



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2019

№ 1260

г. Темрюк

**О Доске почета «Будущее Тамани»
муниципального образования Темрюкский район**

С целью обеспечения общественного признания личного вклада молодых граждан в развитие и формирование гражданского общества, повышения престижа муниципального образования Темрюкский район постановляю:

1. Утвердить Положение о Доске почета «Будущее Тамани» муниципального образования Темрюкский район (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления» муниципального образования Темрюкский район и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Д.В. Маслова.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 23.07.2019 № 1260

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета «Будущее Тамани» муниципального образования Темрюкский район

I. Общие положения

1.1. Доска почета «Будущее Тамани» муниципального образования Темрюкский район (далее по тексту - Доска почета) учреждена с целью обеспечения общественного признания личного вклада молодых граждан в развитие и формирование гражданского общества, повышения престижа муниципального образования Темрюкский район, создания позитивного социального имиджа жителей района.

1.2. Положение о Доске почета (далее по тексту – Положение) регулирует порядок представления кандидатур молодых граждан для занесения на Доску почета, а также определяет условия оформления Доски почета и ее содержания.

1.3. На Доску почета заносятся фотографии 12 молодых граждан в возрасте от 7 до 18 лет.

1.4. Обновление представленных к занесению на Доску почета фотографий молодых граждан производится 1 раз в год к 1 сентября. Фотография одного и того же молодого гражданина может быть размещена на Доске почета, как правило, не чаще 1 раза в три года.

II. Порядок представления молодых граждан для занесения на Доску почета

2.1. Заявку на рассмотрение и внесение кандидатуры на Доску Почета «Будущее Тамани» муниципального образования Темрюкский район (приложение № 1 к Положению) вносят образовательные организации, детско-юношеские общественные организации и объединения, учреждения и организации любой формы собственности.

2.2. Кандидатуры молодых граждан отбираются по номинациям в следующем количестве:

номинация «Лидер общественного объединения» – 3 человека;

номинация «Спортивные достижения» – 3 человека;

номинация «Культура и искусство» – 3 человека;

номинация «Наука и образование» – 3 человека;

2.3. К заявке на рассмотрение и внесение кандидатуры на Доску Почета «Будущее Тамани» муниципального образования Темрюкский район прилагаются:

сопроводительное письмо - рекомендация ходатайствующей организации (заверяется подписью руководителя и печатью учреждения, организации);

автобиография номинанта;

портфолио, которое включает:

1) информационную карту кандидата (приложение № 2 к Положению).

2) копии либо оригиналы документов, подтверждающих достижения кандидатов (грамоты, авторские свидетельства, программы, отзывы одноклассников и одноклассников, педагогов, жителей и т.д.);

3) фото и видеоматериалы, печатные работы, отражающие деятельность кандидата (по желанию);

4) ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении) номинанта.

В случае, если требуемая информация не будет представлена в срок и в полном объеме, кандидат к участию в конкурсе не допускается.

2.4. Основными критериями оценки заявок, представленных для занесения на Доску Почета, является балльная система, складывающаяся из следующих показателей:

портфолио (эстетическое оформление, полнота данных, наличие фото, характеристик и прочее) (до 10 баллов);

грамоты, дипломы, благодарности Международного, Всероссийского уровня (1 документ – 15 баллов);

грамоты, дипломы, благодарности регионального уровня (1 документ – 10 баллов);

грамоты, дипломы, благодарности районного, поселенческого уровня (1 документ – 5 баллов);

грамоты, дипломы, благодарности от учебного заведения (1 документ – 1 балл).

2.5. Сбор сведений о кандидатурах для занесения на Доску почета осуществляется организационным отделом администрации муниципального образования Темрюкский район ежегодно, в срок до 26 июля. Впоследствии организационный отдел администрации муниципального образования Темрюкский район передает материалы на рассмотрение комиссии муниципального образования Темрюкский район по отбору кандидатур молодых граждан Темрюкского района для занесения на Доску почета «Будущее Тамани» муниципального образования Темрюкский район.

III. Порядок отбора кандидатур молодых граждан Темрюкского района для занесения на Доску почета

3.1. Комиссия муниципального образования Темрюкский район по отбору кандидатур молодых граждан Темрюкского района для занесения на Доску

почета «Будущее Тамани» муниципального образования Темрюкский район (далее – комиссия) рассматривает поступившие предложения и принимает решение о занесении на Доску почета. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.2. Заседание комиссии проводится ежегодно, не позднее 10 августа.

3.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов от их общего количества.

3.4. Решение комиссии является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от численности присутствующих на заседании членов комиссии.

3.5. На заседание комиссии могут быть приглашены представители тех учреждений, в отношении номинантов которых принимается решение об их занесении на Доску почета.

3.6. Для разрешения специфических вопросов на заседание комиссии могут привлекаться иные специалисты.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Список лиц, занесенных на Доску почета, утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

IV. Порядок оформления и содержания Доски почета

4.1. Изготовление фотографий производится в цветном изображении.

4.2. Оформление Доски почета, ее ремонт, реставрация и содержание производится за счет средств муниципального казенного учреждения «Материально-техническое обеспечение администрации муниципального образования Темрюкский район».

4.3. В случае обнаружения фактов недостоверности или необоснованности поданных документов, за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда, фотографии молодых граждан могут быть досрочно исключены со стенда Доски почета на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район.

V. Заключительные положения

5.1. Лицам, занесенным на Доску почета, вручаются благодарственные письма главы муниципального образования Темрюкский район, а также памятные подарки.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.В. Маслов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Доске почета
«Будущее Тамани»
муниципального образования
Темрюкский район

ЗАЯВКА
на рассмотрение и внесение кандидатуры на Доску Почета «Будущее Тамани» муниципального образования Темрюкский район

1. Номинация _____
2. Ф.И.О. участника _____
3. Место учебы _____
4. Дата рождения _____
5. Контактные данные участника (место жительства, телефон, e-mail)

6. Ф.И.О. куратора и контактные данные:

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.В. Маслов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Доске почета
«Будущее Тамани»
муниципального образования
Темрюкский район

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КАНДИДАТА

(номинация)

1. Фамилия _____
- Имя _____ Отчество _____
2. Телефон (домашний, сотовый) _____
3. Место учебы _____
4. Пол _____
5. Дата рождения _____
6. Серия, номер свидетельства о рождении (паспорта), кем и когда выдан документ _____
7. Место рождения _____
8. Какими наградами награжден(а)
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
9. Развернутая характеристика с указанием конкретных заслуг номинанта, представленного к награде (в т.ч. указать количество международных, всероссийских, областных и районных наград, дипломов, грамот)

Кандидатура (Ф.И.О. кого) _____ рекомендована (кем)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.В. Маслов