



СОВЕТ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 598

LXXXVII сессия  
«27 октября 2021» года

14 созыва  
г. Темрюк

**Об утверждении Положения о порядке передачи в залог имущества,  
находящегося в муниципальной собственности Темрюкского городского  
поселения Темрюкского района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», решением XXXI сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района IV созыва от 23 марта 2021 года № 184 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью Темрюкского городского поселения Темрюкского района», руководствуясь Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района, Совет Темрюкского городского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в залог имущества, находящегося в муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Власенко О.А.) официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Румянцеву А.В., постоянную комиссию Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов, земельных и имущественных отношений, распоряжению

муниципальной собственностью (председатель Герман В.С.), постоянную комиссию Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района по обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, ГО и ЧС, развитию местного самоуправления (председатель Никоноров Д.В.).

4. Решение Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Положения о порядке передачи в залог имущества, находящегося в муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

В.А. Сидоров

Председатель Совета  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района

О.С. Гусева

«27» августа 2024 года



**Положение о порядке передачи в залог имущества, находящегося в муниципальной собственности Темрюковского городского поселения Темрюковского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок передачи в залог имущества, находящегося в муниципальной собственности Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее - муниципальное имущество).

1.2. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения:

а) обязательств Темрюковского городского поселения Темрюковского района;  
б) обязательств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также организаций иных форм собственности, участником которых является Темрюковское городское поселение Темрюковского района.

1.3. Предметом залога может быть движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги, иное имущество и имущественные права, принадлежащие на праве муниципальной собственности Темрюковскому городскому поселению Темрюковского района.

Залог недвижимого имущества (далее - ипотека) может возникать лишь постольку, поскольку его залог допускается федеральными законами.

1.4. Не подлежат залогоу права неимущественного характера.

Предметом залога не может быть имущество, на которое не допускается обращение взыскания, требования, неразрывно связанные с личностью кредитора, иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом.

Не может быть предметом ипотеки недвижимое имущество, изъятое из оборота, недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, недвижимое имущество, в отношении которого в установленном федеральным законом порядке предусмотрена обязательная приватизация либо приватизация которого запрещена.

Не допускается залог муниципального имущества в случаях, если при обращении взыскания на заложенное муниципальное имущество Темрюковское городское поселение Темрюковского района может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

1.5. Залогодателями муниципального имущества являются:

администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее - уполномоченный орган) при залоге муниципального имущества, не

закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями и составляющего казну Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее - имущество казны), а также при залоге имущественных прав Темрюкского городского поселения Темрюкского района;

в случаях и в пределах, предусмотренных федеральными законами, - муниципальные унитарные предприятия при залоге муниципального имущества, закрепленного за ними собственником (далее - муниципальные унитарные предприятия).

1.6. Для обеспечения исполнения обязательств Темрюкского городского поселения Темрюкского района, возникающих в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района могут утверждаться перечни объектов имущества, находящегося в муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района, включаемых в залоговый фонд Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

1.7. Последующий залог не допускается.

## **2. Порядок передачи в залог имущества казны Темрюкского городского поселения Темрюкского района**

2.1. Передача в залог имущества казны осуществляется уполномоченным органом на основании распоряжения администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее – Администрация).

Распоряжение Администрации должно содержать сведения о существовании обязательств, цене, сроках исполнения обязательств, предмете залога.

2.2. В целях передачи в залог имущества казны уполномоченный орган обеспечивает в соответствии с требованиями законодательства:

а) оформление технической документации предмета залога (при заключении договора об ипотеке);

б) проведение государственной регистрации права муниципальной собственности Темрюкского городского поселения Темрюкского района на имущество казны, составляющее предмет залога (при заключении договора об ипотеке);

в) проведение рыночной оценки предмета залога;

г) заключение договора о залоге.

2.3. При заключении договора об ипотеке в отношении имущества казны Темрюкского городского поселения Темрюкского района уполномоченный орган обеспечивает:

а) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление нотариального удостоверения договора об ипотеке;

б) проведение государственной регистрации ипотеки;

в) погашение регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра залоговых сделок.

### **3. Порядок передачи в залог муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями**

3.1. В случаях и в пределах, предусмотренных федеральными законами, муниципальные унитарные предприятия вправе с согласия уполномоченного органа осуществлять залог имущества, закрепленного за ними собственником.

3.2. Для получения согласия на залог имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, муниципальные унитарные предприятия направляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) предложение о передаче в залог муниципального имущества, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия. Предложение должно раскрывать содержание планируемой сделки;

2) экономическое обоснование совершения сделки, содержащее в том числе:

прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия либо обоснование иной необходимости в ее совершении с учетом проведенного мониторинга цен товаров, работ или услуг в соответствующей сфере обращения товаров, выполнения работ или оказания услуг;

сведения о заинтересованности руководителя муниципального унитарного предприятия в совершении сделки (если согласовывается сделка с заинтересованностью в совершении муниципальным унитарным предприятием);

сведения о том, что сделка является крупной (если согласовывается крупная сделка).

Экономическое обоснование подписывается руководителем, главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия и должно быть согласовано с руководителем органа местного самоуправления, в подведомственности которого находится муниципальное унитарное предприятие;

3) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости предмета залога (далее - отчет об оценке), если законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательность установления рыночной стоимости такого имущества. Отчет об оценке должен быть составлен не ранее чем за 6 месяцев до наступления даты, указанной в абзаце втором подпункта 5 настоящего пункта, если иной срок, в течение которого рыночная стоимость, определенная в отчете об оценке, является рекомендуемой для целей совершения сделки, не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

4) проект договора, обязательства по которому обеспечиваются залогом (в случае возникновения обязательства из договора);

- 5) проект договора о залоге, в котором должны быть указаны:
- предмет залога, его состав и оценка, планируемая дата заключения договора о залоге;
  - существо, размер, порядок и срок исполнения обеспечиваемого залогом обязательства;
  - условия страхования закладываемого имущества;
  - указание на то, у какой из сторон находится закладываемое имущество (при заключении договора об ипотеке - указание на то, что предмет залога остается у залогодателя в его владении и пользовании);
  - иные условия, подлежащие согласованию сторонами;
- 6) при заключении договора об ипотеке также представляются:
- заверенная руководителем муниципального унитарного предприятия копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права хозяйственного ведения на имущество, составляющее предмет залога;
  - заверенные руководителем муниципального унитарного предприятия копии документов технического учета объекта недвижимого имущества (технического паспорта, кадастрового паспорта, технического плана, иной технической документации);
  - сведения об обременении объекта недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;
- 7) бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия.

3.3. Одновременно с документами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Положения, могут быть направлены иные документы, которые по мнению руководителя муниципального унитарного предприятия имеют значение для получения согласия на совершение сделки.

3.4. Уполномоченный орган принимает решение о даче согласия либо об отказе в даче согласия на залог муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, исчисляемых со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Положения, в уполномоченном органе.

3.5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в даче согласия на залог муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, в следующих случаях:

- предлагаемый договор о залоге (договор об ипотеке) не соответствует требованиям федерального законодательства;
- в случаях, указанных в пунктах 1.4, 1.7 настоящего Положения;
- в случае непредставления муниципальным унитарным предприятием уполномоченному органу документов, перечисленных в пунктах 3.2 - 3.3 настоящего Положения;
- при наличии у муниципального унитарного предприятия на дату представления в уполномоченный орган документов, необходимых для получения согласия на залог муниципального имущества, неисполненных денежных обязательств.

3.6. Решение о даче согласия на передачу в залог муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, оформляется распоряжением Администрации, копия которого в течение пяти календарных дней со дня его принятия направляется муниципальному унитарному предприятию, внесшему предложение о передаче в залог муниципального имущества, по почте либо вручается их представителю под расписку.

3.7. По одному экземпляру договора, обязательство по которому обеспечиваются залогом, и договора о залоге не позднее трех рабочих дней со дня их подписания залогодателем и залогодержателем представляются муниципальными унитарными предприятиями в уполномоченный орган для осуществления контроля за исполнением обязательств в целях предотвращения утраты заложенного имущества и учета залоговых сделок.

3.8. Внесение изменений, дополнений в договор о залоге муниципального имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, производится в порядке, установленном настоящим разделом для заключения договора о залоге.

3.9. Муниципальные унитарные предприятия, являющиеся залогодателями муниципального имущества, обязаны не позднее трех рабочих дней со дня прекращения договора залога такого имущества направить в уполномоченный орган письменное уведомление о дате и основаниях прекращения договора о залоге.

3.10. Решение об отказе в даче согласия на передачу в залог имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, оформляется уполномоченным органом в форме письменного уведомления, подписываемого его руководителем, которое в течение пяти календарных дней со дня его подписания направляется муниципальному унитарному предприятию, внесшему предложение о передаче в залог муниципального имущества, по почте либо вручается их представителю под расписку.

3.11. Муниципальные унитарные предприятия, являющиеся залогодателями муниципального имущества, обязаны вести книгу учета залоговых сделок.

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева