**Компенсация при задержке заработной платы**

Заработную плату сотрудники должны получать не реже чем каждые полмесяца в дни, оговоренные в трудовом договоре. Если имеет место задержка, сотрудник имеет право на компенсацию.

Компенсацию считают за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты, по день фактической выплаты.

Формула расчета компенсации: 1/150 ключевой ставки ЦБ \* сумма долга \* кол-во дней просрочки.

За компенсацией не нужно обращаться специально. Работодатель обязан самостоятельно ее рассчитать и выплатить вместе с задолженностью (ст.236 ТКРФ).

Если работодатель погасит только часть долга, компенсация должна начисляться на остаток задолженности.

Сумма компенсации может быть и больше, чем 1/150 от ключевой ставки ЦБ, если это прописано в локальных документах организации.

