



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2019

№ 1584

г. Темрюк

**Об утверждении Положения по применению инициативного
бюджетирования в Темрюкском районе**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения Темрюкского района в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования в Темрюкском районе **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение по применению инициативного бюджетирования в Темрюкском районе (прилагается).
2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ (Вареник) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы муниципального образования Темрюкский район Д.В. Маслова, Л.В. Криворучко.
4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 16.09.2019 № 1587

ПОЛОЖЕНИЕ

по применению инициативного бюджетирования в Темрюкском районе

1. Основные понятия, используемые в настоящем постановлении.

Для целей настоящего постановления используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование - форма участия жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

инициативная группа - группа жителей, общественных организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения;

проект инициативного бюджетирования - проект, подготовленный инициативной группой поселения муниципального образования Темрюкский район, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Постановления;

конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Темрюкском районе (далее – конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

2. Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования

2.1. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

2.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

развитие взаимодействия администраций поселений муниципального образования Темрюкский район и населения муниципального образования Темрюкский район.

2.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

конкурсность отбора проектов инициативного бюджетирования;

равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

3. Порядок выбора жителями проектов инициативного бюджетирования.

3.1. Решение о разработке проектов инициативного бюджетирования осуществляются на собраниях жителей.

3.2. Собрание жителей может выбрать как один, так и несколько проектов инициативного бюджетирования, одного или несколько представителей инициативных групп. По итогам проведения собрания оформляется протокол.

3.3. Проекты инициативного бюджетирования, выбранные по итогам собрания жителей, направляются на рассмотрение в муниципальную комиссию.

3.5. Уполномоченным органом поселения по предоставлению документов для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования является администрация поселения муниципального образования Темрюкский район (далее - уполномоченный орган).

4. Процедура проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется согласно Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (приложение к настоящему Положению).

5. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств субъекта Российской Федерации Краснодарский край в форме иных межбюджетных трансфертов (далее по тексту – иные межбюджетные трансферты) и иных источников (при наличии).

6. В рамках конкурса решаются задачи по благоустройству территории поселения, при этом проекты инициативного бюджетирования не должны пересекаться с мероприятиями, осуществляемыми в рамках программы «Комфортная городская среда» и иными программами, направленными на решение вопросов по благоустройству.

7. Средства, предоставленные в виде иных межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8. Объекты для участия в конкурсе определяются жителями (инициативными группами).

9. Срок реализации проекта не должен превышать один финансовый год.

10. Количество заявок на конкурс от одного поселения не ограничивается.

11. Отбор участников осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной, утвержденным настоящим Положением, комиссией по инициативному бюджетированию в Темрюкском районе, состав которой

утверждается распоряжением главы муниципального образования Темрюкский район.

12. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Темрюкского района, отобранным по результатам конкурса на муниципальном уровне и прошедшим отбор краевой конкурсной комиссией, предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования Темрюкский район. По результатам проведения конкурсного отбора в текущем финансовом году иные межбюджетные трансферты предоставляются в следующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Темрюкский район.

13. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляет Контрольно-счетная палата муниципального образования Темрюкский район в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

14. В случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования Темрюкский район, к администрации поселения, допустившей нецелевое использование средств, применяются бюджетные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Реализация проекта инициативного бюджетирования.

По итогам проведения конкурса проектов инициативного бюджетирования будет отобран лучший проект.

Отбор подрядчика на выполнение работ/услуг по реализации проекта инициативного бюджетирования осуществляется администрацией поселения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.В. Маслов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению по применению
инициативного бюджетирования
в Темрюкском районе

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования конкурсной комиссией по инициативному
бюджетированию в Темрюкском районе

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией по инициативному бюджетированию в Темрюкском районе устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в Темрюкском районе.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Администрация).

1.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Темрюкском районе (далее – Комиссия).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. Формирует состав Комиссии.

2.1.2. Определяет дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.1.3. Готовит извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе и публикует его в газете «Тамань» и размещает на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости».

2.1.4. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним.

2.1.5. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Критериями конкурсного отбора являются:

2.2.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:
уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения;
уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме;

уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности;

участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое);

участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое).

2.2.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта - прямых благополучателей (процент от зарегистрированных граждан муниципального образования);

наличие в проекте условий по дальнейшему его содержанию.

2.2.3. Степень участия населения поселения в определении проекта и содействии в его реализации:

доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в поселении, принявших участие в собраниях или иных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в муниципальном образовании, – не менее 15%;

наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте;

использование средств массовой информации и других средств информирования населения о местной инициативе.

2.2.4. Дополнительные критерии:

«Срок жизни» результатов проекта (лет);

актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта).

2.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора или уполномоченные органы поселений направляют в администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.3.1 заявка по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2 протокол собрания жителей (инициативной группы) поселения, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, реестр подписей и иные формы участия граждан в голосовании (опросные листы, анкетные опросы);

2.3.3 правоустанавливающие документы участника конкурса на объект(ы), в отношении которого (ых) планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН);

2.3.4 документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.);

2.3.5 другие материалы (фотографии объектов, публикации, предписания надзорных органов) (при наличии);

2.3.6 заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в Администрацию по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса.

2.4. Комиссия:

2.4.1. Рассматривает представленные проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4.2. Оценивает представленные проекты в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку. Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс проекты.

2.4.3. Формирует итоговую оценку проектов как среднюю арифметическую величину общих оценок проекта, выставленных членами Комиссии, и формирует рейтинг проектов.

2.4.4. Определяет победителя конкурса. Решение Комиссии оформляется протоколом, к которому прилагается рейтинговая таблица участников конкурсного отбора, составленная по итогам полученных баллов.

2.5. Итоги конкурсного отбора утверждаются постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район и направляются в администрацию Краснодарского края для подведения итогов конкурсной комиссией края.

2.6. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Темрюкском районе утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.В. Маслов

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования конкурсной комиссией
по инициативному бюджетированию в
Темрюкском районе

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования
в Темрюкском районе

« _____ »

наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2	Место реализации Проекта (адрес)	
1.3	Цель и задачи Проекта	
1.4	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.8	Продолжительность реализации Проекта	
1.9	Сроки начала и окончания Проекта	
1.10	Контактное лицо (представитель инициативной группы), ответственный за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	денежные средства бюджета поселения	
2.2	денежные средства населения	
2.3	денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций	
2.4	сумма потребности	

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
3	Неденежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	
4	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (неоплачиваемые работы, материалы, оборудование и др.)	
5	Прямые благополучатели проекта (количество человек)	
6	Информация о дальнейшем содержании объекта, предусмотренного проектом	
7	Наличие видео- и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте	
8	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения о местной инициативе	

Представитель инициативной группы

ФИО

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.В. Маслов

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования конкурсной комиссией
по инициативному бюджетированию в
Темрюкском районе

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: « _____ » _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____
(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7	Неденежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел, адрес электронной почты)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания _____

ФИО

Секретарь собрания _____

ФИО

Представитель муниципального образования:

Должность _____

ФИО

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.В. Маслов

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования конкурсной комиссией
по инициативному бюджетированию в
Темрюкском районе

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование:	максимально	27
1.1	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения	до 30 %	0
		от 30,01 % до 49,99%	2
		свыше 50 %	5
1.2	Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме	до 3%	0
		от 3,01% до 9,99%	5
		свыше 10%	10
1.3	Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности	не предусмотрено	0
		до 10%	1
		от 10,01% до 49,99%	5
		свыше 50%	10
1.4	Участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается	0
		предусматривается	1

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1.5	Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается	0
		предусматривается	1
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:	максимально	11
2.1	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования) Количество благополучателей/ кол-во зарегистрированных граждан поселения *100%	до 1%	1
		от 1,01% до 5%	3
		свыше 5,01%	10
2.2	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	не предусмотрено	0
		предусмотрено	1
3	Степень участия населения сельского поселения в определении проекта и содействии в его реализации	максимально	11
3.1	Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в поселении, принявших участие в собраниях или иных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в муниципальном образовании	до 14,99 %	0
		свыше 15%	5
3.2	Наличие видео- и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	5

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
3.3	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения о местной инициативе	не предусмотрено	0
		предусмотрено	1
4	Дополнительные критерии	максимально	6
4.1	«Срок жизни» результатов проекта	до 1 года	1
		от 1 года до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
4.2	Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта)	нет	0
		да	1

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Д.В. Маслов