



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2015

№ 304

пос.Стрелка

**О внесении изменений в постановление администрации
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района
от 24 мая 2011 г. № 54 «Об утверждении устава муниципального казенного
учреждения «Краснострельская централизованная бухгалтерия
Краснострельского сельского поселения
Темрюкского района»**

В целях обеспечения бесперебойного и надежного функционирования зданий, помещений, находящихся в муниципальной собственности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, уборки помещений, озеленения прилегающей территории, в соответствии с Уставом Краснострельского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района от 24 мая 2011 г. № 54 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Краснострельская централизованная бухгалтерия Краснострельского сельского поселения Темрюкского района» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Отделу имущественно-правовых отношений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (Гриценко М.Г.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" temryuk.ru, а так же разместить на официальном сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Краснострельского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Е.В. Чиченкин

Приложение
к постановлению администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края
от 19.11.2025 № 304

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 24 мая 2011 г. № 54
(в редакции постановления
администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края
от 19.11.2025 № 304)

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Краснострельская централизованная бухгалтерия»
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района

пос. Стрелка, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Краснострельская централизованная бухгалтерия» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Краснодарского края и настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Краснострельская централизованная бухгалтерия» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района находится в ведомственном подчинении администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

1.3. Учредителем муниципального казенного учреждения «Краснострельская централизованная бухгалтерия» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района является администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту- Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Краснострельская централизованная бухгалтерия» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

1.5. Сокращенное наименование учреждения: МКУ «Краснострельская ЦБ».

1.6. Место нахождения Учреждения: 353539, Темрюкский район , п.Стрелка, ул.Ленина,8Б

1.7. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.8. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе в установленном порядке открывать лицевые бюджетные счета в органе, организующем исполнение бюджета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является - эффективная организация бухгалтерского учета в обслуживаемых учреждениях:

администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

Совет Краснострельского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

Муниципальное казенное учреждение культуры «Краснострельский культурно-социальный центр» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района;

Муниципальное бюджетное учреждение «ЖКХ-Комбытсервис» Темрюкского района Краснодарского края;

Муниципальное казенное учреждение «Материально-техническое обеспечение Администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкский район».

Основная деятельность которых финансируется за счет средств бюджета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района

Бухгалтерский учет в обслуживаемых учреждениях осуществляется через упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах учреждений и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2.2. Для достижения своих целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

учет поступающих денежных, основных средств и иных товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;

учет и контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам;

учет исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения специальных работ с учетом специфики учреждений, составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг;

учет результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с установленными правилами;

начисление и своевременное перечисление платежей в федеральный бюджет, взносов во внебюджетные фонды, средств на финансирование капитальных вложений, отчисление средств в другие фонды и резервы;

организации бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях;

проведение инструктажа работников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;

составление бухгалтерской, налоговой и экономической отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам;

осуществление контроля над деятельностью учреждений, выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечивающих их финансовую устойчивость;

исполнения смет доходов и расходов учреждениями;
 проведение проверок и ревизий финансово - хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
 проведение других необходимых мероприятий, отвечающих задачам финансово - хозяйственного обеспечения обслуживаемых учреждений;
 подготовка и согласование проектов, постановлений и распоряжений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, связанных с расходованием бюджетных средств.

3. Имущество и фонды Учреждения

3.1. Учреждение имеет в оперативном управлении оборудование, инвентарь и иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением и уставными целями деятельности.

3.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать (т.е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, отдавать в залог и.т.д.) либо иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.5. Деятельность Учреждения финансируется на основании сметы доходов и расходов из бюджета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов являются:

имущество, переданное Учреждению учредителем (уполномоченным им органом);

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.

3.8. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

оплату труда в соответствии с заключенными договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплату товаров и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам.

Расходование бюджетных средств Учреждением не предусмотренные сметой расходов не допускаются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право на:

своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с размером, утвержденным бюджетной росписью с учетом сокращения и индексации;

своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, иные организации и к должностным лицам за получением информации;

осуществление сбора и обмен информацией по вопросам своей деятельности.

4.2. Учреждение обязано:

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

соблюдать финансовую, кассовую дисциплину, штатное расписание, смету административно - хозяйственных и иных расходов.

4.3. Учреждение принимает на себя обязательства по организации и ведению бухгалтерского учета администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснострельский культурно-социальный центр» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, Совета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, муниципального казенного учреждения «Материально-техническое обеспечение администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края», муниципального бюджетного учреждения «ЖКХ-Комбытсервис» Темрюкского района Краснодарского края финансируемых из средств местного бюджета на основе действующего законодательства, инструктивных документов,

Уставов (Положений) учреждений, принятой учетной политикой, правовых и методических основ организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, согласно заключенным соглашениям на передачу полномочий и договорам обслуживания.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- эффективно использовать бюджетные средства по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- нести ответственность за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать работников учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и обязанности, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

5. Права и обязанности Учредителя

5.1 Учредитель «Учреждения» имеет право:

- пользоваться услугами, предоставляемыми «Учреждением»;
- получать информацию о деятельности «Учреждения»;

5.2. Учредитель «Учреждения» обязан:

- принимать активное участие в достижении целей, стоящих перед «Учреждением» и определенных настоящим Уставом;
- предоставлять «Учреждению» информацию по вопросам, относящимся к его деятельности;
- соблюдать положение настоящего Устава.

5.3. Учредитель несет ответственность за сохранность документов «Учреждения» (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и другие), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6. Трудовые отношения

6.1 Отношения «Учреждения» и его работников устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

Основанием для издания распоряжения администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края является срочный либо бессрочный трудовой договор, заключенный с директором учреждения.

Изменение условий и досрочное прекращение срочного. трудового договора с директором учреждения производится в том же порядке, что и при его заключении.

7.2. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.3. Директор учреждения:

7.3.1. Руководит деятельностью учреждения.

7.3.2. Представляет Муниципальные учреждения без доверенности во всех учреждениях, организациях и предприятиях.

7.3.3. Издаёт приказы.

7.3.4. Утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание учреждения и смету доходов и расходов.

7.3.5. Осуществляет прием на работу и увольнения работников учреждения, представляет на утверждение учредителю кандидата на должность главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Краснострельская централизованная бухгалтерия», принимает меры поощрения и взыскания работников.

7.3.6. Определяет компетенцию работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников по согласованию с учредителем.

7.3.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

7.3.8. Открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

7.3.9. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей.

7.3.10. Обеспечивает соблюдение служебной, трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

7.4. Во время отсутствия директора учреждения его обязанности выполняет назначенное в соответствии с приказом директора должностное лицо учреждения, по согласованию с учредителем.

8 Внесение изменений

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается постановлением администрации Краснострельского сельского поселения

Темрюкского муниципального района Краснодарского края и подлежат регистрации в установленном порядке.

9. Регистрация, реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с ГК Российской Федерации.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю на утверждение и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение имуществом оставшимся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

10. Заключительные положения

10.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.».

Исполняющий обязанности
главы Краснострельского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Е.В. Чиченкин