



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2017

№ 1207

г. Темрюк

**Об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании  
Темрюкский район**

В целях реализации Федерального закона от 6 июля 2016 года № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», в соответствии с рекомендациями Национального антитеррористического комитета от 17 июня 2016 года № 6 постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (приложение № 1);

2) регламент антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (приложение № 2);

3) состав антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (приложение № 3);

4) Положение о постоянно действующей рабочей группе антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (приложение № 4);

5) состав постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (приложение № 5);

6) список объектов возможных террористических посягательств, объектов критически важных, потенциально опасных, объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей, подлежащих первоочередной антитеррористической защите, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский район, курируемых структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский район (приложение № 6).

2. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 10 декабря 2013 года № 2211 «Об Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 31 июля 2015 года № 601 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 10 декабря 2013 года № 2211 «Об Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район» считать утратившим силу.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) постановление «Об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район С.В. Чернегу.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 03.07.2017 № 1207

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антитеррористической комиссии**  
**в муниципальном образовании Темрюкский район**

1. Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании Темрюкский район (далее также – Комиссия) является органом, образованным в целях координации деятельности на территории муниципального образования подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при решении вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2. Комиссия обеспечивает участие городского и сельских поселений Темрюкского района в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае (далее также – АТК КК), а также настоящим Положением.

4. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Темрюкский район.

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования Темрюкский район, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовка предложений АТК КК по формированию государственной политики и совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5.2. Координация деятельности на территории муниципального образования Темрюкский район подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйству-

ющих субъектов не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

5.3. Информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма на территории муниципального образования Темрюкский район, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

6.1. В сфере мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования Темрюкский район, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовка предложений в АТК КК по формированию государственной политики и совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

6.1.1 анализ причин и условий возникновения и распространения терроризма на территории муниципального образования Темрюкский район, разработка мер по их устранению;

6.1.2 мониторинг террористических угроз и террористической активности на территории муниципального образования Темрюкский район, разработка мер по противодействию этим угрозам;

6.1.3 подготовка предложений в АТК КК по совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

6.1.4 подготовка отчетов, информации в АТК КК о результатах деятельности Комиссии.

6.2. В сфере координации деятельности на территории муниципального образования Темрюкский район подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

6.2.1 анализ эффективности принимаемых подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, разработка предложений по их совершенствованию;

6.2.2 участие в разработке и координации исполнения мер по профилактике терроризма на территории муниципального образования, в том числе по противодействию распространению идеологии терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей;

6.2.3 участие в разработке и координации исполнения мер по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории муниципального образования;

6.2.4 организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления с общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, а также привлечение их к участию в противодействии терроризму;

6.2.5 подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования, планов, муниципальных программ и иных документов по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

6.2.6 осуществление контроля за исполнением решений НАК, АТК КК и Комиссии.

6.3. Информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма на территории муниципального образования Темрюкский район, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

6.3.1 своевременное информирование населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

6.3.2 обеспечение согласованности позиций подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления при взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

6.3.3 размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности Комиссии.

7. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

7.1. Принимать решения по вопросам, отнесенным к её компетенции.

7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов не зависимо от форм собственности, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к её компетенции.

7.3. Создавать рабочие группы антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район на базе отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Темрюкский район в целях обеспечения профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах.

7.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

7.5. Организовывать контроль исполнения принятых Комиссией решений подразделениями территориальных органов федеральных органов исполни-

тельной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами не зависимо от форм собственности, общественными объединениями и организациями;

7.6. Вносить в установленном порядке предложения председателю Комиссии по вопросам, требующим решения АТК КК, НАК.

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативным штабом в муниципальном образовании Темрюкский район.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район.

10. Комиссия информирует аппарат Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае по итогам своей деятельности за полугодие и год.

11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, а также органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район.

12. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Темрюкский район.

Для этих целей определяет (или вводится штатная должность) должностное лицо (секретарь Комиссии) для организационно-аналитического и контрольно-исполнительного обеспечения деятельности Комиссии, а также определяет должностное лицо (из числа заместителей главы), ответственное за организацию этой работы, а при необходимости создает рабочий аппарат Комиссии.

14. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии.

15. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии определяется законодательством о средствах массовой информации.

16. Председатель Комиссии:

16.1 организует деятельность Комиссии;

16.2 ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

16.3 осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

16.4 принимает решение, в рамках своей компетенции, по профилактике терроризма на территории муниципального образования Темрюкский район, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

17. По решению председателя Комиссии в его отсутствие замещает председателя Комиссии один из заместителей.

18. Секретарь Комиссии:

организует деятельность Комиссии по реализации решений Комиссии и АТК КК, а также распоряжений, указаний их председателей;

18.1 обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;

18.2 обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

18.3 обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;

18.4 организует получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах, происходящих на территории муниципального образования Темрюкский район, оказывающих негативное влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, готовит предложения Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;

18.5 обеспечивает взаимодействие Комиссии с Аппаратом Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае и Советами по профилактике правонарушений городского и сельских поселений муниципального образования Темрюкский район в рамках своей компетенции;

18.6 выполняет поручения председателя Комиссии в рамках компетенции;

18.7 организует ведение делопроизводства Комиссии.

19. Члены Комиссии обязаны:

19.1 организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

19.2 организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

19.3 выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

19.4 определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и её секретарем.

20. Члены Комиссии имеют право:

20.1 выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

20.2 голосовать на заседаниях Комиссии;

20.3 знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися её деятельности;

20.4 взаимодействовать с председателем и секретарем Комиссии;

20.5 привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе связанной с деятельностью Комиссии;

20.6 излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменном виде особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

21. Персональный состав Комиссии, ее положение и регламент утверждаются постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



С.В. Чернега



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 03.07.2017 № 1207

### РЕГЛАМЕНТ антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (далее – Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район.

#### 2. Планирование и организация работы:

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее план работы Комиссии).

2.2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму в муниципальном образовании Темрюкский район, с учетом рекомендаций аппарата АТК в Краснодарском крае, рассматривается на заседаниях Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам противодействия терроризму могут проводиться совместные заседания с оперативным штабом в муниципальном образовании Темрюкский район и постоянно действующим совещанием по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при главе муниципального образования Темрюкский район.

2.5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за месяц до начала формирования планируемого периода.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседания Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого вопроса;

наименование органа ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагавшего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.6. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

2.7. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК в Краснодарском крае.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя Комиссии.

### 3. Порядок подготовки заседаний Комиссии:

3.1. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании решение Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателем Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, с участием секретаря Комиссии, а также экспертов.

3.5. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю комиссии не позднее, чем за 14 дней до даты проведения заседания и включают:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представляемому вопросу, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3.8. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются председателю Комиссии не позднее чем за 5 рабочих до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем Комиссии повестка дня, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

3.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

3.11. В случае, если для реализации решений Комиссии требуются принятие постановления или распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабаты-

ваются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановлений или распоряжений администрации муниципального образования Темрюкский район. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

3.12. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.), докладывается председателю Комиссии.

3.14. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

#### 4. Порядок проведения заседаний Комиссии:

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, заместителем председателя Комиссии.

4.2. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего обязанности.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

4.7. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.8. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

4.9. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

4.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.15. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

4.16. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

## 5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии:

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

5.4. Решения Комиссии (выписки решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, а также руководителям иных органов и организаций в части, их касающейся, в трехдневный срок после подписания решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 03.07.2014 № 1204

**СОСТАВ**  
**антитеррористической комиссии**  
**в муниципальном образовании Темрюкский район**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Бабенков<br>Федор Викторович     | - глава муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии;  |
| Чернега<br>Сергей Васильевич     | - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;  |
| Бездудный<br>Ефим Владимирович   | - начальник отдела в г. Темрюке УФСБ России по Краснодарскому краю, заместитель председателя комиссии (по согласованию);                                 |
| Лишута<br>Александр Владимирович | - начальник отдела МВД России по Темрюкскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);  |
| Евтушенко<br>Ирина Николаевна    | - главный специалист управления по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами, секретарь антитеррористической комиссии. |

Члены комиссии:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Бирюков<br>Сергей Александрович | - командир воинской части № 96404, отдельный инженерно-саперный батальон (по согласованию);                                   |
| Борисенко<br>Игорь Григорьевич  | - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела МВД России по Темрюкскому району (по согласованию); |

- Бутакон  
Андрей Геннадьевич  
- начальник службы в городе Темрюке пограничного управления по Краснодарскому краю ФСБ России (по согласованию);
- Бутенко  
Юрий Николаевич  
- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, атаман Темрюкского районного казачьего общества;
- Винник  
Жанна Викторовна  
- начальник отдела по делам молодежи;
- Волошин  
Виталий Владимирович  
- руководитель Темрюкского отдела следственного управления следственного комитета России по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Гузенко  
Денис Александрович  
- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Темрюкского района (по согласованию);
- Дяденко  
Ольга Викторовна  
- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;
- Каратеев  
Денис Сергеевич  
- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;
- Коваленко  
Николай Васильевич  
- начальник Темрюкского линейного пункта полиции (по согласованию);
- Манаков  
Олег Юрьевич  
- начальник отделения полиции в морском порту Кавказ (по согласованию);
- Мясоедов  
Вадим Иванович  
- начальник отдела военного комиссариата Краснодарского края Темрюкского и Анапского районов, города Анапы (по согласованию);
- Нижутин  
Сергей Владимирович  
- начальник ОВО по Темрюкскому району филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Краснодарскому краю» (по согласованию);
- Оголь  
Наталья Андреевна  
- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;



- Пишкин  
Юрий Викторович - начальник управления образованием;
- Приходько  
Николай Николаевич - начальник управления по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами;
- Пронько  
Евгений Петрович - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;
- Резник  
Виктор Иванович - начальник таможенного поста «Морской порт - Темрюк» (по согласованию);
- Севостьянова  
Галина Николаевна - заместитель начальника территориального отдела управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в городе – курорте Анапа, в Темрюкском районе (по согласованию);
- Сергеев  
Виталий Александрович - начальник таможенного поста «Морской порт Кавказ» (по согласованию);
- Сорокотяга  
Александр Владимирович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Темрюкского района (по согласованию);
- Суханов  
Ян Александрович - командир воинской части № 45765 (по согласованию);
- Томина  
Ирина Анатольевна - главный врач МБУЗ «Центральная районная больница муниципального образования Темрюкский район» (по согласованию);
- Устьякин  
Иван Николаевич - начальник отдела по физической культуре и спорту;
- Харчев  
Андрей Сергеевич - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;
- Чарухин  
Алексей Павлович - начальник Темрюкского пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию);
- Шерстнев  
Александр Иванович - председатель Совета муниципального образования Темрюкский район (по согласованию);

Шип  
Александр Филиппович

- начальник управления по санаторно-курортному  
комплексу и туризму;

Шульга  
Наталья Васильевна

- начальник управления культуры».

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



С.В. Чернега

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район

от 03.07.2017 № 1207

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о постоянно действующей рабочей группе антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей рабочей группе антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (далее – Положение) разработано в соответствии с положением об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район.

1.2. Постоянно действующая рабочая группа антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (далее – Рабочая группа) создается в целях мониторинга состояния антитеррористической защищенности объектов возможных террористических посягательств, объектов критически важных, потенциально опасных, объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей, подлежащих первоочередной антитеррористической защите, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский район, предупреждения терроризма, выявления и последующего устранения причин и условий, способствующих совершению террористических актов (далее – профилактика терроризма), минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета Российской Федерации (далее НАК), правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район, решениями Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае (далее также – АТК в Краснодарском крае) и Оперативного штаба в Краснодарском крае, а также решениями антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (далее также – АТК в МО), распоряжениями и указаниями председателя АТК в МО и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят представители и специалисты отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Темрюкский район, а также представители подразделений территориальных органов федеральной исполнительной власти, организаций и обществен-

ных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности данной отрасли деятельности (по согласованию).

## 2. Основные задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Изучение и оценка состояния антитеррористической защиты курируемых подведомственных объектов и иных хозяйствующих субъектов, входящих в краевой перечень критически важных, потенциально опасных, объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей на территории Краснодарского края, подлежащих первоочередной антитеррористической защите, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский район.

2.2. Совершенствование системы мер антитеррористической защищённости курируемых подведомственных объектов и иных хозяйствующих субъектов, входящих в краевой перечень критически важных, потенциально опасных, объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей на территории Краснодарского края, подлежащих первоочередной антитеррористической защите, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский район.

2.3. Организация и проведение мониторинга антитеррористической защищённости курируемых подведомственных объектов и иных хозяйствующих субъектов (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности), на которых при определённых условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский район, эффективности принимаемых мер по предупреждению возможных террористических проявлений.

2.4. Получение и анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз на территории муниципального образования Темрюкский район, выработка предложений по их минимизации и локализации.

2.5. Выработка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, подразделениями МЧС, другими силами и средствами, которые задействуются в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления.

2.6. Осуществление взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от организационно-правовой формы, при принятии мер по совершенствованию антитеррористической защищённости потенциальных объектов террористических посягательств, обеспечении информационного противодействия терроризму.

2.7. Информирование председателя АТК в МО об изменяющейся обстановке на объектах, влияющей на состояние их безопасности.

2.8. Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях АТК в МО по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

2.9. Обеспечение деятельности АТК в МО по организации и контролю исполнения её решений в части их касающейся.

### 3. Функции Рабочей группы

Для решения поставленных задач Рабочая группа осуществляют следующие функции:

3.1. Изучает состояние антитеррористической защищённости курируемых подведомственных объектов и иных хозяйствующих субъектов, входящих в краевой перечень критически важных, потенциально опасных, объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей на территории Краснодарского края, подлежащих первоочередной антитеррористической защите, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский район, выделяет проблемные вопросы в решении стоящих задач и рекомендует пути их преодоления на объектовом и муниципальном уровнях.

3.2. Осуществляет взаимодействие с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, в целях профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления.

3.3. Вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции АТК в МО.

3.4. Представляет аналитическую и справочную информацию по запросам антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район.

3.5. Готовит материалы для рассмотрения на заседаниях АТК в МО по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.6. Разрабатывает план работы Рабочей группы на основании плана работы АТК в МО.

3.7. Выполняет другие функции в соответствии с распоряжениями и указаниями председателя АТК в МО, по вопросам, входящим в компетенцию АТК в МО.

### 4. Полномочия Рабочей группы

Для выполнения своих функций и поставленных задач Рабочая группа:

4.1. Запрашивает необходимые материалы и информацию в рамках компетенции АТК в МО от руководителей подразделений территориальных орга-

нов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также общественных объединений Краснодарского края в сфере своей деятельности.

4.2. Информировывает о выявленных недостатках и проблемных вопросах председателя АТК в МО, руководителей хозяйствующих субъектов, соответствующие органы исполнительной власти Краснодарского края, контролирующие и надзорные органы, разрабатывает рекомендации по совершенствованию антитеррористической защищённости подведомственных объектов, профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4.3. Осуществляет мониторинг антитеррористической защищённости курируемых подведомственных объектов и иных хозяйствующих субъектов (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности), на которых при определённых условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский район, эффективности принимаемых мер по предупреждению возможных террористических проявлений.

4.4. Принимает в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4.5. Подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях АТК в МО по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.6. Привлекает специалистов научных учреждений, общественных организаций, религиозных деятелей для осуществления отдельных поручений, связанных с решением задач по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4.7. Организует разработку методических рекомендаций, типовых инструкций и иных актов, регламентирующих деятельность Рабочей группы в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

## 5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разрабатываемыми на основании плана работы АТК в МО и вправе корректировать его в зависимости от складывающейся обстановки, а также исходя из рекомендаций НАК, АТК в Краснодарском крае и АТК в МО.

5.2. Членами Рабочей группы являются руководители отраслевых органов администрации муниципального образования Темрюкский район, которые организуют работу Рабочей группы, в пределах своей компетенции, по выполнению решений, распоряжений и указаний НАК, АТК в Краснодарском крае, АТК в МО, а также распоряжений и указаний председателя АТК в МО.

5.3. Руководитель Рабочей группы – заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, курирующий данное направление деятельности - осуществляет общее руководство её деятельностью, даёт поручения членам Рабочей группы по вопросам, отнесённым к её компетенции и в рамках их должностных полномочий.

5.4. Непосредственные функции по подготовке и обеспечению деятельности Рабочей группы осуществляет её секретарь, назначаемый руководителем Рабочей группы из числа представителей отраслевого или функционального органа администрации муниципального образования Темрюкский район, включённых в состав Рабочей группы.

5.5. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в срок не позднее пяти рабочих дней после даты проведения заседания оформляется секретарём Рабочей группы, подписывается руководителем Рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей) в части их касающейся.

5.7. План мероприятий Рабочей группы составляется на полугодие, на основании плана работы АТК в МО и корректируется в соответствии с её решениями.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 Темрюкский район  
 от 03.07.2017 № 1207

**СОСТАВ**

**постоянно действующей рабочей группы антитеррористической комиссии  
 в муниципальном образовании Темрюкский район**

№ п/п	Ф.И.О. членов	Ответственные руководители	Объекты мониторинга
1	Е.Н. Дольникова	Главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства	Объекты жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожного хозяйства
2	Д.А. Сиенко	Начальник управления капитального строительства и топливно-энергетического комплекса	Объекты строительства и топливно-энергетического комплекса
3	А.Г. Астафьева	Начальник отдела инвестиционного развития, малого бизнеса и промышленности	Объекты промышленности
4	Е.Л. Горелова	Инженер по охране труда МКУ «Центр укрепления материально – технической базы образования» (по согласованию)	Объекты управления образованием
5	В.А. Поломонова	Директор МКУ «Группа материально – технического обеспечения учреждений культуры» (по согласованию)	Объекты культуры
6	И.Н. Устьякин	Начальник отдела по	Объекты физической



		физической культуре и спорту	культуры и спорта
7	Е.Н. Ильенко	Начальник отдела торговли и потребительского рынка	Объекты потребительской сферы
8	С.Н. Кондратьева	Начальник отдела по социально-трудовым отношениям и вопросам здравоохранения	Объекты здравоохранения
9	А.Ф. Шип	Начальник управления по санаторно – курортному комплексу и туризму	Объекты санаторно – курортного комплекса
10	Т.Н. Никиташ	Начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями	Религиозно-культурные объекты

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



С.В. Чернега

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

от 03.07.2014 № 1204

СПИСОК

объектов возможных террористических посягательств, объектов критически важных, потенциально опасных, объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей, подлежащих первоочередной антитеррористической защите, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский район, курируемых структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский район

Структурное подразделение	Объект террористической устремлённости	Категория объекта
1	2	3
Управление жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства	Перехватывающая парковка в районе порт Кавказ у пос. Ильич» «автостоянка с размещением вспомогательных сооружений и обустройством зоны посадки-высадки пассажиров автобусов» для размещения 1800 легковых автомобилей» ООО «Морская дирекция» Краснодарский край, Темрюкский район, в 710 м юго-восточнее пос. Ильич	Включен в муниципальный перечень объектов, подлежащих первоочередной антитеррористической защищенности и мест с массовым пребыванием людей

Структурное подразделение	Объект террористической устремлённости	Категория объекта
1	2	3
	<p>Морской порт Темрюк</p> <p>ОАО «Морской торговый порт Темрюк»</p>	<p>Включён в краевой перечень критически важных объектов, подлежащих первоочередной антитеррористической защите</p>
	<p>Площадка комплекса по хранению и перевалке сжиженных углеводородных газов ООО «Мактрен-Нафта» г. Темрюк, порт Темрюк</p>	<p>Включён в краевой перечень особо важных объектов на территории Краснодарского края, подлежащих первоочередной антитеррористической защите</p>
	<p>Участок слива-налива опасных веществ с железнодорожного транспорта на морской транспорт</p> <p>ООО «Каргохим» порт Темрюк</p>	<p>Включён в краевой перечень критически важных объектов, подлежащих первоочередной антитеррористической защите</p>
	<p>Отдельно стоящее приемно-отпускное устройство зерна на водный транспорт</p> <p>ООО «Зерновой терминальный комплекс «Тамань» порт Тамань</p>	<p>Включён в краевой перечень критически важных объектов, подлежащих первоочередной антитеррористической защите</p>
	<p>Склад готовой продукции и перегрузочный комплекс опасных веществ причала № 24 и участок транспортирования опасных веществ ж/д транспортом ЗАО «ВЕРП» порт Кавказ</p>	<p>Включён в краевой перечень критически важных объектов, подлежащих первоочередной антитеррористической защите</p>

Структурное подразделение	Объект террористической устремленности	Категория объекта
1	2	3
	Другие объекты транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и жилые массивы	Включены в перечень объектов антитеррористической устремленности
	Таманский групповой водопровод ООО «Югводоканал» (склад хлора и станция очистки воды) ст. Старотитаровская 2 й подъём	Включён в краевой перечень объектов повышенной опасности, подлежащих первоочередной антитеррористической защите
	Подразделение МУП ТУЖКХ г. Темрюк, ул. Первомайская 39\1	Включён в муниципальный перечень объектов, подлежащих первоочередной антитеррористической защите
	Площадка хранения щелочи ООО «Пищевые ингредиенты» порт Тамань	Включён в краевой перечень объектов повышенной опасности, подлежащих первоочередной антитеррористической защите
	База товарно-сырьевая СУГ, база товарно-сырьевая нефть и нефтепродукты ЗАО «Таманьнефтегаз», п. Волна, порт Тамань	Включён в краевой перечень особо важных объектов на территории Краснодарского края, подлежащих первоочередной антитеррористической защите
	Производственная площадка нефтебазы и склад готовой продукции ООО «Югнефтехимтранзит» п. Чушка, порт Кавказ	Включён в краевой перечень критически важных объектов и объектов повышенной опасности, подлежащих первоочередной антитеррористической защите

Структурное подразделение	Объект террористической устремленности	Категория объекта
1	2	3
	Грузовой терминал ЗАО Лада-Геленджик-Транс» п. Чушка, порт Кавказ	Включён в краевой перечень критически важных объектов, подлежащих первоочередной антитеррористической защите
	Грузовой терминал ЗАО «Анроскрым» п. Чушка, порт Кавказ	Включён в краевой перечень критически важных объектов, подлежащих первоочередной антитеррористической защите
	Другие объекты транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и жилые массивы	Включены в перечень объектов антитеррористической устремленности
Управление капитального строительства и топливно-энергетического комплекса	Электростанция ПС 500 кВ «Тамань» 4 км западнее хутора Белый	Включён в краевой перечень других объектов повышенной опасности, подлежащих первоочередной антитеррористической защите
	Другие объекты строительства и топливно-энергетического комплекса	Включены в перечень объектов антитеррористической устремленности
Отдел инвестиционного развития, малого бизнеса и промышленности	Объекты промышленности	Включены в перечень объектов антитеррористической устремленности
Управление потребительской сферы	Розничные и оптовые рынки, супер и гипермаркеты, иные объекты потребительской сферы	Включены в перечень потенциальных объектов террористических посягательств

Структурное подразделение	Объект террористической устремлённости	Категория объекта
1	2	3
Управление образованием	Общеобразовательные учебные заведения	Включены в перечень потенциальных объектов террористических посягательств
	Детские дошкольные учреждения	Включены в перечень потенциальных объектов террористических посягательств
	Другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс	Включены в перечень потенциальных объектов террористических посягательств
Управление по санаторно-курортному комплексу и туризму	Санатории, пансионаты	Включены в перечень потенциальных объектов террористических посягательств объектов
	Гостиницы, базы отдыха	Включены в перечень потенциальных объектов террористических посягательств объектов
Управление культуры	Детские оздоровительные лагеря и другие объекты санаторно-курортного комплекса	Включены в перечень потенциальных объектов террористических посягательств объектов
	Дома культуры, кинотеатры, иные объекты культуры	Включены в перечень потенциальных объектов террористических посягательств
Отдел по физической культуре и спорту	Спортивные комплексы и иные сооружения физической культуры и спорта	Включены в перечень потенциальных объектов террористических посягательств
	Поликлиники, больницы, иные объекты	Включены в перечень потенциальных объектов

Структурное подразделение	Объект террористической устремлённости	Категория объекта
1	2	3
социально-трудовым отношениям и вопросам здравоохранению	здравоохранения	террористических посягательств
Управление		
Управление по взаимодействию с органами местного самоуправления и общественными организациями	Религиозно-культурные объекты	Включены в районный перечень мест массового пребывания людей

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



С.В. Чернега