



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6.06.2025

№ 77

пос. Таманский

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля главными распорядителями бюджетных средств за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в отношении подведомственных им заказчиков**

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (приложение 1).

2. Утвердить план проведения проверок соблюдения подведомственными организациями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Новотаманского сельского поселения Темрюкского района на октябрь 2025 год – декабрь 2025 год (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии, осуществляющей финансовый контроль в сфере закупок на второе полугодие 2025 года (приложение 3).

4. Начальнику финансового отдела администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (А.П. Олейникова) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [temryuk.ru](http://temryuk.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава Новотаманского  
сельского поселения  
Темрюкского района



Л.А. Золотарёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Новотаманского сельского поселения  
Темрюкского района

от 06.06.2025г. № 77

**ПОРЯДОК**

**осуществления ведомственного контроля главными распорядителями бюджетных средств за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в отношении подведомственных им заказчиков**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями бюджетных средств Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

3.1 соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3.2 соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3.3 соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

3.4 правильности определения и обоснования начальной (максимальной)

цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.5 соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

3.6 соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

3.7 предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

3.8 соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.9 соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.10 обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

3.11 применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.12 соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

3.13 своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

3.14 соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения

выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

10.1 наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

10.2 предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

10.3 вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

10.4 дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

10.5 перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

10.6 запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

10.7 информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и в случае необходимости получения необходимой информации может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

12.1 в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

12.2 на истребование необходимых для проведения мероприятия

ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

12.3 на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

Отчет о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений направляется субъектом ведомственного контроля в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений, в орган, осуществляющий мероприятия ведомственного контроля.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения либо уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в органы исполнительной власти, уполномоченные на ведение административного производства, при наличии признаков уголовного преступления – в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в 12 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Глава Новотаманского  
сельского поселения  
Темрюкского района



Л.А. Золотарёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Новотаманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 06.06.2025 № 77

**ПЛАН**

проведения администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского района проверок соблюдения подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд на 2025 год

№	Наименование субъекта контроля	ИНН субъекта контроля	Адрес местонахождения субъекта контроля	Предмет проверки	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Сроки проведения проверки	
						Месяц начала проведения проверки	Продолжительность проверки (в рабочих днях)
1	МКУ «Новотаманская ЦБ»	2352042969	Краснодарский край, Темрюкский р-н, п. Таманский, ул. Театральная, д. 16	Соблюдение субъектом ведомственног о контроля законодательств ва РФ и иных НПА в сфере	документарная	сентябрь 2025	в течение месяца

2	МКУ «Новотаманская ПЭС»	2352042937	Краснодарский край, Темрюкский р-н, п. Таманский, ул. Театральная, д. 3	Соблюдение субъектом ведомственног о контроля законодательст ва РФ и иных НПА в сфере закупок	документарная	октябрь 2025 года	в течение месяца
3	МБУК «Новотаманский КСЦ»	2352038271	Краснодарский край, Темрюкский р-н, п. Таманский, ул. Ленина, д. 14	Соблюдение субъектом ведомственног о контроля законодательст ва РФ и иных НПА в сфере закупок	документарная	ноябрь 2025 года	в течение месяца

Начальника финансового отдела



А.П. Олейникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Новотаманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 06.06.2025 № 77

**СОСТАВ**

**работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля главными распорядителями бюджетных средств за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в отношении подведомственных им заказчиков**

Олейникова  
Алевтина Павловна - начальник финансового отдела администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

Додерко  
Ольга Владимировна - заместитель главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

Буцуева  
Татьяна Владимировна - начальник общего отдела администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

Мовчан  
Александр Николаевич - главный специалист администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

Козлова  
Людмила Адольфовна - директор МБУК «Новотаманский культурно-социальный центр» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);

Барсук  
Татьяна Вадимовна - директор МКУ «Новотаманская централизованная бухгалтерия» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (по согласованию);

Барбар  
Максим Викторович

- директор МКУ «Новотаманская  
производственно-эксплуатационная служба»  
Новотаманского сельского поселения Темрюкского  
района (по согласованию);

Глава Новотаманского  
сельского поселения  
Темрюкского района



Л.А. Золотарёва