



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023

№ 043

г. Темрюк

**О создании эвакуационной комиссии в муниципальном образовании
Темрюкский район**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Краснодарского края от 13 июля 1998 г. № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях совершенствования структуры, деятельности эвакуационных органов и упорядочения назначения должностных лиц в их руководящий состав **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать эвакуационную комиссию в муниципальном образовании Темрюкский район.

2. Утвердить:

1) положение об эвакуационной комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (приложение 1);

2) состав эвакуационной комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (приложение 2);

3) функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (приложение 3).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 июня 2010 г. № 1133 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Темрюкский район;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 19 августа 2019 г. № 1468 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 июня 2010 года № 1133 «О проведении эвакуационных

мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Темрюкский район».

4. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) официально опубликовать постановление «О создании эвакуационной комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Костюка И.И.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 26.06.2023 № 943

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1 Положение «Об эвакуационной комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район» (далее – Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в муниципальном образовании Темрюкский район (далее – эвакуационная комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия создается для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет глава муниципального образования Темрюкский район. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, курирующего вопросы социальной сферы.

1.4. В состав эвакуационной комиссии муниципального образования Темрюкский район назначаются лица из числа руководящего состава и сотрудников администрации муниципального образования Темрюкский район, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, представители военного комиссариата Темрюкского района.

1.5. Эвакуационная комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», «Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации

населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (документ разработан Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 2021 г.), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Темрюкский район и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:
разработка и ежегодная корректировка плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

организация всестороннего обеспечения, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий и контроль выполнения этих мероприятий;

организация своевременного комплектования и качественной подготовки эвакуационных органов и контроль выполнения этих мероприятий.

2.2. В соответствии с поставленными задачами эвакуационная комиссия осуществляет:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

участие совместно с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Темрюкского района» муниципального образования Темрюкский район в разработке и ежегодном уточнении плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы муниципального образования Темрюкский район;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов;

координацию и контроль за ходом разработки (корректировки) в организациях планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

уточнение перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, определение их мест размещения;

определение и уточнение количества объектов, рабочих и служащих, неработающего населения, подлежащих эвакуации, мест их размещения в безопасных районах, а также очередности и сроков эвакуации;

взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

периодическое проведение заседаний эвакуационной комиссии, на которых рассматриваются вопросы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях муниципального образования Темрюкский район;

разработку и учет эвакуационных документов;

организацию проверок готовности эвакуационных органов к проведению эвакуации;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне, проводимых с участием эвакуационных органов Краснодарского края, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации):

контроль за приведением в готовность эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий, систем оповещения и связи, контроль за ходом их развертывания;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

уточнение Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка выполнения всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

организацию подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов;

контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;

уточнение совместно с управлением жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Темрюкский район порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для перевозки населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктах посадки;

контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ);

подготовку предложений главе муниципального образования Темрюкский район для принятия решений по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2.2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными группами, организациями транспорта, взаимодействующими организациями муниципального образования Темрюкский район;

контроль за выполнением планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей с учетом сложившейся обстановки;

организация регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

контроль за вывозом предусмотренных планами эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

взаимодействие с органами военного управления и аварийно-спасательными службами (формированиями) по вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

сбор и анализ данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, их обобщение, подготовка доклада главе муниципального образования Темрюкский район о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

информирование эвакуационной приемной комиссии (далее -- эвакуационная комиссия) о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

контроль за ходом проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасный район;

контроль за ходом приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

2.3. Эвакуационная комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для исполнения организациями, осуществляющими свою производственную деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район;

осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных групп по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

проверять готовность эвакуационных и эвакуационных комиссий организаций к выполнению поставленных перед ними задач.

3. Состав и порядок организации работы эвакуационной комиссии

3.1. В составе эвакуационной комиссии создаются следующие группы, осуществляющие мероприятия по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

руководство эвакуационной комиссией;

группа оповещения и связи;

группа первоочередного жизнеобеспечения;

группа дорожного и транспортного обеспечения;

группа учета эвакуируемого населения и информации;

группа организации размещения эвакуируемого населения;

группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей.

3.2. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед комиссией задач в условиях мирного и военного времени.

3.3. Текущая работа эвакуационной комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на год и утверждается председателем эвакуационной комиссии.

3.4. Эвакуационная комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины ее состава. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, голос председателя эвакуационной комиссии является решающим.

3.5. На заседаниях эвакуационной комиссии секретарем эвакуационной комиссии ведутся протоколы, в которых излагаются содержание рассматриваемых вопросов и принятые решения.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.7. Решение комиссии является обязательным к исполнению эвакуационными органами.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



О.В. Дяденко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 26.06.2023 № 043

СОСТАВ

эвакуационной комиссии муниципального образования Темрюкский район

Руководство эвакуационной комиссией

Дяденко Ольга Викторовна	- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии;
Каратеев Денис Сергеевич	- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;
Криворучко Лилиана Витальевна	- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;
Лулудов Станислав Ильич	- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;
Мануйлова Светлана Анатольевна	- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;
Погиба Михаил Михайлович	- заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;
Кондратьева Светлана Николаевна	- начальник отдела по социально-трудовым отношениям, секретарь комиссии.

1. Группа оповещения и связи

Семикина Ольга Анатольевна	- начальник отдела информатизации и взаимодействия со СМИ;
Стещенко Вячеслав Анатольевич	- заведующий сектором информатизации отдела информатизации и взаимодействия со СМИ;
Шевцов Андрей Иванович	- начальник единой дежурно - диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Темрюкского района» муниципального образования Темрюкский район, старший группы.

2. Группа первоочередного жизнеобеспечения

Александров Александр Сергеевич	- исполняющий обязанности главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница муниципального образования Темрюкский район» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);
Дружинин Сергей Геннадьевич	- начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор муниципального образования Темрюкский район;
Лавушкина Евгения Николаевна	- заместитель начальника управления образованием, начальник отдела общего образования;
Лихоман Александр Владимирович	- начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, старший группы;
Пожарская Екатерина Александровна	- начальник управления экономики, начальник отдела проектного управления и программ - проектного офиса;

Ткач
Ольга Васильевна - начальник отдела по делам несовершеннолетних.

3. Группа дорожного и транспортного обеспечения

Жук
Валентин Романович - заместитель начальника отдела государственной автоинспекции ГО Темрюкскому району (по согласованию);

Лютенко
Николай Павлович - ведущий специалист, механик муниципального казенного учреждения «Материально – техническое обеспечение администрации муниципального образования Темрюкский район» (по согласованию);

Овчаренко
Николай Климентьевич - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства;

Раевский
Александр Олегович - директор муниципального казенного учреждения «Материально – техническое обеспечение администрации муниципального образования Темрюкский район», старший группы.

4. Группа учета эвакуируемого населения и информации

Евтушенко
Ирина Николаевна - главный специалист управления по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами;

Заноздря
Сергей Михайлович - начальник отдела по мобилизационной работе;

Петрий
Людмила Алексеевна - начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы;

Черная
Людмила Евгеньевна - начальник управления внутренней политики, старший группы.

5. Группа организации размещения эвакуируемого населения

Гавриленко Жанна Владимировна	- начальник отдела имущественных отношений, управления имущественных и земельных отношений;
Прокопов Сергей Вениаминович	- начальника управления потребительской сферы;
Рогаль Марина Владимировна	- начальник управления имущественных и земельных отношений, старший группы;
Стадник Людмила Владимировна	- начальник управления делопроизводства.

6. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей

Маркина Евгения Юрьевна	- начальник управления муниципального контроля;
Падалица Елена Васильевна	- начальник архивного отдела;
Шульга Наталья Васильевна	- начальник управления культуры, старший группы.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



О.В. Дяденко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 26.06.2023 № 943

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ членов эвакуационной комиссии муниципального образования Темрюкский район

1. Председатель эвакуационной комиссии:

1.1. Подчиняется главе муниципального образования Темрюкский район и осуществляет непосредственное руководство эвакуационной комиссией. Председатель эвакуационной комиссии в мирное время:

1.1.1 несет персональную ответственность за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасных районов к приему эвакуируемого населения и за проведение эвакуации населения в безопасные районы;

1.1.2 организует и контролирует разработку и своевременную корректировку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

1.1.3 осуществляет контроль за подготовкой безопасных районов к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения из зон опасностей;

1.1.4 осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

1.1.5 регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

1.1.6 организует и поддерживает тесное взаимодействие с руководством военного комиссариата Темрюкского района по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения в безопасных районах.

1.2. При переводе гражданской обороны (далее – ГО) с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

1.2.1 осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

1.2.2 организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

1.2.3 организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

1.2.4 организует подготовку к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП);

1.2.5 осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ);

1.2.6 осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

1.2.7 организует уточнение совместно с управлением жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Темрюкский район порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных мероприятий;

1.2.8 осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах высадки;

1.2.9 организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах.

1.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

1.3.1 организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

1.3.2 осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения;

1.3.3 осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;

1.3.4 осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуируемых мероприятий;

1.3.5 организует информирование эвакуируемых приемных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;

1.3.6 организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

1.3.7 организует взаимодействие с органами военного командования и службами ГО края по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

2.1.1 подчиняется председателю эвакуационной комиссии;

2.1.2 организует и осуществляет контроль за разработкой плана приема и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе муниципального образования Темрюкский район;

2.1.3 осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

2.1.4 организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения в безопасный район.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

2.2.1 осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

2.2.2 осуществляет контроль за ходом уточнения плана приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

2.2.3 осуществляет контроль за подготовкой к разворачиванию СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП);

2.2.4 организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

2.3.1 осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

2.3.2 осуществляет контроль за разворачиванием СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и ПЭП;

2.3.3 осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

3. Секретарь эвакуационной комиссии:

3.1. В мирное время:

3.1.1 подчиняется председателю эвакуационной комиссии;

3.1.2 готовит годовой план работы эвакуационной комиссии;

3.1.3 осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

3.1.4 ведет протоколы заседаний;

3.1.5 уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

3.1.6 доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

3.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

3.2.1 получив сигнал, прибывает в МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Темрюкского района» (далее – МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Темрюкского района»), получает документы плана эвакуации;

3.2.2 контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

3.2.3 готовит доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуируемых мероприятий:

3.3.1 организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуируемых мероприятий;

3.3.2 обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

3.3.3 готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

3.3.4 ведет учет принятых в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Старший группы оповещения и связи эвакуационной комиссии:

4.1. В мирное время:

4.1.1 осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

4.1.2 осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

4.1.3 организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

4.1.4 готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

4.2.1 организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

4.2.2 организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

4.2.3 при наличии неисправностей в системе связи и оповещения организует работу по их немедленному устранению.

4.3. С получением распоряжения по проведению эвакуационных мероприятий:

4.3.1 организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

4.3.2 докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

4.3.3 организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами организаций;

4.3.4 при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

5. Старший группы организации размещения эвакуируемого населения:

5.1. В мирное время:

5.1.1 осуществляет контроль за разработкой плана приема и размещения эвакуируемого населения в безопасный район;

5.1.2 организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуируемого населения в безопасный район;

5.1.3 осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

5.1.4 разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения в безопасном районе.

5.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

5.2.1 осуществляет контроль за уточнением плана приема и размещения населения в соответствии со сложившейся обстановкой.

5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

5.3.1 контролирует прибытие эвакуируемого населения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в безопасных районах;

5.3.2 координирует работу эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;

5.3.3 осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

5.3.4 представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуированного населения;

5.3.5 готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в план приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

6. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения:

6.1. В мирное время:

6.1.1 организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

6.1.2 осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

6.1.3 совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

6.1.4 организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

6.1.5 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по организации объездных путей и переправ.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

6.2.1 организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

6.2.2 организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

6.2.3 организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств;

6.2.4 организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

6.2.5 уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения;

6.2.6 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

6.3.1 организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения;

6.3.2 осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в безопасные районы;

6.3.3 совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

6.3.4 организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

6.3.5 принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по оборудованию объездных путей;

6.3.6 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся транспортной и дорожной обстановке.

7. Старший группы учета эвакуации населения и информации:

7.1. В мирное время:

7.1.1 организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

7.1.2 организует и контролирует работу жилищно-коммунальных органов по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

7.1.3 организует и контролирует работу по приписке населения к СЭП, своевременное уточнение эвакуационных списков;

7.1.4 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

7.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

7.2.1 организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

7.2.2 организует через средства массовой информации (далее -- СМИ) оповещение населения о складывающейся обстановке;

7.2.3 организует работу по уточнению эвакуационных списков;

7.2.4 организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

7.3.1 организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;

7.3.2 организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуантов на сборные эвакуационные пункты;

7.3.3 организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

7.3.4 готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

8. Старший группы эвакуации материальных и культурных ценностей:

8.1. В мирное время:

8.1.1 организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями и осуществляет контроль за ведением учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

8.1.2 организует и контролирует планирование размещения в безопасный район материальных и культурных ценностей;

8.1.3 совместно с транспортными службами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасный район;

8.1.4 совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава ОВД, ГИБДД для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки, маршрутах эвакуации и местах выгрузки в безопасном районе;

8.1.5 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

8.2. При переводе ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

8.2.1 организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

8.2.2 уточняет совместно с транспортными предприятиями расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасный район;

8.2.3 контролирует подготовку эвакуационных органов в безопасный район к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

8.2.4 уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных и культурных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

8.2.5 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

8.3.1 организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

8.3.2 организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в безопасный район;

8.3.3 осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам разгрузки в безопасном районе и размещении материальных и культурных ценностей;

8.3.4 организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных и культурных ценностей в безопасном районе;

8.3.5 готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

9. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения:

9.1. В мирное время:

9.1.1 организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

9.1.2 осуществляет контроль за готовностью эвакуационных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуированного населения;

9.1.3 осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

9.1.4 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

9.2. При переводе системы ГО с мирного на военное положение (режим повышенной готовности):

9.2.1 контролирует подготовку эвакуационных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения;

9.2.2 организует работу по уточнению возможностей энерготопливообеспечения и представления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуированного населения в безопасный район;

9.2.3 организует и контролирует подготовку спасательных служб (служб гражданской обороны) торговли, питания, коммунально-технической и медицинской к организации первоочередного обеспечения эвакуированного населения;

9.2.4 организует работу по уточнению баз и складов, которые будут осуществлять снабжение эвакуированного населения, и объемов заложенной на них продукции;

9.2.5 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуированного населения в сложившейся обстановке.

9.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

9.3.1 организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуированного населения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пешеходных маршрутах эвакуации;

9.3.2 контролирует работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасный район;

9.3.3 готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

10. Член эвакуационной комиссии:

10.1. Работает под руководством старшего группы по своему направлению.

10.2. Осуществляет в зависимости от обстановки:

10.2.1 сбор, уточнение и обобщение соответствующей информации;

10.2.2 координацию проведения эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными органами;

10.2.3 подготовку предложений по изменению планов приема и размещения населения;

10.2.4 контроль за работой подчиненных эвакуационных органов.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



О.В. Дяденко