



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2023

№ 400

г. Темрюк

**О комиссии по проведению аукциона на право заключения
договоров на размещение нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования
Темрюкский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», Уставом муниципального образования Темрюкский район, Положением о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район, утвержденным решением XLIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 22 марта 2013 г. № 498, постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 апреля 2023 г. № 599 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории отдельных муниципальных образований Темрюкского района, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (в редакции постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 4 июля 2023 г. № 977) п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район.

2. Утвердить:

1) положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение 1);

2) состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 мая 2023 г. № 674 «О комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории отдельных муниципальных образований Темрюковского района».

4. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) разместить (опубликовать) постановление «О комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 24.07.2023 № 1100

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Комиссия по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Комиссия) создается для проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Аукцион).

1.3. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, функции, состав и порядок деятельности Комиссии

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 апреля 2023 г. № 599 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории отдельных муниципальных образований Темрюкского района, на

земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (в редакции постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 4 июля 2023 г. № 977), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. В задачи Комиссии входит:

2.1.1. Обеспечение единства экономического пространства на территории муниципального образования Темрюкский район.

2.1.2. Расширение возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав на свободную экономическую деятельность.

2.1.3. Развитие добросовестной конкуренции, совершенствование деятельности органов местного самоуправления.

2.1.4. Обеспечение принципов гласности и прозрачности.

2.1.5. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.1.6. Принятие решений, связанных с проведением Аукциона, а также в рамках заключенных по его результатам договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

3. Состав Комиссии и порядок ее формирования

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.3. В состав Комиссии входят одиннадцать человек – председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. По ходатайству председателя Совета муниципального образования Темрюкский район в состав Комиссии включаются депутаты Совета муниципального образования Темрюкский район в количестве не более двух человек.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Аукционе и отбор участников Аукциона.

4.1.2. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

4.1.3. Ведение протокола Аукциона.

4.1.4. Ведение протокола об отстранении заявителя или участника Аукциона от участия в Аукционе.

4.1.5. Ведение иных протоколов заседаний Комиссии.

4.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с проведением Аукциона, а также в рамках заключаемых по его результатам договоров.

5. Полномочия Комиссии и ее членов

5.1. Комиссия уполномочена:

5.1.1. Определить начальную (минимальную) цену Аукциона на основании отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.1.2. Определить срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в Аукционе.

5.1.3. Определить место, дату начала и окончания приема заявлений, место и срок проведения Аукциона.

5.1.4. Подготавливать и публиковать извещение о проведении Аукциона в официальном источнике средств массовой информации.

5.1.5. Принимать от претендентов заявления на участие в Аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

5.1.6. Проверять правильность оформления представленных претендентами документов и определить их соответствие перечню, опубликованному в извещении о проведении Аукциона.

5.1.7. Вести учет заявлений по мере их поступления на участие в Аукционе.

5.1.8. Рассматривать заявления на участие в Аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об Аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным Порядком организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Темрюкский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 17 апреля 2023 г. № 599 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории отдельных муниципальных образований Темрюкского района, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (в редакции постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 4 июля 2023 г. № 977) (далее – Порядок).

5.1.9. Принимать решение о допуске к участию в Аукционе заявителя и о признании заявителя – претендента участником Аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Порядком и Правилами.

5.1.10. Готовить протокол о признании претендентов участниками Аукциона и подписывать его всеми присутствующими на заседании членами

Аукционной Комиссии в день окончания рассмотрения заявлений на участие в Аукционе.

5.1.11. Проводить Аукцион.

5.1.12. Принимать решение об итогах Аукциона и определять победителя Аукциона.

5.1.13. Готовить протокол об итогах Аукциона и подписывать его всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в установленные сроки.

5.1.14. Готовить протокол об отказе от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор) в случае отказа от заключения Договора с победителем Аукциона, либо при уклонении победителя Аукциона от заключения Договора с участником Аукциона, с которым заключается такой Договор, в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных Порядком и Правилами и являющихся основанием для отказа от заключения Договора.

5.1.15. Рассматривать вопрос и принимать решение о расторжении Договора по основаниям, предусмотренным Порядком и условиями Договора.

5.1.16. Готовить протокол заседания Комиссии по рассмотрению вопроса о расторжении Договора и подписывать его всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.1.17. Готовить уведомление о расторжении Договора в адрес Победителя Аукциона – стороны по Договору и подписывать его уполномоченным лицом, являющимся членом Комиссии.

5.1.18. Принимать решения по иным вопросам, связанным с проведением Аукциона, а также в рамках заключенных по итогам Аукциона Договоров.

5.1.19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о проведении Аукционов, принимать решение об отстранении участника от участия в Аукционе.

5.1.20. Осуществлять аудио- и (или) видеозапись заседаний Комиссии при рассмотрении заявлений на участие в Аукционе, при проведении Аукциона и определении его победителя, при рассмотрении иных вопросов, связанных с проведением Аукциона, а также заседаний Комиссий по рассмотрению вопросов в рамках заключенных по его результатам Договоров.

5.1.21. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении Аукционов, настоящим Положением.

5.2.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и подписывать протоколы.

5.2.3. Не распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения Аукциона.

5.2.4. Заявить о личной заинтересованности в результатах Аукциона либо о возможности оказания на них влияния участниками Аукциона. Заявление

должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседаний Комиссии в установленные сроки.

5.3. Члены Комиссии вправе:

5.3.1. Знакомиться со всеми представленными участниками Аукциона документами и сведениями.

5.3.2. Выступать на заседаниях Комиссии.

5.3.3. Проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.4.2. Согласовывает даты проведения заседаний Комиссии.

5.4.3. Объявляет заседание правомочным при наличии кворума.

5.4.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

5.4.5. Объявляет состав Комиссии.

5.4.6. Подписывает уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. Ведет прием и регистрацию заявок на участие в Аукционе.

5.5.2. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.5.3. Регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона.

5.5.4. Ведет прием и регистрацию заявлений, поступающих от участников Аукциона, а также сторон Договоров, заключённых по его результатам.

5.5.5. Осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии по всем вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.5.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

6. Опубликование, размещение на сайте муниципального образования Темрюкский район протоколов Аукциона и заседаний Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии готовит протоколы Аукциона и иных решений заседаний Комиссии. Члены Комиссии, присутствующие во время проведения Аукциона, участники Аукциона подписывают протоколы Аукциона, протоколы по итогам заседания Комиссии непосредственно после объявления его итогов, принятия решений по результатам заседаний Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии в течение дня, следующего за днем подписания протоколов Аукциона, протоколов заседаний Комиссии, размещает протоколы на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Председатель Комиссии имеет решающий голос при принятии решений на заседании Комиссии.

8. Контроль за деятельностью и ответственность Комиссии

8.1. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о проведении Аукциона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен сообщить об этом председателю Комиссии незамедлительно.

8.2. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется главой муниципального образования Темрюкский район.

8.3. Ответственность членов Комиссии наступает в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 24.07.2023 № 1100

СОСТАВ

**комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров
на размещение нестационарных торговых объектов на
территории муниципального образования
Темрюкский район**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Каратеев
Денис Сергеевич | – первый заместитель главы муниципального,
председатель комиссии; |
| Прокопов
Сергей Вениаминович | – начальник управления потребительской
сферы, заместитель председателя комиссии; |
| Лепехин
Иван Евгеньевич | – главный специалист управления
потребительской сферы, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Барковская
Татьяна Викторовна | – начальник отдела по неналоговым платежам
управления имущественных и земельных
отношений; |
| Герман
Сергей Васильевич | – депутат Совета муниципального образования
Темрюкский район (по согласованию); |
| Ильенко
Елена Николаевна | – главный специалист управления
потребительской сферы; |
| Маркина
Евгения Юрьевна | – начальник управления муниципального
контроля; |
| Мороз
Юлия Андреевна | – начальник отдела инвестиционного развития,
малого бизнеса и промышленности; |
| Никиташ
Елена Сергеевна | – начальник управления по санаторно-
курортному комплексу и туризму; |

Пастернак
Ольга Владимировна

— начальник отдела юридического обеспечения;

Рогаль
Марина Владимировна

— начальник управления имущественных и земельных отношений.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.С. Каратеев