



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2023

№ 612

г. Темрюк

С изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования Темрюкский район от 27.11.2023 № 2029; от 19.04.2024 № 586

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район

Во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»; утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – государственная Программа), Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из

краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Положением о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район, утверждённым решением XLIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 22 марта 2013 г. № 498, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 4 августа 2021 г. № 1120 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на территории муниципального образования Темрюкский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 мая 2022 г. № 790 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 4 августа 2021 года № 1120 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 20 октября 2022 г. № 1915 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 4 августа 2021 г. № 1120 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район».

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) официально опубликовать постановление «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским

(фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район» возложить на первого заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Каратеева Д.С.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 19.04.2023 № 612

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Порядок), разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – государственная Программа) и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г.

№ 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», в целях определения сроков и последовательности действий, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район, в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной Программы за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Темрюкский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1.3.1 заявители (далее – заявители) – граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Темрюкский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие

соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Темрюкский район с заявлением о предоставлении субсидии.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

1.3.2 получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования Темрюкский район в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из краевого бюджета» (далее – Соглашение);

1.3.3 отбор – это процедура определения получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) производство реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) приобретение строительных материалов для строительства теплиц подрядным, либо хозяйственным способом для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- 8) возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

1.5. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется согласно приложениям к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства».

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Администрация).

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район, наделенное полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – УСХ и ПП).

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в УСХ и ПП по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, предоставление документов осуществляется в УСХ и ПП по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при утверждении решения о бюджете муниципального образования Темрюкский район (о внесении изменений в решение о бюджете) финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район в соответствии со сроками размещения информации, установленными настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора устанавливается путём запроса предложений УСХ и ПП, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. УСХ и ПП подготавливает к размещению объявление о проведении отбора получателей субсидий (объявление) и представляет в отдел информатизации и взаимодействия со СМИ Администрации, а последний обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора. Дата начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора.

В Объявлении указываются:

сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

срок, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

Результаты отбора размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») (финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район), а также на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район как получателя средств бюджета Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отделом информатизации и взаимодействия со СМИ Администрации) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения заявителей, подавших заявки на участие в отборе, прошедших отбор по основаниям пунктов 2.6, 2.7, 2.13 настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются УСХ и ПП по мере необходимости в течении текущего финансового года, но не позднее 10 декабря.

2.5. Отбор проводится УСХ и ПП по адресу:

353500, Краснодарский край, Темрюкский район, город Темрюк, улица Октябрьская, дом 8.

Адрес официального сайта Администрации: <http://www.temryuk.ru/>. Адрес электронной почты УСХ и ПП: temryuk-agro@yandex.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

- 1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года;
- 2) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1, и за период, указанный в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;
- 3) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;
- 4) обеспечение определенного уровня поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от поголовья крупного рогатого скота) с учётом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;
- 5) обеспечение прироста производства объёмов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от поголовья крупного рогатого скота) с учётом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;
- 6) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);
- 7) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);
- 8) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ);
- 9) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;
- 10) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного

хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) на ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 га – занимающихся виноградарством, садоводством; 2,5 га – животноводством) на дату подачи заявки;

11) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

12) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

13) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

14) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

15) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим) на дату рассмотрения заявки (при необходимости);

16) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией), на первое число месяца, в котором подана заявка (при необходимости);

17) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при необходимости);

18) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) (при необходимости).

Заявитель вправе представлять сведения и иные документы по собственной инициативе.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора представляются в УСХ и ПП нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к заявке);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе офшорных компаний, а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 %. При расчёте в доли офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16 и 17 к настоящему Порядку;

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются: заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), по форме установленной нормами Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» на бумажном носителе, либо полученная посредством электронного документооборота;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 4, 6, 8, 10, 12, 15 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условия соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Дополнительно представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

акт обследования хозяйства после приобретения поголовья сельскохозяйственных животных комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку. Администрация сельского (городского) поселения, на территории которого осуществляет хозяйственную деятельность субъект малого предпринимательства в области сельскохозяйственного производства,

обеспечивает представление в УСХ и ПП фото- и видеоматериалы в электронном виде с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья, а также по требованию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края всю необходимую информацию и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных средств бюджета Краснодарского края;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), по форме установленной нормами Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» на бумажном носителе, либо полученная посредством электронного документооборота (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализацию молока);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализацию молока);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг);

платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины;

квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности;

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению) по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку. Администрация сельского (городского) поселения, на территории которого осуществляет хозяйственную деятельность субъект малого предпринимательства в области сельскохозяйственного производства, обеспечивает представление в УСХ и ПП фото- и видеоматериалы в электронном виде с геометками о месте нахождения построенных теплиц, а также по требованию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края всю необходимую информацию и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского (городского) поселения по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и

Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского (городского) поселения по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку. Администрация сельского поселения, на территории которого осуществляет хозяйственную деятельность субъект малого предпринимательства в области сельскохозяйственного производства, обеспечивает представление в УСХ и ПП фото- и видеоматериалы в электронном виде с геометками о месте нахождения оборудования, а также по требованию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края всю необходимую информацию и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров К(Ф)Х и ИП в году, предшествующем текущему финансовому году).

Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявитель не вошедшие в сводную отчетность финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, согласно приложению 18 к настоящему Порядку (кроме К(Ф)Х, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, на электронную почту УСХ и ПП, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме на электронную почту УСХ и ПП прием и регистрация заявки и прилагаемых к

ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в УСХ и ПП, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в УСХ и ПП для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник УСХ и ПП регистрирует в порядке поступления в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявки с прилагаемыми документами, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявлении отметку с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в УСХ и ПП в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. УСХ и ПП запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ГБУ Краснодарского края «Управление ветеринарии Темрюкского района» – реестры выданных ветеринарных сопроводительных документов, оформленных с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных, молока и мяса в электронном виде;

путем получения сведений с помощью автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» сведений, подтверждающих отсутствие на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и

страховых взносов. Дата формирования справки не должна превышать 10 дней до подачи и 25 дней после подачи заявки заявителем;

путем получения сведений с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в ФНС России. Дата формирования выписки не должна превышать 25 дней после подачи заявки заявителем;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра:

подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 35 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки. Дата окончания рассмотрения заявки не может быть позднее 35 рабочего дня со дня окончания отбора. Исключение составляют заявки с датой регистрации 10 декабря.

2.14.2. Уполномоченный сотрудник УСХ и ПП:

после регистрации заявки формирует реестр заявителей, подавших заявки на участие в отборе на получение субсидий, по направлениям получения субсидий;

осуществляет рассмотрение документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенных заявителем, копий товарных накладных, заверенных заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенных заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

По результатам рассмотрения заявок на предмет полноты и правильности заполнения представленных заявок с прилагаемыми документами, а также получения ответов в рамках межведомственного взаимодействия формирует реестр заявителей, прошедших отбор по основаниям пунктов 2.7, 2.6, 2.13, и реестр заявителей, которые не прошли отбор по одному из оснований пунктов 2.7, 2.6, 2.13.

Реестры передаются в финансовое управление Администрации для размещения на едином портале и в отдел информатизации и взаимодействия со СМИ Администрации для размещения на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник УСХ и ПП формирует реестр отклоненных заявок за подписью начальника УСХ и ПП с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, содействует размещению в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки. Взаимодействие структурных подразделений Администрации с целью размещения информации происходит аналогично абзацу 12 пункта 2.14.2 настоящего Порядка.

2.17. Заявители вправе обратиться в УСХ и ПП с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, УСХ и ПП в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации «О предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район» (далее – Постановление), и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в следующем порядке:

обеспечивает представление информации в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии для размещения на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о заявителях, с которыми заключаются Соглашения (Постановление), в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам. Реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, размещается аналогично абзацу 12 пункта 2.14.2 в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Проект Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район:

в управление делопроизводства – 3 рабочих дня;
в финансовое управление – 3 рабочих дня;
в отдел юридического обеспечения – 3 рабочих дня;
согласование первого заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, заместителей главы муниципального образования Темрюкский район, подписание главой муниципального образования Темрюкский район – 10 рабочих дней.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) полное освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник УСХ и ПП определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник УСХ и ПП на основании постановления и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в УСХ и ПП Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник УСХ и ПП, после получения подписанного заявителем Соглашения, производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник УСХ и ПП формирует в электронном виде и на бумажном носителе реестр получателей субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район по форме, согласно приложениям 26, 27 к настоящему Порядку по категориям получателей и видам субсидий. Направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район для перечисления с лицевого счета Администрации на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район суммы субсидии пакет документов, включающий в себя реестр получателей субсидий, Постановление, справка-расчет с ксерокопией банковских реквизитов и Соглашение.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского

края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из краевого бюджета». При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в Соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта соблюдения требований, предъявляемых в III – IV зооанитарному статусу (компарменту) принадлежащего ему свиноводческого хозяйства, – при предоставлении

субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья свиней;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства (акт обследования является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемой заявителем а порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидий (акт обследования является документом, подтверждающим факт завершения монтажа и эксплуатации теплицы по целевому назначению), – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

документальное подтверждение факта завершения монтажа теплиц и принятия на себя обязательства по их эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплиц по целевому назначению на дату подачи заявки о предоставлении субсидий (акт обследования является документом, подтверждающим факт завершения монтажа и эксплуатации теплицы по целевому назначению);

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течении определенного периода с даты получения субсидии – 60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

обеспечение определенного уровня поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козочек (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение

мероприятий по оздоровлению стада от поголовья крупного рогатого скота) с учётом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течении трех лет со дня их приобретения;

сведения о сохранности поголовья коров и(или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

для заявителей, не обеспечивших сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, по причине проведения мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно предоставляются следующие документы:

заверенная заявителем копия плана оздоровления неблагополучного хозяйства от лейкоза крупного рогатого скота, утверждённого нормативным актом ГБУ Краснодарского края «Управление ветеринарии Темрюкского района»;

заверенная заявителем копия решения заявителя о выводе из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза;

заверенная заявителем копия актов на выбытие коров на убой (в отчетном финансовом году) по форме № СП-54, утверждённой Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 (далее – форма № СП-54), больных и подозрительных в заболевании лейкозом, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам гематологических исследований, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов выбраковки из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований каждого животного, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов на выбытие на убой коров (в отчетном финансовом году) по форме № СП-54, инфицированных вирусом лейкоза, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований, заверенных заявителем.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в УСХ и ПП письменного заявления заявителя об отказе от

подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник вносит изменения в Постановление и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

1) при производстве реализуемой продукции животноводства

при производстве продукции животноводства (молока, мяса) – фактический объем реализованной продукции животноводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, кг.

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства в соответствии с документами, подтверждающими реализацию

продукции, представленные в пакете документов на получение субсидий в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 настоящего Порядка;

2) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных – прирост численности поголовья крупного рогатого скота по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении, исходя из численности поголовья крупного рогатого скота по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года;

3) при строительстве теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – не менее фактической площади построенных получателями теплиц, с использованием субсидии, указанной в Соглашении, площадь м².

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным площади теплицы, установленной Актом обследования теплицы комиссией администрации сельского (городского) поселения муниципального образования Темрюкский район, на территории которого осуществляет хозяйственную деятельность заявитель, подтверждающим фактические размеры теплицы, материалы, используемые для строительства теплицы, представленные в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

4) при оплате услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанных в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным количеству осемененных голов документами, подтверждающими фактические затраты, представленные в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

5) при приобретении систем капельного орошения для ведения овощеводства – не менее фактической площади смонтированных получателями систем капельного полива, с использованием субсидии, указанной в Соглашении, м².

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным площади системы капельного орошения, установленной Актом обследования администрации сельского (городского) поселения муниципального образования Темрюкский район, подтверждающим фактические размеры систем капельного орошения, материалы, используемые для монтажа систем капельного орошения, представленные в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

6) при приобретении молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество голов молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных

получателями субсидий с использованием субсидии, указанных в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенных голов молодняка кроликов, гусей, индеек, подтвержденными фактически понесенными затратами на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, представленными в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенного с использованием субсидии, указанные в Соглашении, штук.

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные затраты на приобретение технологического оборудования, представленными в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

8) при возмещении части затрат по наращиванию поголовья коров – прирост численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и (или) мясо-молочного направления по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года, представленного заявителем в заявке.

Значение результата предоставления субсидий определяется УСХ и ПП в Соглашении исходя из показателей, являющихся объектом субсидирования, представленных заявителем в заявке.

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Администрация ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского

края.

4.2. Субъекты малого предпринимательства в области сельскохозяйственного производства, являющиеся получателями субсидий, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса в сроки и по формам, установленным министерством сельского хозяйства Российской Федерации

4.3. Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляют отчет о производстве продукции, по форме, согласно приложению 18 к настоящему Порядку, включающих в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий применяются следующего меры воздействия:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения предоставления субсидии в размере одной трёхсотшестидесятой (1/360) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного

(муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии (при необходимости)).

5.2.1. В случае, если получатель субсидии не смог достигнуть в установленные соглашением сроки значения предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы и другие события, которые не зависят от воли участников договора, а именно: стихийные бедствия, наводнения, землетрясение, пожары, военные действия, забастовки и т.п., на такого получателя субсидии не распространяются требования пункта 5.2 настоящего Порядка. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного и муниципального финансового контроля.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка – Администрация в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля в объеме выявленных нарушений;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии Администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Муниципальное образование Темрюкский район несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район

ФОРМА

Главе муниципального образования Темрюкский район
Бабенкову Ф.В.

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с искомочением и утратой налога на добавленную стоимость) на (нужное отметить - X):

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса);
- молоко коров, коз (в физическом весе);
- возмещение части затрат на:
 - приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овец, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
 - приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
 - оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

приобретение строительных материалов для строительства теплиц подридным, либо хозяйственным способом для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ)

в сумме _____ руб. ____ коп.

(цифрами, прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Наименование получателя субсидии (полностью) _____

2. Адрес регистрации получателя _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Фактический адрес проживания получателя _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Телефон _____

5. Адрес электронной почты _____

6. ОГРН (ОГРНИП) (кроме ЛПХ) _____

7. ИНН _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО (кроме ЛПХ) _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X) _____
(кроме ЛПХ):

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное отметить знаком - X) (кроме ИП, К(Ф)Х): _____

□ являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

□ не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 %. При расчёте в доли офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район (кроме ЛПХ);

не нарушаю требований в сфере миграции – наличие или отсутствие информации о подтверждённом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18,9, 18,10, 18,11, 18,15, 18,16, 18,17, 19,27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей, вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года) (кроме ЛПХ)

15. Подтверждаю, что численность поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохоззяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

прирост производства коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии,

сельскохоззяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности не менее одного года.

16. Подтверждаю, что ведение личного подсобного хозяйства осуществляется без использования труда наемных работников (для ЛПХ);

17. Подтверждаю соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ).

18. Подтверждаю, что отсутствую в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнение работ, оказания услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзом мер ограничительного характера.

19. Подтверждаю, что отсутствую в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

20. Дано согласие администрации муниципального образования Темрюкский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

21. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

22. Уведомлен о том, что в случае выявления несоответствия целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от муниципального образования Темрюкский район требования о возврате субсидии.

23. В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете и предоставленных муниципальному образованию Темрюкский район субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по

поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

согласовано на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ___ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на ___ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на ___ л. в 1 экз.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы сданы « ___ » _____ 202_ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д. С. Каратеев

Приложение
к заявке на участие в отборе

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
руководствуясь пунктом 1 статьи 8, пунктом 1 статьи 9, пунктом 2 части 2
статьи 22, части 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие на включение моих персональных данных в общедоступные
источники персональных данных и обработку министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского
края

(наименование Оператора персональных данных)

(далее Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия от представителя субъекта
персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования
оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств бюджета
Краснодарского края субсидии на возмещение части затрат на _____

(цель обработки персональных данных)

_____ при условии, что их обработка осуществляется
ответственным лицом Оператора. В процессе обработки Оператором моих
персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои

персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим
лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с
моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством
внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими
порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также
отношениями, установленными руководящими документами между
Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу:
г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю,
расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу:
г. Краснодар, ул. Рашилевская, 36;

МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования
Темрюкский район;

финансовым управлением администрации муниципального образования
Темрюкский район;

отделом № 44 управления федерального казначейства по Краснодарскому
краю.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену
(прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами
осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов
связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об
этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения
первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен в
адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо
вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего
согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- 1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого
для завершения взаиморасчетов по оплате;
- 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных
данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных

автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« » 202 г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

Информация*
о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____
Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__ года	На 01.01.20__ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5	6
Крупный рогатый скот	голов				
в том числе коровы	голов				
свиньи	голов				
Овцы (козы)	голов				
в том числе овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов				
Птица	голов				

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

* Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных
телок, ярок), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

* Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район

М.П.

Расчет проверил _____

(должность)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств ($гр6=гр2 \times гр3 \times гр4/100$) (рублей)	Размер целевых средств ($гр7=гр2 \times гр5$) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчат а							
Гусята							
Индюша та							
Итого			X	X	X	X	

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

2

* Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район

М.П.

Расчет проверил _____

Первый заместитель главы муниципального образования Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств (гр6= гр2×гр3×гр4/100) (рублей)	Размер целевых средств (гр7= гр2×гр5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчат а							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

2

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Расчёт проверил _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Первый заместитель главы муниципального образования Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
		X	
Итого			

* Предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

* Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район (нужно отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
администрации муниципального
образования Темрюкский район

М.П.

Расчет проверил _____

(должность)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* Предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в год на одно хозяйство

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации муниципального образования Темрюкский
район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
администрации муниципального
образования Темрюкский район

М.П.

Расчёт проверил _____

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* Количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать 250 000 кг в год.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
администрации муниципального
образования Темрюкский район
М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока, реализованного юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* Количество сданного молока (коров, коз) не должно превышать 25 000 кг в год.

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации муниципального образования Темрюкский
район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
администрации муниципального
образования Темрюкский район
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчёт проверил _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого
скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)
М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 __ г.

* Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
администрации муниципального
образования Темрюкский район
М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 __ г.

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации муниципального образования Темрюкский
район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
администрации муниципального
образования Темрюкский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Расчёт проверил _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. (гр.3 = гр.2 / гр.1), (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5 = гр.2*гр.4/100) (рублей)	Размер целевых средств (гр.6 = гр.2), (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
		X	X	X	X	
Итого						

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

* Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район

М.П.

Расчёт проверил _____

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 14
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский района

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
строительных материалов для строительства теплиц подрядным, либо
хозяйственным способом для выращивания овощей и (или) ягод в
защищённом грунте

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы (гр.3 = гр.2 / гр.1), (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств (гр.5 = гр.1×гр.3), (рублей)	Размер целевых средств (гр.6 = гр.1×гр.4), (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы,
при этом данная площадь не должна превышать 5 000 м², и не менее 100 м² каждая.

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.
* Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным
предпринимателем.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации муниципального образования Темрюкский
район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
 отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
администрации муниципального
образования Темрюкский район

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение строительных материалов для строительства теплиц
подрядным, либо хозяйственным способом для выращивания овощей
и (или) ягод в защищённом грунте**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м теплицы (гр.3 = гр.2 / гр.1) (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м (рублей)	Размер целевых средств (гр.5 = гр.1×гр.3), (рублей)	Размер целевых средств (гр.6 = гр.1×гр.4), (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы,
при этом данная площадь не должна превышать 2 000 м², и не менее 100 м² каждая.

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности администрации муниципального образования Темрюкский
район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
администрации муниципального
образования Темрюкский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 16
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактическ ие затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5 = гр.3×гр.4/100), (рублей)	Размер целевых средств (гр.6 = гр.3), (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава К(Ф)Х (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

* Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
администрации муниципального
образования Темрюкский район

М.П.

Расчёт проверил _____

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 17
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г. (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г. (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__ г. (гр.4=1-гр.2/гр.3) <*>	Ставка Субсидии на одну голову (рублей)	Сумма субсидии (гр.6+ гр.3xгр.5xгр.4), (рублей) <***>
1	2	3	4	5	7
Коровы		X	X	X	15 000
Итого					

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

<*> Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего и его сохранности на дату обращения.

* Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем.

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;
 отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
администрации муниципального
образования Темрюкский район
М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Расчёт проверил _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Темрюкский район

ФОРМА

Сводка (смета)*
фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

в _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы _____

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)
					Всего	Эксплуатация машин	Материалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Эксплуатация машин	Материалы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Руководитель подрядной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ кв. м и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Специалист уполномоченного органа, проверивший документы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем).

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 21
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Темрюкский район

ФОРМА

Сводка (смета)*
фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом) для
выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

в _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м) теплицы _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем).

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 22
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА
о средней молочной продуктивности коров

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения _____

Показатель	Год, предшествующий текущему финансовому году
1	2
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), кг	

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, главой
крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным
предпринимателем).

Глава К(Ф)Х
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 23
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Темрюкский район

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

об объеме производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+, -)
1	2	3	4	5
Объем произведенного коровьего молока	тыс. кг			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 24
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Темрюкский район

ФОРМА

ОТЧЕТ

об объеме производства продукции

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

Наименование показателя	Единица измерения	Произведено за ____ год	Реализовано за ____ год	Цена реализации единицы продукции, руб.
1	2	3	4	5
Объем произведенной продукции	тыс. кг			
в том числе:				

Глава К(Ф)Х
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

МП (при наличии)
Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 25
к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Темрюкский район

ФОРМА

РЕЕСТР № _____ от « _____ » _____ 20 _____

на предоставление субсидий согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского
края от 25 июля 2017 г. № 550

«Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным
бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного
производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия
государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» получателей субсидий (крестьянских
(фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), на возмещение части затрат на»

(вид субсидии)

в соответствии

(наименование нормативного правового акта муниципального
образования Темрюкский район, дата и номер)

№	Наименование района, сельхозтоваропроизво- дителя	ИНН	КПП	Лицево- й счет	Банк	БИК	Расчет- ный счет	Сумма субсидий ФБ	Сумма субсидии бюджета субъекта РФ	(рублей)	
										Сумма субсидий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
									ИТОГО:		

Глава муниципального образования
Темрюкский район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия муниципального образования
Темрюкский район»

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 26
к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Темрюкский район

ФОРМА

РЕЕСТР № ___ от «___» _____ 20__

на предоставление субсидий согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края
от 25 июля 2017 г. № 550

«Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам
на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства
в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия» получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных
предпринимателей), на возмещение части затрат на»

_____ (вид субсидии)

в соответствии

_____ (наименование нормативного правового акта муниципального образования
Темрюкский район, дата и номер)

№	Наименование района, сельхозтоваропроизводителя	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банк	БИК	Расчетный счет	(рублей)		
								Сумма субсидий ФБ	Сумма субсидии бюджета субъекта РФ	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:										

Глава муниципального образования
Темрюкский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования
Темрюкский район»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 27
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Темрюкский район

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации _____
сельского (городского) поселения

_____ подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (населённый пункт)

АКТ

**обследования животноводческого помещения в условиях содержания
скота индивидуального предпринимателя главы крестьянского
(фермерского) хозяйства _____ (ИП, глава К(Ф)Х, ЛПХ)
(указывается Фамилия, Имя, Отчество главы ЛПХ, КФХ, ИП)**

Адрес: _____

_____ (указывается наименование муниципального образования, населённого пункта, улицы, номер дома)

Местонахождение фактическое: _____

Комиссия в составе:

председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование животноводческого помещения индивидуального
предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (указываются фамилия, имя отчество главы КФХ, ИП)

Комиссия установила:

1. Обследованное помещение является животноводческим и
предназначено для содержания:

_____ (КРС, и других животных)

2. Обследованное помещение соответствует санитарным нормам,
предъявляемым к животноводческим помещениям.

3. Обследованное помещение имеет в наличии для КРС ____ скотомест,
других животных ____ скотомест.

4. В момент проверки наличие поголовья составило: КРС __ голов,
других животных __ голов, что соответствует данным похозяйственной книги
сельского поселения или справке.

5. В ИП (КФХ) работает __ человек, наёмный труд есть/ нет (ненужное
зачеркнуть).

6. Всего площадь земель, находящаяся в пользовании (приусадебных и
полевых) _____ (га).

7. _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Глава КФХ (ИП)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 28
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
в области сельскохозяйственного
производства
на территории муниципального
образования Темрюкский район

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации _____
сельского (городского) поселения _____

подпись _____ ФИО _____
« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (населённый пункт)

АКТ № _____
обследования строительства теплицы для выращивания овощей
и (или ягод) в защищенном грунте
ИП, глава К(Ф)Х, ЛПХ _____
(теплицы, хозяйства)

Адрес регистрации: _____
индекс, адрес

Адрес местонахождения: _____
индекс, адрес

Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____ ;
Члены комиссии _____ ;

произвела обследование теплицы площадью _____ м².

Комиссия установила:

1. Обследованный объект находится на земельном участке земли
_____ S _____ м²
_____ вид разрешенного использования (указывается назначение земельного участка)

Кадастровый номер _____

2. Теплицы в количестве _____ шт

Размеры теплицы

№ 1 _____ м* _____ м; высота по коньку _____ м, S теплицы _____ м²;
№ 2 _____ м* _____ м; высота по коньку _____ м, S теплицы _____ м²;
№ 3 _____ м* _____ м; высота по коньку _____ м, S теплицы _____ м².

3. Материалы, используемые при строительстве теплицы
следующие:

4. Основные виды работ, выполненные при строительстве теплицы
следующие:

5. _____

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Глава КФХ (ИП)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 29
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим свою деятельность
в области сельскохозяйственного
производства
на территории муниципального
образования Темрюкский район

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации _____
сельского (городского) поселения

подпись ФИО
« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (населённый пункт)

АКТ № _____
обследования монтажа системы капельного орошения для ведения
овощеводства ИП, глава К(Ф)Х, ЛПХ

_____ (системы капельного орошения)

Адрес регистрации: _____

индекс, адрес

Адрес местонахождения: _____

индекс, адрес

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____ ;

Члены комиссии _____ ;

произвела обследование системы капельного орошения площадью _____ м².

Комиссия установила:

1. Обследованный объект находится на земельном участке земли
_____ S _____ м²

вид разрешенного использования (указывается назначение земельного участка)

Кадастровый номер _____

2. Система капельного орошения смонтирована в открытом
(закрытом) грунте (нужное подчеркнуть)

Площадь земельного участка, охваченного капельным поливом:
№ 1 _____ м* _____ м; S _____ м².

3. Материалы, используемые при установке систем капельного
орошения следующие: _____

4. Основные виды работ, выполненные при установка систем
капельного орошения следующие: _____

5. _____

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Глава КФХ (ИП)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 30
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Темрюкский район

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации _____
сельского (городского) поселения _____

подпись _____ ФИО _____
« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (населенный пункт)

АКТ № _____
**обследования установки технологического оборудования для
животноводства и птицеводства ИП, глава К(Ф)Х, ЛПХ**

_____ (установки (монтажа) технологического оборудования)
Адрес регистрации: _____

индекс, адрес

Адрес местонахождения: _____

индекс, адрес

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____ ;
Члены комиссии _____ ;

произвела обследование объекта осуществления сельскохозяйственного
производства на предмет установки (монтажа) технологического
оборудования.

Комиссия установила:

1. Обследованный объект находится на земельном участке земли
_____ S _____ м²
_____ вид разрешенного использования (указывается назначение земельного участка)

Кадастровый номер _____

2. Технологическое оборудование _____
_____ наименование оборудования

Функциональное назначение _____

Технические характеристики _____

Спецификация _____

Другие показатели _____

Материалы, используемые при установке технологического оборудования
следующие: _____

3. Основные виды работ, выполненные при установке
технологического оборудования следующие: _____

4. _____

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Глава КФХ (ИП)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
свою деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек),
предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4×гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

* Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

2

Отметка управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Расчёт проверил _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Первый заместитель главы муниципального образования Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим свою
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Темрюкский район

ФОРМА

РАСШИФРОВКА
выручки по видам деятельности

(наименование заявителя, ИНН, район)
за 20__ год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

ИП глава К(Ф)Х

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Темрюкский район
 от 19.04.2023 № 612

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Порядок), разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – государственная Программа) и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г.

№ 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», в целях определения сроков и последовательности действий, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район, в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной Программы за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Темрюкский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1.3.1 заявители (далее – заявители) – граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Темрюкский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие

соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Темрюкский район с заявлением о предоставлении субсидии.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

1.3.2 получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования Темрюкский район в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из краевого бюджета» (далее – Соглашение);

1.3.3 отбор – это процедура определения получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) производство реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) приобретение строительных материалов для строительства теплиц подрядным, либо хозяйственным способом для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- 8) возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

1.5. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется согласно приложениям к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства».

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Администрация).

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский район, наделенное полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – УСХ и ПП).

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в УСХ и ПП по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, предоставление документов осуществляется в УСХ и ПП по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при утверждении решения о бюджете муниципального образования Темрюкский район (о внесении изменений в решение о бюджете) финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район в соответствии со сроками размещения информации, установленными настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора устанавливается путём запроса предложений УСХ и ПП, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. УСХ и ПП подготавливает к размещению объявление о проведении отбора получателей субсидий (объявление) и представляет в отдел информатизации и взаимодействия со СМИ Администрации, а последний обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора. Дата начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора.

В Объявлении указываются:

сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

срок, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условия признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

Результаты отбора размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») (финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район), а также на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район как получателя средств бюджета Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отделом информатизации и взаимодействия со СМИ Администрации) в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения заявителей, подавших заявки на участие в отборе, прошедших отбор по основаниям пунктов 2.6, 2.7, 2.13 настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются УСХ и ПП по мере необходимости в течении текущего финансового года, но не позднее 10 декабря.

2.5. Отбор проводится УСХ и ПП по адресу:

353500, Краснодарский край, Темрюкский район, город Темрюк, улица Октябрьская, дом 8.

Адрес официального сайта Администрации: <http://www.temryuk.ru/>. Адрес электронной почты УСХ и ПП: temryuk-agro@yandex.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

- 1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года;
- 2) заявитель не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1, и за период, указанный в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;
- 3) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;
- 4) обеспечение определенного уровня поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от поголовья крупного рогатого скота) с учётом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;
- 5) обеспечение прироста производства объёмов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от поголовья крупного рогатого скота) с учётом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;
- 6) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);
- 7) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);
- 8) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ);
- 9) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;
- 10) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного

хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) на ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 га – занимающихся виноградарством, садоводством; 2,5 га – животноводством) на дату подачи заявки;

11) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

12) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

13) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

14) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки;

15) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим) на дату рассмотрения заявки (при необходимости);

16) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией), на первое число месяца, в котором подана заявка (при необходимости);

17) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при необходимости);

18) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) (при необходимости).

Заявитель вправе представлять сведения и иные документы по собственной инициативе.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора представляются в УСХ и ПП нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к заявке);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе офшорных компаний, а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 %. При расчёте в доли офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутому административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 3, 5, 7, 9, 11, 13, 14, 16 и 17 к настоящему Порядку;

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются: заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), по форме установленной нормами Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» на бумажном носителе, либо полученная посредством электронного документооборота;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 4, 6, 8, 10, 12, 15 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условия соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Дополнительно представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

акт обследования хозяйства после приобретения поголовья сельскохозяйственных животных комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку. Администрация сельского (городского) поселения, на территории которого осуществляет хозяйственную деятельность субъект малого предпринимательства в области сельскохозяйственного производства,

обеспечивает представление в УСХ и ПП фото- и видеоматериалы в электронном виде с геометками о месте нахождения приобретенного поголовья, а также по требованию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края всю необходимую информацию и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных средств бюджета Краснодарского края;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), по форме установленной нормами Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» на бумажном носителе, либо полученная посредством электронного документооборота (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализацию молока);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализацию молока);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг);

платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины;
квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности;

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению) по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку. Администрация сельского (городского) поселения, на территории которого осуществляет хозяйственную деятельность субъект малого предпринимательства в области сельскохозяйственного производства, обеспечивает представление в УСХ и ПП фото- и видеоматериалы в электронном виде с геометками о месте нахождения построенных теплиц, а также по требованию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края всю необходимую информацию и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского (городского) поселения по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и

Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского (городского) поселения по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку. Администрация сельского поселения, на территории которого осуществляет хозяйственную деятельность субъект малого предпринимательства в области сельскохозяйственного производства, обеспечивает представление в УСХ и ПП фото- и видеоматериалы в электронном виде с геометками о месте нахождения оборудования, а также по требованию министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края всю необходимую информацию и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров К(Ф)Х и ИП в году, предшествующем текущему финансовому году).

Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявитель не вошедшие в сводную отчетность финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, согласно приложению 18 к настоящему Порядку (кроме К(Ф)Х, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пунктах 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, на электронную почту УСХ и ПП, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме на электронную почту УСХ и ПП прием и регистрация заявки и прилагаемых к

ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в УСХ и ПП, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в УСХ и ПП для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник УСХ и ПП регистрирует в порядке поступления в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявки с прилагаемыми документами, который должен быть пронумерован и прошнурован; ставит на заявлении отметку с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в УСХ и ПП в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. УСХ и ПП запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ГБУ Краснодарского края «Управление ветеринарии Темрюкского района» – реестры выданных ветеринарных сопроводительных документов, оформленных с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных, молока и мяса в электронном виде;

путем получения сведений с помощью автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» сведений, подтверждающих отсутствие на едином налоговом счете заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и

страховых взносов. Дата формирования справки не должна превышать 10 дней до подачи и 25 дней после подачи заявки заявителем;

путем получения сведений с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в ФНС России. Дата формирования выписки не должна превышать 25 дней после подачи заявки заявителем;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра:

подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 35 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки. Дата окончания рассмотрения заявки не может быть позднее 35 рабочего дня со дня окончания отбора. Исключение составляют заявки с датой регистрации 10 декабря.

2.14.2. Уполномоченный сотрудник УСХ и ПП:

после регистрации заявки формирует реестр заявителей, подавших заявки на участие в отборе на получение субсидий, по направлениям получения субсидий;

осуществляет рассмотрение документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенных заявителем, копий товарных накладных, заверенных заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенных заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

По результатам рассмотрения заявок на предмет полноты и правильности заполнения представленных заявок с прилагаемыми документами, а также получения ответов в рамках межведомственного взаимодействия формирует реестр заявителей, прошедших отбор по основаниям пунктов 2.7, 2.6, 2.13, и реестр заявителей, которые не прошли отбор по одному из оснований пунктов 2.7, 2.6, 2.13.

Реестры передаются в финансовое управление Администрации для размещения на едином портале и в отдел информатизации и взаимодействия со СМИ Администрации для размещения на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник УСХ и ПП формирует реестр отклоненных заявок за подписью начальника УСХ и ПП с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, содействует размещению в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки. Взаимодействие структурных подразделений Администрации с целью размещения информации происходит аналогично абзацу 12 пункта 2.14.2 настоящего Порядка.

2.17. Заявители вправе обратиться в УСХ и ПП с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, УСХ и ПП в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации «О предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Темрюкский район» (далее – Постановление), и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в следующем порядке:

обеспечивает представление информации в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии для размещения на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о заявителях, с которыми заключаются Соглашения (Постановление), в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам. Реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, размещается аналогично абзацу 12 пункта 2.14.2 в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Проект Постановления администрации муниципального образования Темрюкский район:

в управление делопроизводства – 3 рабочих дня;
в финансовое управление – 3 рабочих дня;
в отдел юридического обеспечения – 3 рабочих дня;
согласование первого заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, заместителей главы муниципального образования Темрюкский район, подписание главой муниципального образования Темрюкский район – 10 рабочих дней.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) полное освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник УСХ и ПП определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник УСХ и ПП на основании постановления и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в УСХ и ПП Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник УСХ и ПП, после получения подписанного заявителем Соглашения, производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник УСХ и ПП формирует в электронном виде и на бумажном носителе реестр получателей субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район по форме, согласно приложениям 26, 27 к настоящему Порядку по категориям получателей и видам субсидий. Направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район для перечисления с лицевого счета Администрации на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район суммы субсидии пакет документов, включающий в себя реестр получателей субсидий, Постановление, справка-расчет с ксерокопией банковских реквизитов и Соглашение.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского

края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из краевого бюджета». При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в Соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта соблюдения требований, предъявляемых в III – IV зооанитарному статусу (компарменту) принадлежащего ему свиноводческого хозяйства, – при предоставлении

субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья свиней;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства (акт обследования является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемой заявителем а порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидий (акт обследования является документом, подтверждающим факт завершения монтажа и эксплуатации теплицы по целевому назначению), – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

документальное подтверждение факта завершения монтажа теплиц и принятия на себя обязательства по их эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплиц по целевому назначению на дату подачи заявки о предоставлении субсидий (акт обследования является документом, подтверждающим факт завершения монтажа и эксплуатации теплицы по целевому назначению);

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течении определенного периода с даты получения субсидии – 60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

обеспечение определенного уровня поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козочек (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение

мероприятий по оздоровлению стада от поголовья крупного рогатого скота) с учётом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течении трех лет со дня их приобретения;

сведения о сохранности поголовья коров и(или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

для заявителей, не обеспечивших сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, по причине проведения мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно предоставляются следующие документы:

заверенная заявителем копия плана оздоровления неблагополучного хозяйства от лейкоза крупного рогатого скота, утверждённого нормативным актом ГБУ Краснодарского края «Управление ветеринарии Темрюкского района»;

заверенная заявителем копия решения заявителя о выводе из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза;

заверенная заявителем копия актов на выбытие коров на убой (в отчетном финансовом году) по форме № СП-54, утверждённой Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 (далее – форма № СП-54), больных и подозрительных в заболевании лейкозом, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам гематологических исследований, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов выбраковки из основного стада поголовья коров, инфицированных вирусом лейкоза, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований каждого животного, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов на выбытие на убой коров (в отчетном финансовом году) по форме № СП-54, инфицированных вирусом лейкоза, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований, заверенных заявителем.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в УСХ и ПП письменного заявления заявителя об отказе от

подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник вносит изменения в Постановление и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

1) при производстве реализуемой продукции животноводства

при производстве продукции животноводства (молока, мяса) – фактический объем реализованной продукции животноводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, кг.

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства в соответствии с документами, подтверждающими реализацию

продукции, представленные в пакете документов на получение субсидий в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 настоящего Порядка;

2) при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных – прирост численности поголовья крупного рогатого скота по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении, исходя из численности поголовья крупного рогатого скота по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года;

3) при строительстве теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – не менее фактической площади построенных получателями теплиц, с использованием субсидии, указанной в Соглашении, площадь м².

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным площади теплицы, установленной Актом обследования теплицы комиссией администрации сельского (городского) поселения муниципального образования Темрюкский район, на территории которого осуществляет хозяйственную деятельность заявитель, подтверждающим фактические размеры теплицы, материалы, используемые для строительства теплицы, представленные в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

4) при оплате услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанных в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным количеству осемененных голов документами, подтверждающими фактические затраты, представленные в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

5) при приобретении систем капельного орошения для ведения овощеводства – не менее фактической площади смонтированных получателями систем капельного полива, с использованием субсидии, указанной в Соглашении, м².

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным площади системы капельного орошения, установленной Актом обследования администрации сельского (городского) поселения муниципального образования Темрюкский район, подтверждающим фактические размеры систем капельного орошения, материалы, используемые для монтажа систем капельного орошения, представленные в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

6) при приобретении молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество голов молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных

получателями субсидий с использованием субсидии, указанных в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенных голов молодняка кроликов, гусей, индеек, подтвержденными фактически понесенными затратами на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, представленными в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенного с использованием субсидии, указанные в Соглашении, штук.

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования в соответствии с документами, подтверждающими фактически понесенные затраты на приобретение технологического оборудования, представленными в пакете документов на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

8) при возмещении части затрат по наращиванию поголовья коров – прирост численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется УСХ и ПП в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и (или) мясо-молочного направления по состоянию на конец текущего финансового года в количестве не менее одной головы по сравнению с поголовьем на 1 января текущего финансового года, представленного заявителем в заявке.

Значение результата предоставления субсидий определяется УСХ и ПП в Соглашении исходя из показателей, являющихся объектом субсидирования, представленных заявителем в заявке.

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

4. Требования к отчётности

4.1. Администрация ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского

края.

4.2. Субъекты малого предпринимательства в области сельскохозяйственного производства, являющиеся получателями субсидий, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса в сроки и по формам, установленным министерством сельского хозяйства Российской Федерации

4.3. Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляют отчет о производстве продукции, по форме, согласно приложению 18 к настоящему Порядку, включающих в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий применяются следующего меры воздействия:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения предоставления субсидии в размере одной трёхсотшестидесятой (1/360) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного

(муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии (при необходимости)).

5.2.1. В случае, если получатель субсидии не смог достигнуть в установленные соглашением сроки значения предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы и другие события, которые не зависят от воли участников договора, а именно: стихийные бедствия, наводнения, землетрясение, пожары, военные действия, забастовки и т.п., на такого получателя субсидии не распространяются требования пункта 5.2 настоящего Порядка. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению.

5.3. Уполномоченным органом и органами государственного, муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного и муниципального финансового контроля.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка – Администрация в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля в объеме выявленных нарушений;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии Администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Муниципальное образование Темрюкский район несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев