



**АДМИНИСТРАЦИЯ АХТАНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2016

№ 135

ст-ца Ахтанизовская

Об утверждении Положения «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также руководителем муниципального учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 28 декабря 2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также руководителем муниципального учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района от 23 июля 2013 года № 172 «Об утверждении Положения «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, а так же руководителем муниципального учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района от 22 апреля 2015 года №112 «О внесении изменений в постановление администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района от 23 июля 2013 года № 172 «Об утверждении Положения «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, а так же руководителем муниципального учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района от 12 июля 2021 года №108 «О внесении изменений в постановление администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района от 23 июля 2013 года № 172 «Об утверждении Положения «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, а так же руководителем муниципального учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3. Общему отделу (Китова Т.В.) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru, разместить на сайте Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела Китову Т.В.

5. Постановление «Об утверждении Положения «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также руководителем муниципального учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ахтанизовского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



С.В. Тихая

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ахтанизовского сельского поселения
Темрюкского муниципального района

Краснодарского края

от 06.04.2016 № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения Ахтанизовского
сельского поселения Темрюкского муниципального района
краснодарского края, а также руководителем муниципального
учреждения Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет:

- порядок представления гражданином, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения, а также руководителем
муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи
8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера представляются по утвержденной Президентом Российской
Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на должность руководителя
муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения, в случае
возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в
соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О
контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные
должности, и иных лиц их доходам» в случае совершения сделки по
приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,
транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных
(складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов,
цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или)
несовершеннолетними детьми в течение календарного года,
предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких
сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих

отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки- не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Гражданин при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальным служащим по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),

цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетного периода), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Положения, представляются в общий отдел администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

6. В случае, если лица, перечисленные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Положения.

Руководитель муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Положения.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 2 и 3 настоящего Положения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае, если гражданин, кандидат на должность, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на

должность руководителя муниципального учреждения, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. При непредставлении сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, не может быть принят на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения подлежит увольнению с должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела



Т.В. Китова