



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2020

№ 185

станция Голубицкая

**Об утверждении Положений  
«О Почетной грамоте Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района»,  
«О Благодарности главы Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района»  
и «О Благодарственном письме главы Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района»**

В целях поощрения граждан Голубицкого сельского поселения Темрюкского района за многолетний труд, большой личный вклад в развитие Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, активное участие в проведение особо значимых мероприятий **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О Почетной грамоте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 1).

1.2. Положение «О Благодарности главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 2).

1.3. Положение «О Благодарственном письме главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» (приложение № 3).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района  
от 01.10.2020 г. № 185

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетной грамоте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

#### 1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – Почетная грамота) является одной из форм поощрения жителей Голубицкого сельского поселения Темрюкского района или граждан Российской Федерации, трудовых коллективов организаций за многолетний труд, профессиональное мастерство, внесших существенный вклад в социально-экономическое развитие Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, в осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также за безупречную государственную гражданскую и муниципальную службу.

#### 2. Порядок представления документов на награждение Почетной грамотой

2.1. Для внесения предложений о награждении Почетной грамотой, трудовые коллективы организаций или руководители организаций независимо от форм собственности, а также заместитель главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района или руководителя структурных подразделений администрации или Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района подают на имя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района ходатайство по образцу согласно приложению № 1 к данному положению.

2.2. В ходатайстве указываются:

- для индивидуального награждения – фамилия, имя, отчество награждаемого полностью согласно паспортным данным, его должность или социальный статус, дата рождения, образование, домашний адрес, краткая характеристика работника или жителя Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, с указанием его личного вклада согласно подпункту 1.1.

- для награждения организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, при награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

- для награждения жителей за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство с полным списком активных участников с указанием фамилии, имени, отчества (полностью согласно паспортных данных), должности или социального статуса.

2.3. Почетной грамотой награждаются, как правило, после объявления Благодарности главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2.4. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через двенадцать месяцев после предыдущего награждения.

2.5. В исключительных случаях за высокие показатели (подпункт 1.1. Положения) повторное награждение возможно ранее указанного срока.

### **3. Порядок подготовки Почетной грамоты**

3.1. Ходатайства о награждении, а также документы, перечисленные в подпункте 2.2. представляются в общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района за 14 календарных дней до даты предполагаемого награждения.

3.2. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится заместителем главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3.3. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании распоряжения главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – распоряжение).

3.4. Ходатайства с резолюцией главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района передаются в общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района для подготовки проекта распоряжения о награждении Почетной грамотой.

3.5. Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на основании распоряжения оформляет Почетные грамоты Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3.6. Описание бланка и эскиза Почетной грамоты приведены в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Положению.

### **4. Порядок вручения Почетной грамотой**

4.1. Вручение Почетной грамоты производится главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района либо по его поручению заместителем главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, руководителями

структурных подразделений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, в торжественной обстановке.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Почетной  
грамоте Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района

**БЛАНК**  
организации

Главе Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

## ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_ ходатайствует о награждении  
наименование организации

Почетной грамотой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, общий стаж, стаж работы в отрасли,  
стаж работы в коллективе, образование награждаемого

\_\_\_\_\_ краткая характеристика заслуг награждаемого

М.П.

Должность руководителя  
или представителя трудового  
коллектива

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о Почетной  
грамоте Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района

**ОПИСАНИЕ**

бланка Почетной грамоты  
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

Бланк Почетной грамоты Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А 4.

Общий фон Почетной грамоты белый, в нижней части помещено изображение флага Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

По контуру бланка Почетной грамоты размещена рамка шириной 2 см, представляющая собой прямоугольное обрамление голубого цвета с орнаментным рисунком золотого цвета в центре.

В верхней части бланка в две строки посередине расположены слова «ГОЛУБИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА», выполненные печатным шрифтом черного цвета. Ниже в одну строку расположены слова «Почетная грамота», выполненные печатным шрифтом синего цвета. В верхней части бланка по центру рамки, расположен герб Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о Почетной  
грамоте Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района

ЭСКИЗ  
Почетной грамоты  
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района



Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района  
от 01.10.2020 г. № 185

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Благодарности главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Благодарность главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – Благодарность) является одной из форм поощрения жителей Голубицкого сельского поселения Темрюкского района или граждан Российской Федерации, трудовых коллективов организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведение особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

#### **2. Порядок представления документов об объявлении Благодарности**

2.1. Для внесения предложений об объявлении Благодарности, трудовые коллективы организаций или руководители организаций независимо от форм собственности, а также заместитель главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района или руководителя структурных подразделений администрации или Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района подают на имя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района ходатайство по образцу согласно приложению № 1 к данному положению.

2.2. В ходатайстве указываются:

- для индивидуального поощрения – фамилия, имя, отчество награждаемого полностью согласно паспортных данных, его должность или социальный статус, дата рождения, образование, домашний адрес, краткая характеристика работника или жителя Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, с указанием его личного вклада согласно подпункту 1.1.

- для поощрения организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, при награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.



- для поощрения жителей за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство с полным списком активных участников с указанием фамилии, имени, отчества (полностью согласно паспортных данных), должности или социального статуса.

2.4. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее чем через двенадцать месяцев после предыдущего поощрения.

2.5. В исключительных случаях за высокие показатели (подпункт 1.1. Положения) повторное объявление Благодарности возможно ранее указанного срока.

### **3. Порядок подготовки Благодарности**

3.1. Ходатайства о поощрении, а также документы, перечисленные в подпункте 2.2. представляются в общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района за 14 календарных дней до даты предполагаемого объявления Благодарности.

3.2. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с объявлением Благодарности, производится заместителем главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3.3. Объявление Благодарности осуществляется на основании распоряжения главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – распоряжение).

3.4. Ходатайства с резолюцией главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района передаются в общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района для подготовки проекта распоряжения об объявлении Благодарности.

3.5. Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на основании распоряжения оформляет Благодарности главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3.6. Описание бланка и эскиза Благодарности приведены в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Положению.

### **4. Порядок вручения Благодарности**

4.1. Вручение Благодарности производится главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района либо по его поручению заместителем главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, руководителями структурных подразделений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в торжественной обстановке.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Благодарности  
главы Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

**БЛАНК**  
организации

Главе Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

## ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_ ходатайствует о награждении  
наименование организации

Благодарностью главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, общий стаж, стаж работы в отрасли,  
стаж работы в коллективе, образование награждаемого

\_\_\_\_\_ краткая характеристика заслуг награждаемого

М.П.

Должность руководителя  
или представителя трудового  
коллектива

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о Благодарности  
главы Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района

**ОПИСАНИЕ**

бланка Благодарности главы Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

Бланк Благодарности главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – Благодарность главы) представляет собой лист плотной бумаги формата А 4.

Общий фон Благодарности главы светло-бежевый, в нижней части помещено изображение флага Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

По контуру бланка Благодарности главы размещена рамка шириной 2 см, представляющая собой орнаментный рисунок оранжевого, красного и золотого цветов с витиеватыми узорами золотого цвета.

В верхней части бланка в одну строку посередине расположена надпись «Благодарность», выполненная печатным шрифтом оранжевого цвета. Ниже в одну строку расположены слова «Главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района», выполненные курсивным шрифтом оранжевого цвета.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о Благодарности  
главы Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района

ЭСКИЗ  
Благодарности  
главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района



Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района  
от 01.10.2020 г. № 185

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Благодарственном письме главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

#### 1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – Благодарственное письмо) является одной из форм поощрения за активное участие и помощь в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

#### 2. Порядок представления документов на поощрение Благодарственным письмом

2.1. Для внесения предложений о поощрении Благодарственным письмом, руководители организаций независимо от форм собственности, а также заместитель главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района или руководители структурных подразделений администрации или Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района подают на имя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района ходатайство по образцу согласно приложению № 1 к данному положению.

2.2. В ходатайстве указываются:

- для индивидуального поощрения – фамилия, имя, отчество награждаемого полностью согласно паспортных данных, его должность или социальный статус, а так же личный вклад в проведение мероприятия или иную деятельность, способствующую развитию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

- для поощрения организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются полное наименование организации и ее вклад в проведение особо значимого мероприятия или развитие района.

- для поощрения жителей за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство с полным списком активных участников с указанием фамилии, имени, отчества (полностью согласно паспортных данных), должности или социального статуса.

2.4. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через двенадцать месяцев после предыдущего поощрения.

2.5. В исключительных случаях за особые достижения в организации и проведении районных мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию и процветанию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, повторное поощрение Благодарственным письмом возможно ранее указанного срока.

### **3. Порядок подготовки Благодарственного письма**

3.1. Ходатайство о поощрении, а также документы, перечисленные в подпункте 2.2. представляются главе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района за 14 календарных дней до даты предполагаемого поощрения Благодарственным письмом.

3.2. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с поощрением Благодарственным письмом, производится заместителем главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3.3. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании распоряжения главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – распоряжение).

3.4. Ходатайства с резолюцией главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района передаются в общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района для подготовки проекта распоряжения о поощрении Благодарственным письмом.

3.5. Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на основании распоряжения оформляет Благодарственное письмо главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3.6. Описание бланка и эскиза Благодарственного письма приведены в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Положению.

### **4. Порядок вручения Благодарственного письма**

4.1. Вручение Благодарственного письма производится главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района либо по его поручению заместителем главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, руководителями структурных подразделений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в торжественной обстановке.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о  
Благодарственном письме главы  
Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района

**БЛАНК**  
организации

Главе Голубицкого сельского поселения  
Темрюкский район

## ХОДАТАЙСТВО

Ходатайствую о поощрении Благодарственным письмом главы  
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

---

фамилия, имя, отчество, должность,

---

вклад поощряемого в проведение особо значимого мероприятия или развитие района

М.П.

Должность руководителя  
или представителя трудового  
коллектива

---

подпись

---

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о  
Благодарственном письме главы  
Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района

**ОПИСАНИЕ**

бланка Благодарственного письма главы Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

Бланк Благодарственного письма главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги формата А 4.

Общий фон Благодарственного письма бледно-оранжевый, в нижней части помещено изображение флага Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

По контуру бланка Благодарственного письма размещена рамка шириной 2 см, представляющая собой орнаментный рисунок оранжевого, красного и золотого цветов.

В верхней части бланка в две строки посередине расположены слова «Благодарственное письмо», выполненные курсивным шрифтом оранжевого цвета. Ниже в одну строку расположены слова «Главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района», выполненные курсивным шрифтом оранжевого цвета. В верхней части бланка по центру рамки, расположен герб Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о  
Благодарственном письме главы  
Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района

ЭСКИЗ  
Благодарственного письма  
главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района



Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый