



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.02.2019**

**№ 42**

станция Голубицкая

**Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района»**

На основании Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Положения «Об оплате труда и денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения», утвержденного решением LI сессии Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района III созыва от 25 февраля 2019 года № 277 и в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 22 февраля 2012 года № 32 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района».
3. Муниципальному казенному учреждению «Голубицкая централизованная бухгалтерия» (Денисова) производить выплату единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на основании Положения «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление «Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи муниципальным служащим администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу с 1 марта 2019 года.

Исполняющий обязанности  
главы Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района  
от 26.02.2019 № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при**  
**предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи**  
**муниципальным служащим администрации**  
**Голубицкого сельского поселения Темрюкского района**

**1. Общие положения**

1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь муниципальным служащим администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее по тексту - муниципальным служащим), являются доплатами социального характера.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оказания материальной поддержки муниципальным служащим.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основания назначения, размеры и порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальной помощи муниципальным служащим.

1.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь муниципальным служащим выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Положением «Об оплате труда и денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района», утвержденным решением ЛII сессии Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района III созыва от 25 февраля 2019 года № 277.

**2. Единовременная выплата при предоставлении**  
**ежегодного оплачиваемого отпуска**

2.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительно к выплатам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

2.2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

2.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

2.4. В исключительных случаях (при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска и т.д.), единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением.

2.5. В случае, если право на получение единовременной выплаты возникает у муниципального служащего в году, в котором с ним был заключен трудовой договор, единовременная выплата выплачивается ему за фактически отработанное время до окончания календарного года.

2.6. При отсутствии права на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем году, единовременная выплата не выплачивается.

2.7. В случае повышения должностных окладов после предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, муниципальному служащему производится перерасчет единовременной выплаты за календарный год с учетом изменившегося должностного оклада.

2.8. При прекращении трудового договора:

2.8.1. Муниципальному служащему в день увольнения выплачиваются единовременной выплаты за фактически отработанное в текущем году время;

2.8.2. Разница за выплаченную авансом единовременную выплату подлежит возврату.

2.9. Предоставление единовременной выплаты не зависит от итогов оценки труда.

### **3. Материальная помощь**

3.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году в размере двух должностных окладов.

3.2. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению муниципального служащего в любое удобное для него время.

3.3. По желанию муниципального служащего оказание материальной помощи может быть приурочено к его ежегодному отпуску.

3.4. В случае, если право на получение материальной помощи возникает у муниципального служащего в году, в котором с ним был заключен трудовой договор, материальная помощь ему выплачивается за фактически отработанное время до окончания календарного года.

3.5. В случае повышения должностных окладов после выплаты материальной помощи, муниципальному служащему производится перерасчет материальной помощи за календарный год с учетом изменившегося должностного оклада.

3.6. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда муниципальных служащих.

3.7. При прекращении трудового договора:

3.7.1. Муниципальному служащему в день увольнения выплачиваются материальная помощь за фактически отработанное в текущем году время;

3.7.2. Разница за выплаченную авансом материальную помощь подлежит возврату.

3.8. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.9. В пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

3.9.1. Бракосочетание;

3.9.2. Рождение ребенка;

3.9.2. Юбилейная дата рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет);

3.9.3. Смерть близкого родственника (родителей, супруга, детей);

3.9.4. Стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства;

3.9.5. Многолетний (10 лет, 15 лет, 20 лет, 25 лет), добросовестный труд на должностях муниципальной службы Темрюкского района и большой личный вклад в развитие Голубицкого сельского поселения.

3.10. В пределах утвержденного фонда оплаты труда, в случае смерти муниципального служащего, его родственникам может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере 10000 (десяти тысяч) рублей.

Начальник общего отдела



А.А. Занина