвует в подготовке предложений по:

- отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;
- по созданию объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;
- развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;
- привлечению нештатных аварийно-спасательных формирований и воинских частей войск гражданской обороны для проведения в мирное время мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций в соответствии с возложенными на них задачами;
- привлечению сил и средств звена территориальной подсистемы РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;
- разработке мобилизационного плана муниципального образования Темрюкский район в части, касающейся мероприятий гражданской обороны;
- созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной;
- разработке типовых структур и штатов (штатных расписаний), созданию, реорганизации и ликвидации подчиненных подразделений;
- осуществляет контроль за:
- деятельностью подчиненных подразделений;
- осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;
- созданием и содержанием запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;
- созданием и состоянием локальных систем оповещения;
- готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;
- выполнением норм проектирования инженерно - технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности объектов гражданской обороны, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;
- осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью сил и средств звена территориальной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении;
- разработкой и реализацией органом местного самоуправления и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

осуществляет организационно-методическое руководство:

организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовкой аварийно-спасательных формирований и спасательных служб и обучением населения, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

обеспечивает в пределах своей компетенции:

обучение личного состава Учреждения, подчиненных подразделений в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

готовность органов повседневного управления (ЕДДС) звена территориальной подсистемы РСЧС;

проведение мероприятий по защите информации и сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организацию и функционирование специальной связи;

деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования;

ведение статистических отчетов по вопросам, отнесенными к компетенции Управления;

привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций; реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности;

разработку программ и планов профессиональной подготовки подчиненного личного состава;

руководит деятельностью должностных лиц подчиненных подразделений;

осуществляет проверку деятельности подчиненных подразделений, контролирует выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков;

рассматривает письма, жалобы и заявления граждан в пределах своей компетенции, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

2.5. Помимо основного вида деятельности Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам:

разработка документов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

обслуживание объектов аварийно-спасательными формированиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

оказание платных услуг по пилке деревьев, открыванию дверей;

выдача заключений различного характера, предварительных исходных данных, справок различного характера по линии ГО и ЧС;

оказание услуг по оповещению на случай чрезвычайных ситуаций;

физкультурно-оздоровительная деятельность.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

3. Имущество и фонды Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Темрюкский район.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением и уставными целями деятельности.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем, либо уполномоченным органом посредством передачи Учреждению денежных средств, выделенных по смете, или закрепления за ним имущества.

3.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его Уставом.

3.7. Учреждение, как получатель бюджетных средств, находится в ведомственном подчинении у главного распорядителя, которым является администрация муниципального образования Темрюкский район.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учредителем;

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные от других видов разрешенной приносящей доход деятельности;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять меры по охране труда и противопожарной безопасности; осуществлять капитальный и текущий ремонт.

Учреждению не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

3.10. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случае:

принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения; не использовании, либо использовании не по назначению.

3.12. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем, либо уполномоченным органом.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Оперативный, бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, статистическую, бухгалтерскую отчетность производит муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район на основании заключенных договоров.

4.4. Учреждение имеет право:

на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с размером, утвержденным бюджетной сметой;

на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

на обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления и иные организации;

осуществлять сбор и обмен информацией по вопросам своей деятельности; оказывать платные услуги в области обеспечения безопасности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда и поощрения, не противоречащие действующему трудовому законодательству;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, производственное и социальное развитие;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

организовать деятельность граждан, привлеченных к выполнению на добровольной основе работ, направленных на обеспечение безопасности территорий и населения от чрезвычайных ситуаций.

4.5. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и учредительными документами;

предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансирование Учреждения и корректировка бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование Учреждения обеспечивает:

оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

оплата работ, услуг.

4.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким

обязательствам от имени муниципального образования Темрюкский район отвечает орган, осуществляющий полномочия и функции Учредителя.

4.9. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является начальник учреждения (далее Начальник). Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Темрюкский район по согласованию с Главным управлением МЧС России по Краснодарскому краю. Глава муниципального образования Темрюкский район подписывает трудовой договор, регламентирующий трудовые отношения с директором согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Начальник учреждения должен иметь специальную подготовку в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вопросам гражданской обороны.

5.3. Начальник Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также организует работу Учреждения и несет полную ответственность за ее деятельность;

обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения уставных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников Учреждения за выполнение поставленных задач;

распоряжается финансами и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

издает приказы, утверждает правовые документы деятельности Учреждения, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и определяет порядок и размеры премирования в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

осуществляет прием в соответствии с квалификационными требованиями на работу, перевод и увольнение сотрудников, заключает трудовые договоры в качестве работодателя;

поощряет и применяет дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

устанавливает полномочия своих заместителей и распределяет обязанности между ними, разрабатывает должностные инструкции, утверждает функциональные обязанности работников Учреждения, распределяет обязанности между подчиненными;

утверждает должностные инструкции и функциональные обязанности подчиненных работников Учреждения;

вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию структуры, штата (штатного расписания) Учреждения и подчиненных подразделений;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Темрюкский район проекты нормативных правовых документов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также предложения по вопросам организации деятельности Учреждения;

обеспечивает подбор и расстановку личного состава Учреждения и подчиненных подразделений, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и дисциплины;

распределяет стимулирующие выплаты для работников Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты в соответствии с трудовым вкладом работников;

вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников Учреждения и подчиненных подразделений государственными наградами Российской Федерации, другими видами поощрения;

выдает служебные удостоверения работникам Учреждения;

направляет в установленном порядке в служебные командировки работников Учреждения;

направляет в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям организаций по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

распределяет в установленном порядке выделенные финансовые средства и материальные ресурсы;

представляет интересы Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет интересы в суде, в органах государственной власти, предприятиях, учреждениях, независимо от их форм собственности и совершает сделки;

заключает договоры в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.4. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и начальника, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации, локальными актами, регламентирующими деятельность.

5.5. Начальник учреждения несет ответственность:

- за нецелевое использование средств районного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нарушение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил норм;
- осуществление деятельности Учреждения;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, невыполнение техники безопасности и несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- порядок работы со служебной информацией, выполнение норм служебной этики, а также за неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

6. Регистрация, реорганизация и прекращение деятельности

- 6.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке.
 - 6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя (собственника).
 - 6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
 - 6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется добровольно на основании решения Учредителя (собственника) по согласованию с Главным управлением МЧС России по Краснодарскому краю или по решению суда в установленном законодательством порядке.
 - 6.5. При ликвидации Учреждения имущество, переданное ему Учредителем (собственником) в оперативное управление, возвращается собственнику.
 - 6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.
 - 6.7. Ликвидационная комиссия:
- публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации его Учреждения, сведения о порядке и сроках предъявления требований кредиторами (указанный срок не может быть менее двух месяцев со дня публикации);

принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию муниципального образования Темрюкский район для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию муниципального образования Темрюкский район для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в государственный реестр.

6.9. В случае ликвидации Учреждения документы по личному составу и другие документы передаются в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

7. Регламентация деятельности учреждения

7.1. При необходимости регламентации указанных в данном Уставе сторон деятельности иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

приказами начальника;

должностными инструкциями работников Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

Положениями.

8. Заключительные положения

8.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

8.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Инспекция № 2352

ФНС России

Выдано Управлением
о градостроительной
политике и земельных

реквизитов

26.02.2011

ОГРН 1062352001262

ГРН 2112352001903

Должность Зам. начальника

Подпись А.К.Морозова

М.П.

Экземпляр

6 листов

Пронумеровано и прошнуровано

73 (семьдесят восемь) листов

Начальник управления делами администрации муниципального образования Темрюкский район

А.К.Морозова

Печать

» 07 февраля 2010

