



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2024

№ 266

станция Старотитаровская

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 16 сентября 2020 года № 1445 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район» постановляю:

1. Утвердить перечень учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты (приложение № 1).
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2).
3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу:
  - 1) постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 26 июня 2018 года № 108 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»;
  - 2) постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 27 февраля 2024 года № 29 «О внесении изменений в постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 26 июня 2018 года № 108 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района».
5. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Станичная газета» и официально опубликовать

(разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно телекоммуникационной сети «интернет», на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Старотитаровского сельского поселения Старотитаровского района, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского  
поселения Темрюкского района



А. Г. Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Старотитаровского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 15.11.2024 № 266

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются  
нормативные затраты

	Наименование учреждения
1	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
2	Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
3	Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
4	Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

Директор МКУ «Центр муниципального  
заказа Старотитаровского сельского  
поселения Темрюкского района



А. Н. Колесников

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 Старотитаровского сельского поселения  
 Темрюкского района  
 от 15.11.2024 № 266

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций муниципальных органов муниципального**  
**образования Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района**

1. Нормативы затрат на абонентскую плату и иных периодических  
 услуг связи

№ п / п	Количество средств связи	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги
1	9 единиц	Устанавливается оператором связи в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126 ФЗ «О связи»	12

2. Нормативы на оплату услуг доступа к сети Интернет

N п/п	Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед.	Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	4	12000,00	12	144 000,00

3. Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического  
 ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике, руб./год
1	Персональный компьютер	15 500,00	31000,00
2	Ноутбук	9 500,00	9500,00

4. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительной сети

Наименование	Количество устройств локально-вычислительных сетей, шт.	Цена модернизации локально-вычислительных сетей, руб./год	Предельная стоимость, руб./год
Модернизация локально-вычислительной сети	1	50 000,00	50 000,00

5. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации / год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	Рабочие станции (компьютер персональный настольный/моноблок)	3	9000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

2	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	5 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	1 500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

#### 6. Нормативы затраты на приобретение мониторов

Наименование	Срок эксплуатации / год	Количество мониторов на 1 сотрудника , шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
Монитор с диагональю не более «32» дюймов	3	1	30 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

#### 7. Нормативы затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Срок эксплуат	Количество системных	Цена одного	Наименование должностей
--------------	------------------	-------------------------	----------------	-------------------------

	ации / год	блоков на 1 сотрудника, шт.	системного блока, руб./год	
Системный блок на базе процессора i5	3	1	70 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

8. Нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№	Наименование	Количество, шт. на 1 сотрудника в год	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Манипулятор «мышь»	1	1000,00
2	Клавиатура	1	2100,00

9. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование	Срок эксплуатации / год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	Рабочие станции (компьютер персональный настольный/моноблок)	3	80000,0	1 на одного сотрудника	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

2	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	50 000,00	1 на одного сотруд ника	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	10 500,00	1 на одного сотруд ника	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

## 10. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Количество почтовых отправлений, шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
Услуги почтовой связи	800	100,00

## 11. Нормативы затрат на приобретение маркированных конвертов

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Приобретение маркированных конвертов с литерой «А», 220 мм*110 мм	700	100,00

## 12. Нормативы затрат на приобретение мебели и бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количес тво, шт.	Цена 1 предмета	Срок полезного использования, лет
----------	--------------	---------------------	--------------------	--------------------------------------

			мебели и бытовой техники, руб.	
Кабинет руководителя				
1	Стол руководителя	1	35 000,00	7
2	Стол приставной	1	15 000,00	7
3	Стол журнальный	1	10 000,00	7
4	Брифинг к столу	1	15 000,00	7
5	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	1	15 000,00	7
6	Тумба приставная	1	10 500,00	7
7	Кресло руководителя	1	15 000,00	7
8	Шкаф для документов	2	25 700,00	7
9	Гардероб	1	20 300,00	7
10	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
11	Холодильник	1	20 000,00	5
12	Телевизор	1	30 000,00	5
13	Часы настенные	1	1 000,00	10
14	Стул офисный	22	3 300,00	7
15	Сплит-система	1	30 000,00	3
Приемная руководителя				
16	Стол рабочий	1	24 000,00	7
17	Стол приставной	1	10 300,00	7
18	Шкаф для документов	1	20 700,00	7
19	Шкаф для одежды	1	20 100,00	7
20	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	1	10 600,00	7
21	Сплит-система	1	30 000,00	7
22	Часы настенные	1	1 000,00	7
23	Тумба под оргтехнику	1	10 000,00	7
24	Тумба для документов	1	10 000,00	7
25	Стул для посетителей	4	3 300,00	7

26	Кресло офисное	1	10 000,00	7
Кабинет заместителя руководителя				
27	Стол для начальника отдела	1	24 000,00	7
28	Стол рабочий	1	20 000,00	7
29	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	1	10 600,00	7
30	Шкаф для документов	2	20 700,00	7
31	Шкаф для одежды	1	20 100,00	7
32	Шкаф металлический (сейф)	1	14 500,00	25
33	Стул офисный	5	3 300,00	7
34	Сплит-система	1	30 000,00	7
35	Тумба под оргтехнику	1	10 000,00	7
36	Часы настенные	1	1 000,00	7
37	Кресло офисное	1	12 000,00	7
Кабинет общего отдела				
38	Стол письменный для начальника отдела	1	22 000,00	7
39	Стол рабочий угловой	2	20 000,00	7
40	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	3	10 600,00	7
41	Тумба приставная	3	9 700,00	7
42	Шкаф для одежды	1	19 500,00	7
43	Шкаф для документов	5	20 600,00	7
44	Шкаф металлический (сейф)	2	14300,00	25
45	Стул офисный	4	3 300,00	7
46	Сплит-система	1	30 000,00	7
47	Стол рабочий приставной	1	15 000,00	7
48	Часы настенные	1	1 000,00	7
49	Кресло офисное	1	12 000,00	7
50	Кресло офисное	2	10 000,00	7

Кабинет отдела имущественных отношений				
51	Стол письменный для начальника отдела	1	22 000,00	7
52	Стол рабочий угловой	2	20 000,0	7
53	Стол рабочий приставной	1	15 000,00	7
54	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	3	10 600,00	7
55	Шкаф для документов	3	20 600,00	7
56	Шкаф для одежды	1	19 500,00	7
57	Тумба под оргтехнику	1	10 000,00	7
58	Стул офисный	5	3 300,00	7
59	Часы настенные	1	1 000,00	7
60	Сплит-система	1	30 000,00	7
61	Кресло офисное	1	12 000,00	7
62	Кресло офисное	2	10 000,00	7
Кабинет финансового отдела				
63	Стол письменный для начальника отдела	1	22 000,00	7
64	Стол рабочий угловой	2	20 000,00	7
65	Тумба подкатная	2	10 600,00	7
66	Шкаф металлический (сейф)	1	14 300,00	25
67	Сплит-система	1	30 000,00	7
68	Часы настенные	1	1 000,00	7
69	Шкаф для документов	3	20 600,00	7
70	Шкаф для одежды	1	19 500,00	7
71	Пенал для документов	1	10 500,00	7
72	Кресло офисное	1	12 000,00	7
73	Кресло офисное	2	9 000,00	7
74	Стул офисный	3	3 300,00	7

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена 1 бланка, руб.
1	Бланки писем администрации с угловым штампом (номерные)	1000	5,50
2	Бланки администрации с надписью «Постановление»	700	3,00
3	Бланки администрации с надписью «Распоряжение»	500	3,00

#### 14. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	Бумага для записок	шт.	1	170,00
2	Бумага для записок в кубе	шт.	0,2	250,00
3	Бумага с липким слоем 38x50 мм.	шт.	10	70,00
4	Бумага с липким слоем 51x76 мм. 100л.	шт.	10	88,00
5	Дырокол	шт.	0,1	900,00
6	Зажим для бумаг 15мм.	шт.	6	10,00
7	Зажим для бумаг 19 мм.	шт.	6	16,00
8	Зажим для бумаг 32 мм.	шт.	6	18,00
9	Зажим для бумаг 41, 51 мм.	шт.	6	24,00
10	Карандаш механический	шт.	0,2	70,00
11	Карандаш черномграфический с ластиком	шт.	10	50,00
12	Клей карандаш	шт.	0,5	95,00
13	Клей ПВА В	шт.	0,5	80,00
14	Корректирующая лента	шт.	0,2	120,00
15	Корректирующая жидкость	шт.	0,5	75,00
16	Ластик, каучуковый	шт.	1	59,00
17	Лупа в пластиковой оправе	шт.	0,1	133,00
18	Закладки самоклеящиеся в	шт.	2	123,00

	ассортименте			
19	Нить капроновая белая	шт.	0,1	170,00
20	Папка - конверт на кнопке	шт.	0,5	70,00
21	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	2	80,00
22	Папка - уголок	шт.	2	70,00
23	Папка-регистратор ПВХ, 80 мм.	шт.	0,5	345,00
24	Папка-регистратор ПВХ, 50 мм.	шт.	0,2	260,00
25	Папка с пружинным скоросшивателем, карман	шт.	0,2	110,00
26	Папка на 2 кольца	шт.	0,3	210,00
27	Скоросшиватель картонный	шт.	0,3	50,00
28	Папка с завязками	шт.	0,5	60,00
29	Поддон для бумаг	шт.	0,1	400,00
30	Стойка – уголок для бумаг	шт.	0,1	400,00
31	Папка с зажимами	шт.	0,3	240,00
32	Подставка настольная	шт.	0,1	600,00
33	Ручка гелиевая	шт.	5	33,00
34	Ручка шариковая	шт.	7	50,00
35	Папка регистратор	шт.	0,5	290,00
36	Нож канцелярский	шт.	0,2	200,00
37	Клейкая лента 19 мм x33 мм	шт.	0,2	71,00
38	Клейкая лента 48мм x 66мм,45мкм,	шт.	0,2	130,00
39	Степлер № 24/6-26/6	шт.	0,2	340,00
40	Степлер №10	шт.	0,3	192,00
41	Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	77,00
42	Скобы для степлера №10	шт.	1	50,00
43	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	0,1	160,00
44	Грифель запасной	шт.	1	35,00
45	Набор текстовыделителей (4 цвета)	шт.	0,5	375,00
46	Маркер перманентный 2 мм. круглый	шт.	0,05	80,00
47	Точилка	шт.	0,1	70,00
48	Туба с салфетками для	шт.	2	190,00

	ухода за экранами 100 шт.			
49	Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе)	шт.	0,2	85,00
50	Папка бюро с файлами	шт.	0,2	230,00
51	Ножницы	шт.	0,1	200,00
52	Блокнот, А 5	шт.	0,1	135,00
53	Ежедневник, А5	шт.	0,3	286,00
54	Календарь перекидной	шт.	0,3	124,00
55	Планинг	шт.	0,3	333,00
56	Линейка	шт.	0,3	80,00
57	Бумага А4	пачка	12	400,00
58	Антистеплер	шт.	0,1	98,00
59	Скрепки	уп.	1	105,00
60	Рамки для грамот	шт.	0,5	180,00
61	Бумага для факса	шт.	0,1	153,00
62	Папка с файлами	шт.	0,5	110,00
63	Конверты (110*220)	шт.	10	20,00
64	Бумага А4	шт.	0,1	700,00

15. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	Элемент питания (AAA)	50	50,00
2	Элемент питания (AA)	20	60,00
3	Печать, штамп	2	2 500,00
4	Жалюзи	10	9 000,00
5	Зеркало	1	3 000,00

16. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

№	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного сотрудника, руб./год
1	не менее 40 часов	2	20 000,00
2	не менее 200 часов	5	40 000,00

## 17. Нормативы затрат на ремонт картриджей

Количество картриджей, шт.	Предельная стоимость услуг на ремонт картриджей, руб./год
23	14 950,00

## 18. Нормативы затрат на заправку картриджей (тонер-картриджей)

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Предельная стоимость услуг на заправку картриджей (тонер-картриджей), руб./год
23	46 000,00

## 19. Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда

Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год
8	4000,0

## 20. Нормативы затрат на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

№ п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплета 1 дела, руб.	Предельная стоимость переплета документов, руб.
1	Проведение работ по переплету документов постоянного хранения	80	200,00	16 000,00

## 21. Нормативы затрат на приобретение ноутбуков

Наименование	Количество ноутбуков на одного сотрудника, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена 1 ноутбука, руб./год	Наименование должностей

Ноутбук	1	3	100 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы
---------	---	---	------------	--

22. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения услуг, руб. / год
1	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	усл. ед.	1	300 000,00

23. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения одного программного обеспечения, руб./год
1	Оказание услуг по ПО: Kaspersky Endpoint Security	усл. ед	1	31 000,00
2	Оказание услуг по VipNet Client (КС3) (Информационно-технологическое сопровождение программы)	усл. ед	1	18 000,00
3	Оказание услуг по информационному обслуживанию	усл. ед	1	24 000,00

	официального сайта администрации			
4	Оказание услуг информационно-технологическое обеспечение ПО АРМ "Муниципал"	усл. ед	1	15 000,00
5	Оказание услуг по АС БЮДЖЕТ (Информационно-технологическое сопровождение программы)	усл. ед	1	45 000,00

24. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год
1	Приобретение лицензий на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте	шт.	14	2 800,00

25. Нормативы затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
--------------	--	--	-------------------------

Системный блок на базе процессора i5	1	70 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
--------------------------------------	---	-----------	---

26. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного использования/год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	10 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	3	1 500,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Электронный USB-ключ etoken	6	3	2 500,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

27. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных
-------	--------------	---	--	--	--

		устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	альных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер (печать чёрно-белая)	23	тонер-картридж (чёрно-белый)	3	4 000,00
2	Принтер (печать цветная)	2	картридж (цветной 4x1)	6	2 100,00

## 28. Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

№ п/п	транспортное средство	Количество на 1 учреждение	цена и мощность
1	2	3	4
1	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки, в том числе: - средства транспортные для коммунального хозяйства и содержания дорог	1	не более 12,5 млн. рублей и не более 330 лошадиных сил включительно
2	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см <sup>3</sup> , новые	1	не более 1,5 млн. рублей

».

Директор МКУ «Центр муниципального заказа Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

Специалист 1 категории финансового отдела



А. Н. Колесников

Н. В. Титаренко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации  
 Старотитаровского сельского поселения  
 Темрюкского района  
 от 15.11.2024 № 266

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций казенных учреждений Старотитаровского**  
**сельского поселения Темрюкского района.**

1. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM- карт	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня	не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя 1 уровня	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 1 уровня
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя 2 уровня	не более 1 единицы в расчете на руководителя 2 уровня	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя 2 уровня	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 2 уровня

2. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения,

				руб./год
1	Оказание услуг по ПО: Dr Web Descureti защита рабочих станций 5 ПК	усл. ед	1	10 000,00
2	Оказание услуг по сопровождению «1С Предприятие» ИТС ЦГУ 8 учреждений 12 мес	усл. ед.	1	135 000,00
3	Оказание услуг по программному сервису ПК на 1 месяц	усл. ед.	12	17 000,00

### 3. Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

транспортное средство	Количество на 1 учреждение	цена и мощность
Легковой автомобиль, микроавтобус, пассажирский микроавтобусы или автобус	1	не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

### 4. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей исходя из расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена не более, руб.
1	Антистеплер	штука	1	98,0
2	Блокнот А5 на спирали	штука	1	135,0
3	Дырокол	штука	1	900,0
4	Зажим для бумаг	упаковка	4	150,0
5	Закладки с клеевым краем	штука	4	123,0
6	Калькулятор	штука	1	1250,0
7	Карандаш простой с ластиком	штука	6	50,0
8	Клей ПВА	штука	1	80,0
9	Клей-карандаш	штука	6	95,0

10	Бумага А3	пачка	0,1	700,0
11	Корректирующая жидкость	штука	1	75,0
12	Ластик	штука	2	59,0
13	Линейка	штука	1	80,0
14	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3	400,0
15	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	375,0
16	Нож канцелярский	штука	1	200,0
17	Ножницы канцелярские	штука	1	200,0
18	Органайзер	штука	1	600,0
19	Папка-конверт на молнии	штука	2	70,0
20	Папка пластиковая на резинке	штука	2	450,0
21	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	штука	2	600,0
22	Папка с завязками	штука	2	60,0
23	Папка с зажимом	штука	2	240,0
24	Папка-уголок	штука	6	70,0
25	Папка пластиковая с файлами	штука	2	230,0
26	Пластиковая подставка для бумажного блока	штука	1	100,0
27	Ручка гелевая (набор 5 цветов)	штука	4	350,0
28	Ручка шариковая	штука	3	50,0
29	Скобы для степлера	штука	1	77,0
30	Скоросшиватель картонный	штука	5	50,0
31	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	80,0
32	Скотч 19 мм	штука	1	60,0
33	Скотч 50 мм	штука	1	130,0
34	Скрепки 25 мм	коробка	2	105,0
35	Скрепки 50 мм	штука	1	105,0
36	Скрепочница	штука	1	160,0
37	Степлер	штука	1	340,0
38	Тетрадь 48 листов	штука	1	70,0
39	Стержни простые	штука	6	20,0
40	Точилка	штука	1	70,0
41	Бумага А4	пачка	6	400,0

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Срок полезного и использования, лет	Количество, шт.	Примечание и цена за единицу не более, руб.
Кабинет руководителя				
1	Стол руководителя	7	1	25 000,00
2	Тумба приставная	7	1	9 7000,00
3	Стол для заседаний	7	1	25000,00
4	Стол журнальный	7	1	8 000,00
5	Шкаф для документов	7	1	20 600,00
6	Шкаф для одежды	7	1	19 500,00
7	Кресло руководителя	7	1	12000,00
8	Стул офисный	7	3	3 300,00
9	Шкаф металлический	25	1	14 300,00
10	Тумба под оргтехнику	7	1	10 000,00
Кабинеты специалистов				
1	Тумба приставная	7	1	9 700,00
2	Стол для компьютера	7	1	по числу АРМ- 15 000,00
3	Шкаф для документов	7	1	на двух работников – 20 700,00
4	Шкаф платяной	7	1	на кабинет – 19 500,00
5	Кресло рабочее	7	1	10 000,00
6	Стул офисный	7	1	на 1 работника – 3 300,00
Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
1	Стол	7	1	12000,0
2	Стулья	7	3	2800,0

3	Стеллаж стационарный	7	8	8000,0
Кладовая уборочного инвентаря				
1	Стеллаж	7	2	8000,0
2	Шкаф платяной	7	1	10000,0

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Старотитаровского сельского поселения.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением и нормами СанПиН за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Старотитаровского сельского поселения.

Сроки службы мебели, вошедшие и не вошедшие в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Хозяйственные товары в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Полотенца бумажные	пачек	6	250,0
2	Мыло жидкое для рук	литр	3	250,0
3	Бумага туалетная	рулон	12	30,0
4	Мешок для мусорных корзин	пачка	8	80,0

7. Хозяйственные товары на 1 кв.м, учреждения в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 кв. м в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Тряпка для мытья полов	штук	0,5	160,0
2	Моющее средство для пола	литр	0,08	260,0
3	Чистящее средство	литр	0,06	80,0

4	Моющее средство для стекол	литр	0,08	170,0
---	-------------------------------	------	------	-------

8. Специальная одежда, средства индивидуальной защиты и производственный инвентарь

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма выдачи на 1 чел.	Периодичность приобретения	Цена на 1 ед. не более, руб.
Архивариус					
1	Костюм (или халат)	шт.	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с точечным покрытием	пар	3	в год	50,00
Водитель					
1	Костюм	шт.	1	в год	1800,00
2	Перчатки с точечным покрытием	пар	12	в год	50,00
Грузчик, подсобный рабочий					
1	Костюм (или халат)	шт.	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12	в год	70,00
Дворник (садовник):					
1	Костюм	шт.	1	в год	1 800,00
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт.	2	в год	400,00
3	Обувь рабочая (кроссовки из спилка)	пар	1	в год	1 800,00
4	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар	1	в год	1 000,00
5	Костюм рабочий утепленный (комбинезон+ куртка)	шт.	0,5	в год	5 500,00
6	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12	в год	70,00
7	Лопата штыковая	шт.	1-2	в год	600,00
8	Лопата совковая	шт.	1-2	в год	600,00
9	Метла	шт.	1-2	в год	300,00
10	Грабли	шт.	1-2	в год	400,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий					
1	Костюм	шт.	1	в год	1 800,00
2	Костюм рабочий	шт.	0,5	в год	5 500,00

	утепленный (комбинезон+ куртка)				
3	Обувь рабочая (кроссовки из спилка)	пар.	1	в год	1 800,00
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00
3	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	12	в год	132,00
4	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	в год	70,00
Сторож (вахтер)					
1	Костюм	шт.	1	в год	1 800,00
2	Обувь рабочая (кроссовки из спилка)	пар.	1	в год	1 800,00
3	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	в год	70,00
Уборщик служебных помещений					
1	Халат (форма)	шт.	2	в год	1 800,00
2	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	12	в год	112,00
3	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	6	в год	70,00
4	Губка хозяйственная	шт.	5	в месяц	70,00
5	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	в месяц	150,00
6	Ведро п/эт	шт.	1-3	в год	350,00
7	Швабра	шт.	2-3	в год	400,00
8	Щетка для пола с совком	шт.	2-3	в год	300,00
9	Пылесос (моющий)	шт.	1	по мере необходим ости	20 000,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования					
1	Костюм (или халат и брюки)	шт. (комплек т)	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	в год	70,00
3	Обувь рабочая (кроссовки из спилка)	пар.	1	в год	1800,00

9. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных

устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
1.	Принтер	штука	1	20 000,0	На автоматизированное рабочее место
4.	Многофункциональное устройство	штука	1	50 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют

10. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
1	Картридж	штука	1	4000,0	на 1 устройство
2	Картридж цветной	штука	1	11000,0	на 1 устройство
3	Тонер-картридж	штука	1	3000,0	на 1 устройство

11. Нормативы затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена не более, руб.
1	Внешний жесткий диск	Не более 1 шт. на учреждение	5000,0
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт. на сотрудника	1200,0
3	Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск)	1 шт./на чел.	70,0

12. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской защиты населения в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала казенного учреждения

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена не более, руб.
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	2500,0
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25 лет	900,0
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	600,0
4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	5 лет	4000,0
5	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	600,0
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	350,0
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	100,0

13. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов из расчета на 1 транспортное средство

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства	Планируемое количество километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году	Цена не более, руб.
1	Горюче смазочные материалы (легковой автомобиль АИ-92)	9 л	35 000	198 450,00
2	Горюче смазочные материалы (микроавтобус пассажирский АИ-92)	18	20 000	223 200,00

14. Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№	Наименование	Цена проведения 1 предрейсового и
---	--------------	-----------------------------------

п/п		послерейсового осмотра
1	Водители административного автотранспорта	500,00

Директор МКУ «Центр муниципального  
заказа Старотитаровского сельского  
поселения Темрюкского района

Специалист 1 категории финансового отдела



А. Н. Колесников

Н. В. Титаренко