



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2020

№ 986

г. Темрюк

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Темрюкский район субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Темрюкский район на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Темрюкский район субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Темрюкский район на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (прилагается).

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, главного архитектора муниципального образования Темрюкский район И.В. Турлюна.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 04.07.2020 № 986

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования Темрюкский район субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Темрюкский район на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Темрюкский район субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Темрюкский район на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Темрюкский район на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее – субсидии), требования к отчетности и контроль за соблюдением условий ее предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район (далее – муниципальное унитарное предприятие) и предотвращения банкротства.

1.3. Критерием предоставления субсидии является нахождение муниципального унитарного предприятия в стадии ликвидации, наличие задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности.

Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение имеющейся задолженности и иных расходов, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - районный бюджет) и лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии определяется согласно реестру требований кредиторов и смете расходов, возникших в процессе ликвидации муниципального унитарного предприятия на дату подачи заявки.

2.2. Для предоставления субсидии председатель ликвидационной комиссии представляет в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление) следующие документы:

обращение о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов предприятия (в произвольной форме) (приложение № 1 к Порядку);

копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении муниципального унитарного предприятия в процессе ликвидации;

промежуточный ликвидационный баланс;

реестр требований кредиторов и смету расходов, возникших в процессе ликвидации муниципального унитарного предприятия;

документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у муниципального унитарного предприятия.

Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня предоставления муниципальным унитарным предприятием документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям пункта 1.3 Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее - решение).

Решение направляется предприятию в течение 3 рабочих дней в форме письменного уведомления о предоставлении субсидии с приложением проекта Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Темрюкский район субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Темрюкский район на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее – Соглашение) согласно утвержденной форме (приложение № 2 к Порядку) или об отказе в предоставлении субсидии с приведением оснований, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий предприятию являются:

несоответствие представленных муниципальным унитарным

предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие муниципального унитарного предприятия требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

недостоверность представленной муниципальным унитарным предприятием информации.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, на основании заключенного Соглашения субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый муниципальному унитарному предприятию в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 15 дней со дня заключения Соглашения.

2.6. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам года оказания финансовой поддержки муниципальному унитарному предприятию на основании достижения показателя результативности - отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом и иных расходов, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Муниципальное унитарное предприятие обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить в Уполномоченный орган отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛИ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Управление и отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – отдел внутреннего финансового контроля) осуществляют проверку соблюдения муниципальным унитарным предприятием условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.2. Средства субсидии подлежат возврату в районный бюджет в полном объеме в случае нарушения муниципальным унитарным предприятием условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленных по факту проверок, проведенных Управлением и (или) отделом внутреннего финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

4.3. Возврат средств субсидий муниципальным унитарным предприятием осуществляется в следующем порядке:

Управление в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, направляет муниципальному унитарному предприятию требование о возврате в районный бюджет средств субсидий (далее - требование) в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Требование может быть передано муниципальному унитарному предприятию (представителю предприятия) лично под расписку или направлено по почте заказным письмом и должно содержать: сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий, платежные реквизиты.

Муниципальное унитарное предприятие производит возврат средств субсидий в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения вышеуказанного требования.

4.4. При нарушении муниципальным унитарным предприятием срока возврата средств субсидий Управление принимает меры по взысканию средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного года.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район,
главный архитектор
муниципального образования
Темрюкский район



И.В. Турлюн

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Темрюкский
район на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации

ЗАЯВКА
на предоставление из бюджета муниципального образования
Темрюкский район субсидии муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования Темрюкский район на погашение
задолженности для завершения процедуры ликвидации

Полное наименование предприятия _____
Сокращенное наименование предприятия _____
Юридический адрес _____
Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора _____
Телефон (факс) _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты _____
Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
Председатель ликвидационной комиссии/ликвидатор _____

М.П.

Дата

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район,
главный архитектор
муниципального образования
Темрюкский район



И.В. Турлюн

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Темрюкский
район на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Темрюкский район субсидии муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования Темрюкский район на погашение
задолженности для завершения процедуры ликвидации

г. Темрюк

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Темрюкский район в лице главы муниципального образования Темрюкский район Бабенкова Федора Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования Темрюкский район, (далее - администрация) и _____ в лице _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____, (далее – Получатель), в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Темрюкский район на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от _____ № ____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Темрюкский район _____ субсидии на погашение задолженности муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Темрюкский район на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее – субсидия) в сумме _____ (_____).
(прописью)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – районный бюджет) и лимитов бюджетных обязательств.

3. Условия и порядок предоставления и возврата Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии производится только после взыскания с должников предприятия дебиторской задолженности в полном объеме и подтверждения произведенных расчетов актами сверок.

3.3. Субсидия, перечисленная Получателю, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Темрюкский район в полном объеме в случаях нарушения муниципальным унитарным предприятием условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении.

В случае принятия администрацией решения о возврате субсидии _____ производит возврат средств субсидий в районный бюджет в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.5. Муниципальное унитарное предприятие ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление) отчет о расходах муниципального унитарного предприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной форме.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3 Соглашения.

4.2. Администрация в праве:

4.2.1. Приостановить предоставление субсидии в случае непредставления в установленные Порядком сроки отчета о расходах муниципального унитарного предприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по утвержденной форме.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. В случае установления Управлением или получения от отдела внутреннего финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет в размере и в

сроки, определенные Порядком и данным Соглашением.

4.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять Управлению и отделу внутреннего финансового контроля всю необходимую информацию и документы.

4.3.3. Представлять ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным Управлению отчет о расходах муниципального унитарного предприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия по установленной форме.

4.3.4. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения осуществить возврат в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Вернуть неиспользованный остаток субсидии в доход районного бюджета в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного периода.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Управлению предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Управлению в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Срок действия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до 31 декабря 202__ года.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

7.4. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

Администрация муниципального образования Темрюкский район:
353500, Россия, Краснодарский край, г. Темрюк, ул. Ленина, 65
УФК по Краснодарскому краю счет № 40204810903490000872
Южное ГУ Банка России г. Краснодар
БИК 040349001, л/с 902210020, ОКТМО 03651000, ИНН 2352023878

Получатель (реквизиты):

9. Подписи Сторон

от администрации:
Глава муниципального образования
Темрюкский район

от Получателя:

_____ Ф.В. Бабенков
М.П. (подпись)

_____ М.П. (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район,
главный архитектор
муниципального образования
Темрюкский район



И.В. Турлюн

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования Темрюкский
район на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из бюджета муниципального образования
Темрюкский район на погашение задолженности для завершения
процедуры ликвидации

Остаток средств субсидии на отчетную дату «__» _____ 202__ г.
_____ руб.

Наименование вида затрат	Сумма (руб.)	Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты	Примечание

Приложение (платежные документы):

Председатель ликвидационной комиссии/ликвидатор _____

Дата

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район,
главный архитектор
муниципального образования
Темрюкский район



И.В. Турлюн