



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ № 638

LXIV сессия
«25» июня 2024 года

VII созыва
г. Темрюк

Об утверждении Положения об управлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Темрюкский район

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением LXIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва от 29 мая 2024 г. № 625 «О внесении изменения в решение LXIV сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 23 июля 2019 г. № 662 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Темрюкский район» Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л :

1. Утвердить Положение об управлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Темрюкский район (приложение).

2. Решение XI сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва от 5 апреля 2021 г. № 86 «О внесении изменений в решение ХСV сессии Совета муниципального образования Темрюкский район IV созыва от 18 декабря 2009 г. № 1227 «Об утверждении Положения об управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Темрюкский район» считать утратившим силу.

3. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2024 года.

Глава
муниципального образования
Темрюкский район

_____ 25 июня 2024 года

Ф.В. Бабенков



Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район

_____ С.И. Чмулева
25 июня 2024 года

**Положение
об управлении опеки и попечительства
в отношении несовершеннолетних
администрации муниципального образования
Темрюкский район**

1. Общие положения

1.1. Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования Темрюкский район, который осуществляет отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования Темрюкский район и является уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Темрюкский район, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилого фонда. Управление участвует в реализации государственной семейной политики в муниципальном образовании Темрюкский район.

1.2. Управление имеет статус органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3
Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;

Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 13 октября 2009 г. № 1836-КЗ «О мерах государственной поддержки семейных форм жизнеустройства и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 29 мая 2014 г. № 2965-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края в сфере оздоровления и отдыха детей»;

Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 19 июля 2011 г. № 2312-КЗ «О патронате в Краснодарском крае»;

Уставом муниципального образования Темрюкский район;

Регламентом работы администрации муниципального образования Темрюкский район;

иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и

нормативными правовыми актами Краснодарского края, приказами органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление является структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Управление структурно подчинено главе муниципального образования Темрюкский район, функционально - заместителю главы муниципального образования Темрюкский район, курирующему вопросы социальной сферы.

1.6. Управление наделяется правами юридического лица, имеет печать установленного образца, штампы и бланки установленного образца, предусмотренные бюджетным законодательством счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального образования Темрюкский район, которые открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.7. Управление имеет право представлять интересы несовершеннолетних в судах, а также в иных органах, организациях, учреждениях, по делам, связанным с защитой прав и законных интересов детей, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также может заключать договоры, контракты и иные соглашения в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Темрюкский район.

1.9. Имеющееся имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.10. Расходы на оплату труда специалистов Управления осуществляются за счет средств бюджета Краснодарского края в соответствии с требованиями Закона Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, образования, другими органами и учреждениями, а также учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими организациями различных форм собственности.

1.12. Полное наименование: Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.13. Сокращенное наименование: УОПН АМОТР.

1.14. Место нахождения Управления: Краснодарский край, муниципальное образование Темрюкский район.

1.15. Адрес Управления: ⁵ 353500, Краснодарский край, город Темрюк, ул. Ленина 65.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования Темрюкский район единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на территории муниципального образования Темрюкский район, в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.3. Своевременное выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройство в приемные семьи.

2.4. Обеспечение приоритета семейных форм содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.5. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Осуществление контроля в пределах предоставленных федеральным и краевым законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных.

2.8. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, воспитывающихся в приемных семьях.

2.9. Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, сезонных туристических, в том числе палаточных лагерях на стационарной базе, специализирующихся на организации и проведении многодневных пеших и комбинированных плановых туристских маршрутов, а также лечения в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

2.10. Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилого фонда.

2.11. На органы опеки и попечительства возлагаются также иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Управления

Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

3.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивают защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.3. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивают защиту их прав и интересов.

3.4. В течение месяца со дня получения сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения направляет документированную информацию о таком ребенке в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае (далее - орган исполнительной власти Краснодарского края), для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в орган исполнительной власти Краснодарского края, не освобождает органы опеки и попечительства от обязанности по устройству или организации устройства таких детей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

3.4.1. Обеспечивает устройство ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения.

3.4.2. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.3. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью (усыновление (удочерение), приемная семья, патронатная семья), об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

3.4.4. Осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

3.4.5. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, направляет документированную информацию о таких гражданах в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.4.6. Ведет учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передают анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.5. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними.

3.6. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приёмную семью.

3.7. Передает детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи на патронатное воспитание.

3.8. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.9. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.10. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, осуществляет контроль за распоряжением ими, а также выдает предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.13. Обращается в суд с исками:

о лишении родительских прав;

об ограничении родительских прав;

о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.14. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

об ограничении родительских прав;

о лишении родительских прав;

о восстановлении в родительских правах;

о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;

об усыновлении (удочерении) детей;

об отмене усыновления (удочерения) детей;

по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.15. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.16. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.17. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.18. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.19. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.21. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.22. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.23. Оказывает гражданам необходимую консультационную помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.24. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, принимает необходимые меры.

3.25. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных) в архиве органа опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства.

3.27. Выдает предварительное разрешение на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, на отчуждение имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел имущества несовершеннолетних или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного.

3.28. Выдает предварительное разрешение на распоряжение доходами несовершеннолетнего подопечного, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.29. Выдает предварительное разрешение на удостоверение и выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного.

3.30. Выдает письменное согласие на заключение трудового договора несовершеннолетним в случаях, установленных действующим законодательством.

3.31. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы в отношении детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, или иных законных представителей.

3.32. При установлении усыновления (удочерения) детей:

3.32.1. Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей.

3.32.2. Информировывает граждан через официальный сайт муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальные сети и другие средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведет прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей).

3.32.3. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей.

3.32.4. Составляет акты обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями.

3.32.5. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляют (вручают) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения. Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

3.32.6. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края - администрацией Краснодарского края.

3.32.7. После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения).

3.32.8. Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени.

3.32.9. Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка.

3.32.10. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка.

3.32.11. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.33. Управление в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

3.33.1. Рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляет акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями (далее также в настоящей части - законные представители).

3.33.2. Информировывает граждан через официальный сайт муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальные сети и другие средства массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства), детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

3.33.3. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляет (вручает) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения. Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

3.33.4. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть законными представителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители.

3.33.5. Устанавливает опеку (попечительство).

3.33.6. Заключает договор о приемной семье.

3.33.7. Заключает договор о передаче ребенка на патронатное воспитание.

3.33.8. Назначает выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.33.9. Выдает лицу, назначенному законным представителем, правовой акт о назначении его законным представителем.

3.34. Выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 3.35. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.
- 3.36. Выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.37. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом.
- 3.38. Выдает предварительное разрешение законному представителю совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного.
- 3.39. Осуществляет контроль за деятельностью законного представителя.
- 3.40. В случаях ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.
- 3.41. Освобождает законного представителя от исполнения им своих обязанностей.
- 3.42. Оказывает необходимую правовую, консультационную и методическую помощь кандидатам в законные представители, законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных.
- 3.43. Принимает ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.44. Управление при передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в течение месяца со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает акт о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.44.1. Принимает акт о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.44.2. Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.45. Управление осуществляет отдельные государственные полномочия Краснодарского края по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда, в том числе организует работу по:

- осуществлению контроля за использованием нанимателями предоставленных специализированных жилых помещений, обеспечением ими надлежащего санитарного и технического состояния;

- осуществлению ежеквартальных проверок по месту жительства нанимателей помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- составлению актов обследования жилищных условий нанимателей;

- формированию и ведению личных дел нанимателей;

- выдаче рекомендаций нанимателям по организации быта, содействие в социальной адаптации и реабилитации в форме оказания психологической и юридической помощи;

- осуществлению запросов о необходимых сведениях, информации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях;

- ведению учета нанимателей;

- ведению ежеквартального мониторинга «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда»;

- проведению проверок условий жизни нанимателей и подготовке обоснованного заключения о наличии (отсутствии) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.46. Осуществляет постинтернатное сопровождение в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Краснодарского края «О патронате в Краснодарском крае».

Деятельность Управления по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации осуществляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

3.47. Управление осуществляет отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в том числе палаточных лагерях на стационарной базе, специализирующихся на организации и проведении многодневных пеших и комбинированных плановых туристских маршрутов, а также лечения в санаториях, в том числе

детских и для детей с родителями, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

3.47.1. Представляет информацию в орган исполнительной власти Краснодарского края о численности детей, которым необходимо предоставление путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации.

3.47.2. Представляет информацию в орган исполнительной власти Краснодарского края о численности детей в целях организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний - санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортного лечения) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края.

3.47.3. Принимает, проверяет и ведет учёт заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения путевок (курсовок) для детей, а также для организации оздоровления и отдыха.

3.47.4. Ведет учёт и хранение, предоставление родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей, формирует список детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу, и представляет в уполномоченный орган отчеты по полученным и выданным путевкам (курсовкам) для детей, а также по организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу.

3.47.5. Принимает, проверяет и ведет учёт заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения единовременной выплаты в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей.

3.47.6. Принимает, проверяет и ведет учёт заявлений и необходимых документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, состоящими на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, для получения грантов в форме субсидий в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

3.47.7. Направляет в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании Темрюкский район документы для предоставления социальных выплат и грантов в форме субсидий.

3.47.8. Осуществляет мониторинг организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Темрюкский район.

3.47.9. Организует информационно-разъяснительную работу о порядке и об условиях предоставления путевок (курсовок) для детей, выплат и грантов в форме субсидий, организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу.

3.47.10. Информировать население муниципального образования Темрюкский район по вопросам опеки, попечительства, отдыха и оздоровления детей, а также иным вопросам, касающимся компетенции Управления в части оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Темрюкский район, используя средства массовой информации.

3.47.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4. Права Управления

Для достижения поставленных целей и осуществления функций Управление имеет право:

4.1. Осуществлять издание приказов по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий.

4.2. Заключать контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами, городским и сельскими поселениями Темрюкского района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в пределах своих полномочий.

4.3. Представлять интересы Управления в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, в исполнительных органах Краснодарского края, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, судебных инстанциях.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.5. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривать письменные и устные обращения, заявления и жалобы граждан, принимать по ним необходимые меры в рамках своих полномочий.

4.6. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения в органы местного самоуправления, связанные с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

4.8. Проводить конференции, совещания, семинары, иные социально-значимые мероприятия по вопросам опеки и попечительства.

4.9. Разрабатывать и вносить главе муниципального образования Темрюкский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.10. Управление имеет право на финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету из краевого бюджета.

4.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. В структуру Управления входят: начальник Управления; заместитель начальника Управления, начальник отдела жизнеустройства; заведующий сектором защиты прав и интересов несовершеннолетних Управления; ведущие специалисты Управления и специалисты 1 категории Управления.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой муниципального образования Темрюкский район по представлению заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, курирующего вопросы социальной сферы, по согласованию с Министерством труда и социального развития Краснодарского края.

5.3. Заместитель начальника Управления, начальник отдела жизнеустройства назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой муниципального образования Темрюкский район по представлению заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, курирующего вопросы социальной сферы.

5.4. В случае служебной необходимости, а также на период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления, начальника отдела жизнеустройства. В случае отсутствия заместителя начальника Управления, начальника отдела жизнеустройства - на заведующего сектором защиты прав и интересов несовершеннолетних Управления, а в случае и его отсутствия - на ведущего специалиста Управления.

5.5. Специалисты Управления являются муниципальными служащими.

5.6. Структура Управления утверждается в соответствии со штатным расписанием администрации муниципального образования Темрюкский район.

5.7. Начальник Управления:

5.7.1. Руководит деятельностью Управления.

5.7.2. Представляет интересы Управления в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, в исполнительных органах Краснодарского края, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях, организациях и учреждениях всех форм собственности.

5.7.3. Совершает юридические действия от имени Управления без доверенности.

5.7.4. Распределяет обязанности между работниками Управления.

5.7.5. Вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные командировки.

5.7.6. Координирует подготовку должностных инструкций и согласовывает должностные инструкции работников Управления.

5.7.7. Представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе.

5.7.8. Начальник Управления утверждает приказы по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, отнесённым действующим законодательством к компетенции органов опеки и попечительства.

5.7.9. Заключает договоры о доверительном управлении имуществом подопечного несовершеннолетнего, о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью, расторгает договоры о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью.

5.7.10. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Темрюкский район.

5.7.11. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы.

5.7.12. Ведет служебную переписку со структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский район, по поручению главы муниципального образования Темрюкский район и (или) заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, координирующего работу социальной сферы.

5.7.13. В установленном порядке открывает и закрывает счета, предусмотренные действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.7.14. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением.

5.7.15. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

5.8. Финансирование Управления осуществляется за счёт субвенций краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий Краснодарского края.

5.9. Оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной или иной деятельности Управления производит муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Темрюкский район» на основании договора на передачу прав ведения бухгалтерского учёта муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Темрюкский район».

5.10. Режим работы Управления:

понедельник с 8-00 час. до 17-00 час. – не приемный день

вторник с 8-00 час. до 17-00 час. – приемный день

среда с 8-00 час. до 17-00 час. - приемный день

четверг с 8-00 час. до 17-00 час. – приемный день

пятница с 8-00 час. до 16-00 час. – не приемный день

обеденный перерыв: с 12-00 час до 12-48 час.

суббота, воскресенье – выходные дни.».

