



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2019

№ 243

станция Голубицкая

**Об установлении порядка формирования, утверждения плана-графика закупок, внесения изменений в такой план-график, размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такой план-график и требований к форме плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд Голубицкого сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, утверждения плана-графика закупок, внесения изменений в такой план-график, размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такой план-график и о требованиях к форме плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – Положение) (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 30 декабря 2015 года № 612 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Голубицкого сельского поселения Темрюкского района».

3. Контроль за выполнением оставляю за специалистом отдела имущественных и правовых отношений администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района Жбырь А.Н.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющая обязанности главы  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



И.Ю. Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Голубицкого сельского поселения

Темрюковского района  
от 10.11.19 № 243

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования, утверждения плана-графика закупок, внесения изменений в такой план-график, размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такой план-график и о требованиях к форме плана-графика закупок**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения плана-графика закупок, внесения изменений в такой план-график, размещения плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме плана-графика в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование плана-графика осуществляется муниципальным заказчиком.

3. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения) по форме согласно приложению и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие

в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проект плана-графика формируется:

1) заказчиком в процессе составления и рассмотрения проекта закона (решений) о местном бюджете.

9. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней заказчиком, со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и обязательств в соответствии с бюджетным законодательством;

10. Формирование и утверждение плана-графика муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия государственного, муниципального заказчика.

11. В разделе 1 приложения к настоящему Положению указывается следующая информация о заказчике:

1) полное наименование;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) код причины постановки на учет в налоговом органе;

4) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

5) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

6) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

7) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

12. Информация, предусмотренная пунктом 11 настоящего Положения, формируется автоматически в соответствии со сведениями, включенными в

реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

13. В разделе 2 приложения к настоящему Положению:

- 1) в графе 2 указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;
- 2) графы 3 и 4 заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;
- 3) в графе 5 указывается наименование объекта закупки;
- 4) в графе 6 указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 5) в графах 7 - 11 указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;
- 6) в графах 7 - 11 в строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_ / по соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ / по коду вида расходов \_\_\_\_\_" указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения;
- 7) в графе 12 указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;
- 8) в графе 13 указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;
- 9) в графе 14 указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

13. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками, без включения в план-график.

14. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

- 1) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;
- 2) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);
- 3) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;
- 4) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 приложения к настоящему Положению не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;
- 5) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

15. Заказчик формирует, утверждает и размещает план-график в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

16. Размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Положению. План-график, размещенный в единой информационной системе, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

17. План-график подлежит изменению при необходимости в случаях:

- 1) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;
- 2) уточнения информации об объекте закупки;
- 3) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;
- 4) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- 5) расторжения контракта;
- 6) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

18. В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее дня заключения контракта.

19. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

Исполняющая обязанности главы  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



И.Ю. Харченко

Приложение  
к Положению о порядке формирования,  
утверждения плана-графика закупок, внесения  
изменений в такой план-график, размещения  
плана-графика закупок в единой  
информационной системе в сфере закупок,  
об особенностях включения информации в такой  
план-график и о требованиях к форме  
плана - графика закупок

(форма)

### ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")

#### 1. Информация о заказчике:

полное наименование

организационно-правовая форма  
форма собственности

место нахождения, телефон, адрес электронной почты  
полное наименование бюджетного, автономного  
учреждения, государственного, муниципального

Коды	
ИНН	
КПП	
по ОКОПФ	
по ОКФС	
по ОКТМО	
ИНН	
КПП	



					исполнителем)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
<p>Всего для осуществления закупок,  в том числе по коду бюджетной классификации ____ /  по соглашению от ____ N ____ / по коду вида  расходов</p>																		

<sup>1</sup> Указывается в случае, предусмотренном пунктом 25 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики, размещения форм планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (далее - Положение).

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с подпунктом "ж" пункта 14 Положения.

Исполняющая обязанности главы  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района

И.Ю. Харченко