



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2017

№ 197

г. Темрюк

Об утверждении Положения «Об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район»

В соответствии с постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края от 27 июля 2016 года № 2623-П «Об утверждении Положения об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края», от 22 апреля 2009 года № 1300-П «Об организации практики (стажировки) студентов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район».

2. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 24 июля 2009 года № 1669 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации муниципального образования Темрюкский район».

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 июня 2015 года № 512 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 24 июля 2009 года № 1669 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего

профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации муниципального образования Темрюкский район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально опубликовать постановление «Об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район А.Е. Зимина.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 10 окт. 2017 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383, а также в соответствии со статьёй 3 Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 22 апреля 2009 года № 1300-П «Об организации практики (стажировки) студентов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края».

1.2. Положение распространяется на студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее - вузы).

1.3. Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения практики студентов вузов в администрации муниципального

образования Темрюкский район.

Практика студентов вузов является составной частью образовательной программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

1.4. Программа практики студентов, направленных в администрацию муниципального образования Темрюкский район, разрабатывается вузами при непосредственном участии администрации муниципального образования Темрюкский район, согласовывается с ней и предусматривает получение профессиональных знаний, умений и навыков по ведущей группе должностей муниципальной службы в Краснодарском крае. К практике студентов в администрации муниципального образования Темрюкский район привлекаются студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования, - бакалавриат, с 1-го курса.

Количество студентов, направляемых вузами на практику в администрацию муниципального образования Темрюкский район, определяется администрацией муниципального образования Темрюкский район, согласовывается с ректорами вузов.

График прохождения практики студентов согласовывается вузами с администрацией муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Практика студентов рассчитана на весь срок обучения в вузе и предусматривает по окончании каждого из первых трёх этапов практики студентов проведение промежуточной аттестации студентов с целью принятия решения о дальнейшем прохождении практики студентов, а после четвёртого этапа практики студентов и защиты ими выпускных квалификационных работ - обязательной итоговой аттестации.

Аттестацию проводит аттестационная комиссия администрации муниципального образования Темрюкский район по оценке результатов прохождения студентами вузов практики (далее - аттестационная комиссия).

По результатам промежуточной аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1.5.1 прошёл данный вид практики;

1.5.2 прошёл данный вид практики и допускается к прохождению очередного вида практики.

По результатам обязательной итоговой аттестации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1.5.3 прошёл практику;

1.5.4 прошёл практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики;

1.5.5 достоин получения свидетельства о прохождении практики и рекомендуется к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Темрюкский район.

Описание и образец свидетельства о прохождении практики

устанавливаются в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.6. В соответствии с настоящим Положением разрабатывается положение о сроках и порядке работы аттестационной комиссии по оценке результатов прохождения практики (стажировки) студентами образовательных учреждений высшего профессионального образования в администрации муниципального образования Темрюкский район.

2. Цели и задачи практики студентов

2.1. Целями практики студентов являются:

обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в администрации муниципального образования Темрюкский район;

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы в администрации муниципального образования Темрюкский район, относящихся к ведущей группе должностей;

практическая подготовка студентов в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.2. Задачами практики студентов в период её прохождения являются:

2.2.1 изучение предметов ведения администрации муниципального образования Темрюкский район, структуры администрации муниципального образования Темрюкский район, правовых основ деятельности и полномочий администрации муниципального образования Темрюкский район;

2.2.2 изучение структуры, основных задач и функций администрации муниципального образования Темрюкский район;

2.2.3 изучение законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район;

2.2.4 изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район;

2.2.5 приобретение опыта работы со служебными документами, обобщения и анализа информации, взаимодействия с другими организациями;

2.2.6 приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы администрации муниципального образования Темрюкский район;

2.2.7 приобретение практических навыков по рассмотрению писем и приёму граждан, правовому, организационному, документационному, информационно-аналитическому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район;

2.2.8 приобретение опыта подготовки аналитических, отчётных материалов и предложений, писем, работы с другими служебными

документами, систематизации и обобщения информации;

2.2.9 участие в заседаниях рабочих групп по разработке проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов;

2.2.10 участие в организации работы по подготовке и проведению совещаний и иных мероприятий.

3. Виды практики

3.1. Видами практики студентов, направленных в администрацию муниципального образования Темрюкский район, являются:

3.3.1 учебная (ознакомительная практика) - для студентов 1-го курса;

3.3.2 учебная практика - для студентов 2-го курса;

3.3.3 производственная практика - для студентов 3-го курса;

3.3.4 преддипломная практика - для студентов 4-го курса.

Продолжительность и сроки проведения каждого вида практики согласовываются с вузом в соответствии с учебным планом вуза.

3.2. Учебная (ознакомительная) и учебная практики студентов проводятся с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район, получения специальных профессиональных знаний и умений по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

3.3. Производственная практика является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей группе должностей в Краснодарском крае, и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в вузе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Производственная практика носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях муниципальной службы в администрации муниципального образования Темрюкский район, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

3.4. Преддипломная практика является продолжением производственной практики, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в администрации муниципального образования Темрюкский район. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в администрации муниципального образования Темрюкский район, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Организация и проведение практики студентов

4.1. Организация и проведение практики студентов должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.2. Требования к организации и проведению практики студентов вузов в администрации муниципального образования Темрюкский район определяются и регламентируются настоящим Положением.

4.3. Практика студента вуза осуществляется на основании трёхстороннего договора, заключаемого между администрацией муниципального образования Темрюкский район, вузом и студентом в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практики, обязательства администрации муниципального образования Темрюкский район, обязательства вуза, основные права и обязанности студента, ответственность сторон.

4.4. Отбор кандидатов для направления на практику в администрацию муниципального образования Темрюкский район проводится вузом из числа студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по программе «Государственное и муниципальное управление» согласно Методике отбора студентов для направления на практику в администрацию муниципального образования Темрюкский район.

4.5. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от вуза из числа преподавателей специальных дисциплин и от администрации муниципального образования Темрюкский район - руководитель управления (отдела) администрации муниципального образования Темрюкский район.

За руководителями учебной (ознакомительной) и учебной практик закрепляется не более пяти студентов, за руководителями производственной и преддипломной практик - не более двух студентов.

4.6. В мероприятиях по открытию практики и заседаниях аттестационной комиссии принимает участие руководитель (заместитель руководителя) профильного факультета вуза, руководитель практики от вуза.

4.7. На студентов, являющихся практикантами, распространяется служебный распорядок, действующий в администрации муниципального образования Темрюкский район по месту прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в администрации муниципального образования Темрюкский район устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.8. Форма отчётности студентов о прохождении практики студентов определяется вузом по согласованию с администрацией муниципального образования Темрюкский район.

4.9. По результатам прохождения практики и итоговой аттестации студентов на основании решения аттестационной комиссии выдается

свидетельство о прохождении практики, дающее право поступления на муниципальную службу в Краснодарском крае на должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Свидетельство о прохождении практики заверяется печатью администрации муниципального образования Темрюкский район.

4.10. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики, не допускается.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Е. Зимин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования в администрации муниципального образования Темрюкский район

Описание и образец свидетельства о прохождении практики

1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой книжечку в твердой обложке бордового цвета с размером сторонки 120 x 170 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:

3.3.1 в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба Краснодарского края размером 55 x 65 мм;

3.3.2 ниже через 10 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами жирным шрифтом: «СВИДЕТЕЛЬСТВО»;

3.3.3 ниже с ориентацией по ширине с интервалом в 3 мм в семь строк располагается надпись курсивом: «дает право поступления на должности государственной гражданской службы Краснодарского края или муниципальной службы в Краснодарском крае, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу государственной гражданской (муниципальной) службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки»;

3.3.4 ниже через 45 мм с ориентацией по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке курсивом – «Регистрационный номер _____», на второй – «г. Темрюк».

4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства: в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба Краснодарского края размером 18 x 22 мм;

4.4.1 ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: «КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ»;

4.4.2 ниже через 6 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три строки напечатано «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН»;

4.4.3 ниже через 6 мм с интервалом в 3 мм с ориентацией по центру располагается надпись в две строки: на первой строке прописными буквами разреженным жирным шрифтом - "СВИДЕТЕЛЬСТВО", на второй жирным шрифтом - "о прохождении практики";

4.4.4 ниже через 8 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 6 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «Настоящее свидетельство выдано», на второй - линия, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(фамилия, имя, отчество)», на третьей – «в том, что он (она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.»;

4.4.5 ниже через 2 мм располагается надпись: «прошел(а) практику»;

4.4.6 ниже через 8 мм с ориентацией по центру располагается надпись курсивом: «по программе»;

4.4.7 ниже через 2 мм в две строки с ориентацией по центру с интервалом в 2 мм в кавычках располагается надпись курсивом прописными буквами жирным шрифтом: на первой строке – «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ», на второй – «УПРАВЛЕНИЕ»;

4.4.8 ниже через 7 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «Председатель», на второй строке – «аттестационной комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район»;

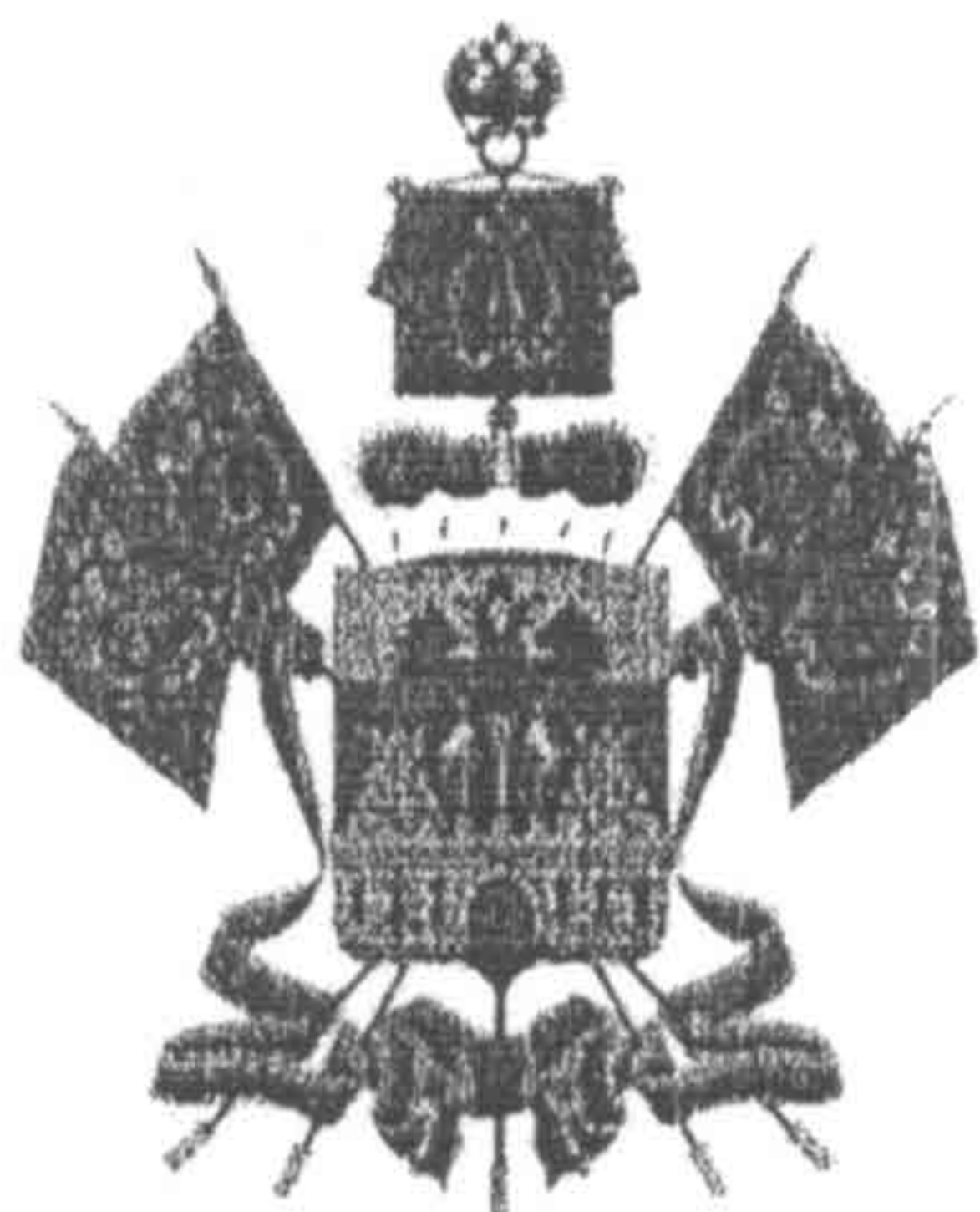
4.4.9 ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

4.4.10 ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись: «Ректор _____», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование образовательной организации высшего образования)»;

4.4.11 ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись)», под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

4.4.12 ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись прописными буквами: «М.П.», справа от этой надписи на той же строке на расстоянии 50 мм располагается надпись: «Дата выдачи _____ 20__ г.».

Образец
внутренней вклейки



СВИДЕТЕЛЬСТВО

дает право поступления на должности государственной гражданской службы Краснодарского края или муниципальной службы в Краснодарском крае, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу государственной гражданской (муниципальной) службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки



Регистрационный номер _____

г. Темрюк



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении практики

Настоящее свидетельство выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) с _____ 20__ года по _____ 20__ года
прошел (ла) практику

по программе
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»**

Председатель
аттестационной комиссии администрации муниципального образования
Темрюкский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ректор _____

_____ (наименование образовательной организации высшего образования)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.

Дата выдачи _____

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

А.Е. Зимин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об организации
и проведении практики
студентов образовательных
организаций высшего
образования,
осуществляющих
образовательную деятельность
по имеющим государственную
аккредитацию
образовательным программам
высшего образования в
администрации
муниципального образования
Темрюкский район

Договор
между администрацией муниципального образования Темрюкский район, образовательной организацией высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, и студентом об организации и проведении практики студента

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования Темрюкский район, в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

_____,
(далее - администрация), с одной стороны, образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, _____

(наименование образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования)

(далее - вуз), в лице ректора _____

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава вуза, с другой стороны, и студент

(фамилия, имя, отчество)
с третьей стороны, руководствуясь Положением об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в администрации муниципального образования Темрюкский район, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать образовательную программу высшего образования в части организации и проведения практики студентов в течение всего срока обучения по программе «Государственное и муниципальное управление».

2. Обязательства администрации

В соответствии с предметом Договора администрация обязуется:

2.1. Предоставить вузу места для практики студентов в соответствии с программой практики.

2.2. Принять на практику студента с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года по программе «Государственное и муниципальное управление», обеспечив ему на время прохождения практики вход в здание администрации.

2.3. Назначить из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, руководителя практики.

2.4. Провести под роспись необходимые инструктажи студента по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. Не допускать привлечения студента к видам деятельности, не предусмотренным программой практики.

2.6. Предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в администрации литературой и документацией, оргтехникой, оказывать студенту помощь в подборе материалов для курсовых и выпускной квалификационной работ.

2.7. Оценивать качество работы студента в период практики, составлять характеристики на студента и заключения об уровне его квалификации и результатах выполненной им работы.

2.8. Оказывать содействие в определении студентом тем рефератов,

курсовых работ, подготовке выпускной квалификационной работы.

2.9. Проводить по окончании каждого этапа практики обязательную промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики.

2.10. Принять участие по согласованию с вузом в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2.11. Выдать в случае принятия аттестационной комиссией администрации муниципального образования Темрюкский район по оценке результатов прохождения студентами вузов практики положительного решения по результатам обязательной итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом выпускной квалификационной работы, свидетельство о прохождении практики.

3. Обязательства вуза

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

3.1. Осуществлять обучение студента в соответствии с учебными планами и программами.

3.2. Организовать изучение студентом необходимых инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.3. Проинструктировать студента по правилам безопасного поведения на дорогах и в пути следования на практику.

3.4. Назначить руководителя практики от вуза из числа преподавателей специальных дисциплин.

3.5. Разработать и согласовать с администрацией программу практики.

3.6. Оказывать студенту методическую помощь.

3.7. Обеспечить участие представителя администрации в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.

4. Обязательства студента

В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

4.1. Выполнять добросовестно, на достаточно квалифицированном уровне и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в администрации муниципального образования Темрюкский район, требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.3. Пройти в администрации предусмотренные учебным планом виды практики в течение периода, установленного договором, и по окончании каждого вида практики прибыть на промежуточную или итоговую

аттестацию.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны Договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в трёх экземплярах, один из которых хранится в администрации, второй - в вузе, третий - у студента.

6.2. Договор может быть изменён либо расторгнут по письменному соглашению сторон или в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе администрации по итогам ежегодного отчёта о прохождении практики студента в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора администрацией.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания прохождения студентом практики в администрации либо расторжения Договора по основаниям, изложенным в пунктах 6.2 - 6.4 раздела 6 настоящего Договора.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

(наименование администрации)

(наименование образовательной организации)

(почтовый адрес)

(почтовый адрес)

(телефон, факс)

(телефон, факс)

(должность лица, уполномоченного на подписание настоящего

Ректор _____

(наименование вуза)

Договора)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Е. Зимин