



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06:2021

№ 141

станция Старотитаровская

**Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения  
«Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского  
поселения Темрюкского района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, руководствуясь Положением о порядке, пользования владения и распоряжения муниципальным имуществом Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, утвержденным решением LVII сессии Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 23 января 2013 года № 255, решением XXVI сессии Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 22 апреля 2021 года № 117 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района», постановления администрации Старотитаровского сельского поселения от 08 июня 2021 года № 103 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Ремстройсервис» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» » п о с т а н о в л я ю.

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района ( приложение).

2. Муниципальному унитарному предприятию «Ремстройсервис» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (Гусев К.В.), обеспечить регистрацию устава в установленном законом порядке.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Станичная газета» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района Зимину Е.М.

5. Постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

А.Г. Титаренко



УСТАВ

муниципального бюджетного  
учреждения «Организация системы  
благоустройства» Старотитаровского  
сельского поселения  
Темрюкского района

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Старотитаровского сельского

поселения Темрюкского района

от 22 июня 2021 года № 141

# У С Т А В

## **муниципального бюджетного учреждения «Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района**

станция Старотитаровская-2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, (в дальнейшем именуемое — Учреждение) создано на основании решения Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 22 апреля 2021 года № 117 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района».

1.2. Наименование Учреждения: полное — муниципальное бюджетное учреждение «Организация системы благоустройства» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района; сокращенное — МБУ «ОСБ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее — Учредитель).

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее — Администрация).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, подконтрольным и подотчетным Администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Старотитаровская, переулок Красноармейский, 9;

почтовый адрес: 353530, Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, станица Старотитаровская, переулок Красноармейский, 9.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Старотитаровского сельского поселения и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Старотитаровского сельского поселения на основании муниципального задания Учреждения.

1.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется от имени Старотитаровского сельского поселения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации».

1.14. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. эксплуатационно-техническое обслуживание зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе занимаемых, Администрацией;

2.1.2. транспортное обслуживание Администрации;

2.1.3. материально-техническое, технологическое обеспечение потребностей, в том числе всеми видами связи, и организации технического обслуживания деятельности Администрации;

2.1.4. организация выполнения ремонтных работ на объектах, переданных Учреждению в оперативное управление;

2.1.5. осуществление функций по ведению делопроизводства в Администрации;

2.1.6. благоустройство территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, в том числе озеленение территории сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства зелёных насаждений, расположенных в границах сельского поселения;

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. обеспечивает эксплуатацию зданий, помещений, сооружений и инженерных сетей самостоятельно либо с привлечением подрядных организаций посредством заключения муниципальных контрактов (договоров), в том числе по обеспечению коммунальными услугами,

услугами связи; техническое обслуживание и текущий ремонт инженерных сетей, оборудования, содержание прилегающей территории;

2.2.2. обеспечивает обслуживание, содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, находящихся на балансе (переданных в оперативное управление) Учреждения, поддерживает их в технически исправном состоянии, организует проведение технического осмотра, производит сезонное обслуживание и ремонт, приобретает расходные и заправочные материалы (ГСМ, запасные части и др.);

2.2.3. составляет расчеты и документацию для осуществления ремонта на объектах, организует выполнение ремонтных работ;

2.2.4. ведет учет и отчетность, осуществляет общий контроль за качеством и объемом выполняемых работ и оказываемых услуг по объектам, переданным на обслуживание;

2.2.5. для обеспечения деятельности Администрации, Учреждение осуществляет:

- уборку помещений;
  - уборку прилегающей территории;
  - охрану помещений и зданий, соблюдение пропускного режима; - транспортные услуги;
  - функции делопроизводства;
  - оплату выполненных работ и оказанных услуг по объектам, указанным в пунктах 2.1.1. и 2.1.4. настоящего Устава;
  - ремонт помещений, инженерных сетей, оборудования и другого имущества, находящегося в зданиях;
  - работу по созданию и развитию совместимых между собой информационных систем, образующих единую информационно-коммуникационную систему;
  - методическое обеспечение и контроль процесса информатизации Администрации;
  - обеспечение требуемого уровня информационной безопасности; - инсталляцию (установку), настройку и оптимизацию системного программного обеспечения и освоение прикладных программных средств;
  - техническое сопровождение существующих локальных компьютерных сетей и программного обеспечения;
  - подключение и замену внешних устройств, тестирование средств вычислительной техники;
  - обеспечение доступа к всемирной информационной сети Интернет, в том числе принимает участие в администрировании локальной сети;
  - самостоятельно или с привлечением специализированных учреждений ремонт, техническое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии компьютерной и другой оргтехники, компьютерных информационных сетей;
  - приобретает инвентарь, канцелярские и хозяйственные товары, оборудование и расходные материалы к нему;
- 2.2.6. для благоустройства территории Старотитаровского сельского поселения, Учреждение осуществляет:

- озеленение объектов внешнего благоустройства (выравнивание поверхности; кошение газонов, уборка травы; стрижка и омолаживание живой изгороди; вырезка поросли; прополка, рыхление и полив растений; высадка деревьев; корчевание, побелка деревьев; планирование, посадка и уборка цветников; очистка тротуаров; снос, кронирование и подрезка деревьев; погрузка и вывоз порубочного материала;

- предоставляет услуги по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений, выращивание сеянцев деревьев и кустарников, цветочной рассады, выращивание прочей продукции питомников;

-земляные работы;

-ландшафтное планирование;

- посадку и уход за деревьями и кустарниками, в том числе: обрезка с прореживанием крон деревьев, удаление поросли, сбор и вывоз веток; прополка, рыхление в приствольных лунках; подкормка минеральными удобрениями; полив деревьев; омолаживающая обрезка крупномерных деревьев с автогидроподъемника с утилизацией порубочных остатков; вырезка сухих сучьев и мелкой суши; побелка штамбов деревьев; диагностика и лечение фаутовых деревьев; обрезка с прореживанием крон кустарника, сбор, вывоз и утилизация веток; стрижка живой изгороди, сбор и вывоз веток; обрезка и прочистка живой изгороди;

- очистку территории озеленения от сухостойных и фаутовых деревьев и кустарников, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней;

- устройство газонов и уход за газонами (луговые, обыкновенные, партерные, с уклоном свыше 60 градусов), в том числе: выкашивание газонов со сбором и вывозом травы; стрижка газонного бордюра; полив газона; прополка газонов от сорной растительности; подкормка минеральными удобрениями; аэрация газонов; очистка газона от случайного мусора;

- устройство систем автоматизированного полива зеленых насаждений;

- устройство цветников и уход за цветниками, цветочными вазонами, а также подвесными цветочными вазонами в элементах вертикального цветочного оформления, в том числе: приобретение цветочной рассады; посадка цветочной рассады; полив цветников; подкормка минеральными удобрениями; прополка цветников с рыхлением почвы; сбор отцветших соцветий; установка элементов вертикального цветочного оформления с цветущими вазонами; окраска вазонов;

- покос сорной растительности по территории поселения;

- розничная и оптовая торговля цветочной продукцией, саженцами деревьев и кустарников, овощными и зерновыми культурами, семенами и удобрениями;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов Старотитаровского сельского поселения сельского поселения Темрюкского района, в том числе ; летнее содержание дорог (прометание и механическая уборка; планировка,

подсыпка обочин; уборка мусора); зимнее содержание дорог (очистка дорог и тротуаров от снега и наледи, посыпание антигололедными материалами) содержание ливневых талодождевых каналов (очистка колодцев от снега и льда; промывка ливневых талодождевых каналов; очистка дождеприёмных и смотровых колодцев; ремонт дождеприемных и смотровых колодцев; откачка воды); асфальтирование, укладка тротуарной плитки, брусчатки дорожек или иных площадей земельного участка, установка ограждений, устройство стоянок для автотранспорта, скамей, фонтанов, качелей и т.д;

- содержание, ремонт и устройство садово-парковых асфальтовых, плиточных и щебеночно-гравийных дорожек и тротуаров, в том числе: обеспечение текущего содержания и ремонта тротуаров и дорог районного значения, находящегося в оперативном управлении у Учреждения или переданных ему по договору хранения; очистка дорожек от случайного мусора; подметание дорожек вручную и механизированным способом, вывоз мусора; очистка дорожек от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега; очистка и покраска бордюров вдоль дорожек и тротуаров;

- установка и содержание контейнерных площадок, в том числе: очистка от мусора; окраска, ремонтные работы;

- содержание и ремонт гидротехнических сооружений и ливневой канализации, в том числе: уборка территории, включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов - от мусора, твердых бытовых отходов, снега, установка и ремонт дорожных знаков, нанесение дорожной разметки;

- приобретение, установка элементов архитектуры малых форм, конструкций, и уход за ними;

- приобретение, содержание и установка детских игровых и спортивных площадок;

- оформление к праздникам территории улиц, проспектов и площадей, в том числе: пошив, вывешивание флагов и флажных гирлянд; световое электрическое подсвечивание фасадов зданий и иллюминация; приобретение, установка и оформление новогодних елок;

- содержание и ремонт памятников, находящихся в собственности поселения и расположенных на территории поселения;

- строительные и монтажные работы по благоустройству территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (мощение плиткой, приобретение и установка декоративных ограждений и малых архитектурных форм, в том числе металлических конструкций, беседок, садовых скульптур, пергол и т.п.);

- ремонт и строительство тротуаров вдоль улиц;

- содержание, ремонт, строительство объектов или отдельных элементов внешнего благоустройства;

- содержание и ремонт уличного освещения в населенных пунктах муниципального образования;

- устройство декоративных композиций;

- содержание мест захоронения (кладбищ);
- оказание ритуальных услуг;
- выполнению мероприятий по демонтажу (переносу), транспортировке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;
- вывоз собранного мусора, посторонних предметов, растительных и древесных отходов на полигон ТКО самостоятельно (если в соответствии с законодательством РФ исполнитель вправе сделать это своими силами) или силами привлеченного третьего лица, откачка нечистот (в том числе откачка нечистот из биотуалетов);
- ликвидация несанкционированных свалок;
- оказание транспортных услуг;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;
- осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.7. сдает внаем, безвозмездное пользование имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2.2.8. оказывает прочие услуги и выполняет иные работы в целях обеспечения исполнения поставленных перед Учреждением задач;

2.2.9. обеспечивает безопасность труда работников Учреждения, Администрации;

2.2.10. обеспечивает противопожарную безопасность и безопасность жизни работников Учреждения, Администрации.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: - средства бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, имущество, приобретенное за счет бюджетных средств; - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; - иные источники, не противоречащие законодательству.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Старотитаровского сельского поселения

Темрюкского района на основании муниципального задания, которое составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение. Финансирование расходов на содержание Учреждения, осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств.

3.3. Учреждение предоставляет в финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения в установленные сроки отчет о выполнении муниципального задания и иные установленные формы отчетности.

3.4. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.6. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.9. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.11. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация, в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации: 4.1.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано: - вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке; - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению; - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и настоящим Уставом.

#### 5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначенный на эту должность и освобождаемый от нее Администрацией в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Администрацией.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет

ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия: - подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Администрации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств; - осуществляет прием и увольнение работников Учреждения; - утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о подразделениях; - устанавливает должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с действующими правовыми актами об оплате труда и в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Администрацией; - утверждает внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; - подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; - несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения; - определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение; - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений; - выдает доверенности; - обеспечивает разработку изменений и дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава Учреждения, разработку и принятие (утверждение) локальных актов Учреждения; - совершает сделки и другие юридические действия в пределах компетенции Учреждения; - обеспечивает соблюдение правил охраны труда, противопожарных, санитарно-гигиенических и иных требований в деятельности Учреждения, соблюдение требований бюджетного, трудового и иного законодательства; - обеспечивает иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.4. Директор Учреждения наделен правом первой подписи финансовых документов Учреждения.

5.5. Директор Учреждения обязан: - в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме; - обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени

Администрации; - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами; - обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными собственником имущества; - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; - обеспечивать предварительное согласование с собственником имущества распоряжения имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание; - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения отчетывается перед Администрацией о деятельности Учреждения в сроки и порядке, установленные Администрацией.

5.7. В отсутствие директора Учреждения его обязанности и полномочия исполняет уполномоченное лицо назначенное приказом директора Учреждения.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Организация системы благоустройства Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» (приложение).

2. Муниципальному унитарному предприятию «Ремстройсервис» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (Гусев К.В.) обеспечить регистрацию устава в установленном законом порядке.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании такого же названия газеты и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.