



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2020

№ 76

станция Голубицкая

О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 4 сентября 2017 года № 224 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Голубицкого сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии со статьями 174.2, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267 – КЗ «О стратегическом планировании и индикативных планах социально – экономического развития в Краснодарском крае», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Общему отделу (Гордиенко) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района Ю.В. Сергееву.

4. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 14.05.2020 № 76

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 04.09.2017 № 224
(в редакции постановления
администрации Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района
от 14.05.2020 № 76)

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке
эффективности реализации муниципальных программ
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и оценке эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальная программа) является документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, исходя из прогнозов социально-экономического развития, положений, сформированных в Стратегии социально-экономического развития Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на долгосрочный период, с учетом положений программных документов, иных правовых актов в соответствующей сфере деятельности, а также возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.4. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм и основных мероприятий.

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) включает комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания исполнительных органов муниципального образования, обеспечение деятельности учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм, основные мероприятия) с учетом структуры бюджетной классификации Российской Федерации рекомендуется не превышать 9).

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, муниципальные или иные учреждения и организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы основного мероприятия), являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенный таковым в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации, соисполнители, муниципальные или иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий

муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

исполнитель мероприятия – структурное подразделение администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, отраслевой орган администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий (основного мероприятия);

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеризуемое количественным и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы должна быть сформирована исходя из принципа четкого соответствия планируемых к реализации программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы, что позволит в дальнейшем провести оценку эффективности бюджетных расходов на реализацию программы. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включает следующие разделы:

характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за его выполнением.

2.1.3. При формировании в составе муниципальной программы подпрограмм, последние оформляются приложением к муниципальной программе.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика сферы деятельности, содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы, которые определены в стратегии социально-экономического развития Голубицкого сельского поселения

Темрюкского района на долгосрочный период и иных нормативно правовых актах.

В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере и определять результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели, в рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

В случае формирования в структуре муниципальной программы подпрограмм, как комплекса взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы, рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия).

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого рекомендуется сформировать показатели исходя из достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Показатели приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы – при наличии) был

сформирован как минимум один показатель, характеризующий ее решение.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, координатора муниципальной программы (подпрограммы), а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Набор мероприятий (основных мероприятий) должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач программы (подпрограммы) с учетом реализации мер правового регулирования, предусмотренных в рамках (программы) подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также

перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ)). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме в соответствии с приложением № 3.1 к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств краевого, федерального и местных бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для софинансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального

(краевого) бюджета бюджету Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

При наличии мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в разделе указывается средний уровень софинансирования (уровень софинансирования) расходного обязательства Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться нормативными правовыми актами, определяющие порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

При разработке муниципальных программ рекомендуется формирование мероприятий муниципальных программ на принципах проектного управления, что предполагает обязательность обоснования выбора форм и механизмов финансирования реализации конкретных мероприятий (включая возможность их реализации без использования средств соответствующего бюджета, либо целесообразность применения механизмов государственного частного партнёрства).

2.2.5. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема финансовых ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени реализации мероприятий муниципальной программы и входящих в

нее подпрограмм и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм и основных мероприятий.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

В случае если для расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы применяется типовая методика, утвержденная Порядком, то раздел «Методика оценки эффективности муниципальной программы» целесообразно излагать, указывая ссылку на нормативный правовой акт, содержащий в себе данную методику.

В случае если оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по методике, отличной от типовой, то в раздел «Методика оценки эффективности муниципальной программы» рекомендуется включать порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы со всеми расчетными формулами.

По результатам указанной оценки администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2.2.6. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий на выполнение полномочий по вопросам местного значения.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (в наименовании раздела указывается сфера социально-

экономического развития, которая непосредственно отражается в подпрограмме);

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов власти, обеспечение деятельности учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – решение) по результатам рассмотрения информации об оценке

планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится структурным подразделением, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. В решении указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы в месячный срок со дня принятия решения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения сессии Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о бюджете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.3. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.3.1. На первом этапе проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы,

направляется координатором муниципальной программы на экспертизу в финансовый отдел.

К проекту муниципальной программы прилагаются пояснительная записка, обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, включая прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

В случае планов по привлечению средств из бюджетов других уровней на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального образования, в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

3.3.2. Проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), начальником финансового отдела в срок не позднее дня рассмотрения Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района соответствующего проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на текущий финансовый год или заседания комиссий Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3.3.3. Начальник финансового отдела (в течение 3 календарных дней) в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, основные мероприятия, с учетом сбалансированности местного бюджета.

При рассмотрении проекта муниципальной программы финансовый отдел в праве запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.3.4. На втором этапе координатор муниципальной программы после согласования с финансовым отделом направляет проект муниципальной программы, с сопроводительным письмом за подписью главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, для проведения финансово-экономической экспертизы в Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, для рассмотрения в порядке, установленном законодательством, прокуратуру, а также подлежит публичному обсуждению.

Проекты муниципальных программ на очередной финансовый год представляются в Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.3.5. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению в порядке, предусмотренном в приложении № 8 к настоящему Порядку.

3.3.6. На третьем этапе осуществляется согласование проекта нормативного правового акта Голубицкого сельского поселения Темрюкского района об утверждении муниципальной программы (далее – проект правового акта) в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, (далее – Инструкция по делопроизводству).

Результаты рассмотрения постоянной комиссией Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района анализируются координатором муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту правового акта.

3.3.8. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

К проекту нормативного правового акта администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект правового акта о внесении изменений) также должен прилагаться прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту правового акта о внесении изменений представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), в том

числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий.

Проект правового акта о внесении изменений представляется на согласование в юридический отдел Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, с приложением к нему листа согласования.

Проект нормативного правового акта администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о внесении изменений в муниципальную программу подлежит направлению на подпись главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3.4. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению нормативным правовым актом администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района не позднее 12 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.5. В случае выведения подпрограммы из состава муниципальной программы, утвержденной в бюджете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и утверждения новой муниципальной программы с тем же наименованием, проект муниципальной программы утверждается нормативным правовым актом администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, согласно инструкции по делопроизводству.

3.5. Разработку и согласование проекта изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие), координацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы организует координатор муниципальной программы (координаторы подпрограмм) и отвечает за своевременность и качество вносимых изменений.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

Внесение изменений в действующую программу необходимо производить до утверждения изменений в решение о Бюджете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

В случае выведения подпрограммы из состава муниципальной программы, утвержденной в бюджете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, значения показателей муниципальной программы относящиеся к прошедшим периодам реализации подпрограммы муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.6. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы может осуществляться в случае:

обращения специалиста, курирующего муниципальную программу к главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района с предложениями о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с указанием причин;

внесения финансовым отделом о прекращении реализации муниципальной программы по результатам мониторинга и оценки эффективности ее реализации.

3.7. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы финансовый отдел представляет главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района предложения по сокращению (перераспределению) бюджетного финансирования.

3.8. В случае выведения подпрограммы из состава муниципальной программы, подпункты 1.8., абзац первый подпункта 3.4. не применяются.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации

муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым Порядком.

4.4. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.5. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм,

включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации расходов бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, мероприятий подпрограмм и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов, и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансовый отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

4.6. Финансовый отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств, софинансирование которых осуществляется из бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством мер ответственности в отношении руководителей исполнительных органов власти (структурных подразделений администрации) - координаторов муниципальной программы (подпрограмм) и участников муниципальной программы за не достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4.7. При реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджета).

4.8. Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.9. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения субсидий бюджета;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник финансового отдела

Ю.В.Сергеева