



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.08.2019

№ 172

станция Голубицкая

**Об утверждении Порядка ведения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в соответствии со ст.14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердит Порядок ведения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

3. Установить, что размещение, редактирование и удаление информации о деятельности администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на официальном сайте осуществляется начальником общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в приложение № 2 к настоящему постановлению, своевременность их предоставления лицу, указанному в п.3 настоящего постановления, несут ответственные специалисты администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

5. Начальнику общего отдела (Заниной) официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании

местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район», официально разместить на официальном сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Порядка ведения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района  
от 12.09.2018 № 142

### **Порядок ведения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается Постановлением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и направленной на:

1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2) формирование положительного имиджа администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, его инвестиционной привлекательности;

3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

5) информационное взаимодействие администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района с населением;

7. Официальный электронный URL-адрес Сайта в сети «Интернет»: golubitskoe.ru

8. На Сайте размещается информация о деятельности администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений руководства Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

15. Начальник общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16. Перечень информации утверждается настоящим правовым актом администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляет начальник общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Исполняющий обязанности главы  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Голубицкого сельского поселения  
 Темрюкского района  
 от 12.08.2009 № 142.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Информации о деятельности органов местного самоуправления  
 Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, размещаемой в  
 информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Содержание информации	Структурные подразделения, ответственные за представление информации	Периодичность размещения, сроки обновления
1	2	4	5
1	Размещение информации	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Размещается по мере поступления информации от структурных подразделений или сотрудников администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, ответственных за предоставление информации
<b>Общая информация об органе местного самоуправления</b>			
2.	Наименование и структура государственного органа, органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии

	справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления;		
3.	Сведения о полномочиях государственного органа, органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Отдел имущественных и правовых отношений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	В течении 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень нормативных актов поддерживается в актуальном состоянии
4.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Размещается в течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов, либо внесенных изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номера телефонов), поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Размещается в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу, поддерживается в актуальном состоянии

	представительств за рубежом (при наличии), руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);		
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций;	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии);	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления</b>			
8.	Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты,	Структурные подразделения администрации Голубицкого сельского	Поддерживается в актуальном состоянии

	изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	поселения Темрюкского района	
9.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;	Структурные подразделения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района	В течение 10 рабочих дней со дня внесения
10.	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;	Структурные подразделения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района	В течение 5 рабочих дней со дня принятия
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом, его территориальными	Структурные подразделения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района	Поддерживается в актуальном состоянии

	органами, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;		
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов;	Отдел имущественных и правовых отношений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>Информация о текущей деятельности органа местного самоуправления</b>			
13.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в	Структурные подразделения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района	Размещается по мере поступления информации от структурных подразделений или сотрудников, ответственных за предоставление информации, администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района

	том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;		
14.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Сотрудник администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, в должностные обязанности которого входят вопросы по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и общественными объединениями, ГО и ЧС	Размещается ежемесячно до 5 числа, информация поддерживается в актуальном состоянии; При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем
15.	Информация о результатах проверок, проведенных	Структурные подразделения администрации Голубицкого сельского	Поддерживается в актуальном состоянии; обновляется по мере проведения проверок

	государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях	поселения Темрюкского района	
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Размещается в течение 5 рабочих дней с момента выступления,
<b>Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления</b>			
17.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к	Структурные подразделения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района	Размещается по итогам года

	полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления		
<b>Информация о деятельности органа местного самоуправления в сфере бюджетных правоотношений</b>			
18.	Бюджетные данные	Финансовый отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	Информация о финансовом контроле	Финансовый отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии <sup>В</sup>
20.	Информация об исполнении бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района	Финансовый отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии <sup>В</sup>
21.	Сведения о муниципальном долге Голубицкого сельского поселения Темрюкского района	Финансовый отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии <sup>В</sup>
22.	Информация обеспечивающая финансовую грамотность населения	Финансовый отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии <sup>В</sup>
23.	Информация по применению инициативного бюджетирования	Финансовый отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии <sup>В</sup>
<b>Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления</b>			

24.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
25.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в государственном органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии
26.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
27.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса
28.	Номера телефонов, по которым можно	Общий отдел администрации	Поддерживается в актуальном состоянии

	получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления;	Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	
29.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
30.	Информация о противодействии коррупции, нормативно-правовые акты	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
31.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	В сроки установленные Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

	муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
<b>Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов местного самоуправления</b>			
32.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии
33.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединениях,	Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (начальник отдела)	Поддерживается в актуальном состоянии

	государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
34.	Информация об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Отдел имущественных и правовых отношений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района	Поддерживается в актуальном состоянии

Исполняющий обязанности главы  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый