



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2023

№ 903

г. Темрюк

**О порядке предоставления материальной помощи гражданам,
попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории
муниципального образования Темрюкский район**

В соответствии со статьей 15.1 федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации программы № 1608 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Социальная поддержка граждан», в целях поддержки граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение 1).

2. Создать комиссию по предоставлению материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район.

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район (приложение 2).

4. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Погибу М.М.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 22.06.2023 № 903

ПОРЯДОК предоставления материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район

Правовую основу порядка предоставления материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район составляют: № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 октября 2021 г. № 1608 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Социальная поддержка граждан».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей материальных (денежных) затрат, которые они не могут преодолеть самостоятельно.

1.2. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, отсутствие определенного места жительства, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно, используя все имеющиеся в его распоряжении возможности и средства.

1.3. Малоимущий одиноко проживающий гражданин – гражданин, не состоящий в браке и самостоятельно ведущий домашнее хозяйство (независимо от других родственников, в том числе зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания одиноко проживающего гражданина) и имеющий доход ниже прожиточного минимума соответствующей основной социально-демографической группы населения.

1.4. Малоимущая семья – это объединение лиц, связанных отношением родства, состоящих в браке или не связанных такими отношениями, постоянно

совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство, совокупный доход которых ниже суммы величин прожиточных минимумов соответствующих основных социально-демографических групп населения.

Членами семьи вышеуказанной категорий граждан Российской Федерации, являются:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке;
несовершеннолетние дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные);

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме;

лица, находящиеся на иждивении граждан;

при отсутствии указанных выше лиц, к членам семьи граждан, относятся:

мать, отец, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка и бабушка, в случае отсутствия родителей, усыновителей.

1.5. Доходы граждан не должны превышать прожиточный минимум, установленный приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края, утвержденного на момент подачи заявления, согласно закону Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае», при наличии оснований для оказания материальной помощи, установленных комиссией по предоставлению материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Комиссия).

1.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.7. Материальная помощь оказывается в виде денежных средств гражданину, зарегистрированному и проживающему на территории муниципального образования Темрюкский район.

1.8. Данный вид материальной помощи не является обязательством муниципального образования Темрюкский район и предоставляется только при принятии соответствующего решения и наличии свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский район.

1.9. Материальная помощь в случае необходимости и по решению Комиссии может осуществляться с учетом результатов обследования материально – бытовых условий проживания граждан, обратившихся за получением материальной помощи.

1.10. Материальная помощь назначается не более одного раза в год распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район на основании решения Комиссии.

1.11. Случаями для оказания материальной помощи либо получение компенсации являются:

лечение (оперативное лечение, приобретение лекарственных средств и иных средств реабилитации);

полный (частичный) ремонт объекта недвижимости, находящийся в собственности у заявителя (придомовой территории);

компенсация на приобретение строительных материалов, для строительства на земельном участке, находящемся в собственности у заявителя;

технологическое присоединение коммуникаций к домовладению либо земельному участку, находящемуся в собственности у заявителя (газификация, водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение);

компенсация на погребение;

компенсация за найм жилого помещения;

компенсация последствий пожаров, затоплений и иных последствий природного и техногенного характера;

приобретение имущества первой необходимости: предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды; предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка); предметы мебели для сна – кровать (диван); предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь);

приобретение продовольственных товаров первой необходимости: говядина (кроме бескостного мяса); свинина (кроме бескостного мяса); баранина (кроме бескостного мяса); куры (кроме куриных окорочков); рыба мороженая неразделанная; масло сливочное; масло подсолнечное; молоко питьевое; яйца куриные; сахар – песок; соль поваренная пищевая; чай черный байховый; мука пшеничная; хлеб ржаной, ржано – пшеничный; хлеб и булочные изделия из пшеничной муки; рис шлифованный; пшено; крупа гречневая – ядрица; вермишель; картофель; капуста белокочанная свежая; лук репчатый; морковь; яблоки;

приобретение непродовольственных товаров первой необходимости: средства индивидуальной защиты; средства дезинфицирующие; антисептические средства; салфетки влажные; салфетки сухие; мыло туалетное; мыло хозяйственное; паста зубная; щетка зубная; бумага туалетная; гигиенические прокладки; стиральный порошок; подгузники детские; спички; свечи; пеленки для новорожденного; шампунь детский; крем от опрелостей детский; бутылочка для кормления; соска-пустышка; бензин автомобильный; дизельное топливо; газомоторное топливо (компримированный природный газ, сжиженный природный газ, сжиженный углеводородный газ); зоотовары (включая корма для животных и ветеринарные препараты); смазочные материалы;

компенсация на оплату жилищно-коммунальных услуг, находящегося в собственности у заявителя объекта недвижимости.

1.12. Для предоставления материальной помощи создается Комиссия, организационное обеспечение работы которой осуществляется администрацией муниципального образования Темрюкский район в лице структурного подразделения, а именно: управление внутренней политики администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

организует прием, проверяет поданные заявления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

сверяет оригиналы документов с их копиями, удостоверяет копии в установленном порядке, а оригиналы документов возвращает заявителю;

выдает расписку о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты приема;

при необходимости и по решению Комиссии организует материально-техническое сопровождение процедуры обследования материально-бытовых условий проживания граждан, нуждающихся в получении материальной помощи.

1.13. Оценка конкретных обстоятельств и принятие решения о назначении либо об отказе в назначении материальной помощи принимается комиссионно.

1.13.1. Днем обращения за предоставлением материальной помощи является день приема Уполномоченным органом заявления с полным комплектом документов, указанных в пункте 5.1 Порядка.

1.13.2. Письменные заявления о предоставлении материальной помощи подлежат регистрации в управлении делопроизводства администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.13.3. Итоги проведения заседания Комиссии оформляются соответствующим протоколом Комиссии, на основании которого в случае назначения материальной помощи формируется распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район о предоставлении материальной помощи.

1.13.4. Комиссия при необходимости имеет право истребовать дополнительные документы для уточнения данных, подтверждающих нуждаемость заявителя в оказании ему материальной помощи.

1.13.5. Комиссия при необходимости имеет право в установленном порядке запрашивать необходимые материалы у руководителей учреждений, предприятий, организаций и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

1.13.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материальной помощи 10 рабочих дней со дня приема заявления. При принятии решения истребовать дополнительные документы для уточнения данных, назначается дата следующего заседания с учетом сроков, необходимых для проведения уточнения сведений.

2. Основные цели и задачи

2.1. Настоящий Порядок ставит своей целью обеспечение более эффективной социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачей Порядка является:

всесторонний подход к гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

материальная поддержка граждан, оказавшихся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации.

3. Категории граждан, которым оказывается материальная помощь

3.1. Право на получение материальной помощи имеют:

малоимущие одиноко проживающие граждане (пункт 1.3 настоящего Положения);

малоимущие семьи (пункт 1.4 настоящего Положения).

3.2. В исключительных случаях, право на получение материальной помощи имеют следующие категории граждан, чьи доходы превышают прожиточный минимум, но не более чем в два раза:

- граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию в результате последствий пожаров, затоплений и иных последствий природного и техногенного характера;

- граждане, воспитывающие детей - инвалидов, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, не имеющие в собственности жилья, на оказание материальной помощи на оплату жилья;

3.3. В случае превышения доходов прожиточного минимума в два раза, материальная помощь не предоставляется.

4. Условия оказания материальной помощи

4.1. Для определения нуждаемости учитывается среднемесячный доход семьи и установленная министерством труда и социального развития Краснодарского края величина прожиточного минимума, действующая на дату подачи заявления.

4.2. Среднемесячный доход семьи (одиноко проживающего гражданина) – совокупная сумма доходов, определенная путем деления дохода, полученного за расчетный период каждым членом семьи, на число месяцев, в которых имелся доход. Расчетным периодом являются последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления.

4.3. При исчислении совокупного дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме:

все выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;
пенсии, компенсационные выплаты, в том числе неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами и дополнительное материальное обеспечение пенсионеров;
ежемесячное пожизненное содержание;
стипендии;
пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;
пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и ежемесячные компенсационные выплаты до достижения им 3-х летнего возраста;
ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
денежные пособия и довольствия военной службы, органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов и других правоохранительных органов;
доходы от занятий предпринимательской деятельностью;
алименты, получаемые членами семьи;
государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Порядок оказания материальной помощи

5.1. Материальная помощь предоставляется на основании заявления об оказании материальной помощи (далее – Заявление), поданного гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (далее – Заявителем), в уполномоченный орган по прилагаемой форме (приложение 1 к настоящему Порядку). К Заявлению прикладываются следующие документы:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если с Заявлением обращается представитель Заявителя;

документ, подтверждающий фактическое проживание Заявителя на территории муниципального образования Темрюкский район (в случае отсутствия прописки по указанному адресу);

документы (обоснование), подтверждающие трудную жизненную ситуацию, указанную в пункте 1.2 Порядка;

копии льготных удостоверений (при наличии);

сведения о доходах всех совместно проживающих и зарегистрированных членов семьи:

справка о заработной плате;

справка о размере пенсии;
справка о социальных выплатах;
справка из Государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Темрюкского района" о постановке на учет;
справка из Межрайонной инспекции ФНС России № 20 по Краснодарскому краю;

документы, подтверждающие выплату алиментов (решение суда, справка службы судебных приставов о наличии задолженности по алиментам в случае их неуплаты), и иные документы – за последние три месяца, предшествующие подаче заявления;

реквизиты счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации.

5.2. В случае оказания материальной помощи на лечение (оперативное лечение, приобретение лекарственных средств и иных средств реабилитации) в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

справка о рекомендованных Заявителю видах обследования, лечения, лекарственной терапии, предметах медицинского назначения, не входящих в территориальную программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи;

документ, подтверждающий необходимость получения медицинской помощи сверх видов и объемов медицинской помощи, предусмотренных программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования Темрюкский район, бесплатной медицинской помощи.

5.2.1. В случае компенсации расходов на лечение (операции, приобретение лекарственных средств и иных средств реабилитации):

кассовые и товарные чеки;

договор на предоставление услуг Заявителю, подтверждающие расходы, понесенные Заявителем не более чем за 12 месяцев, предшествующих подаче Заявления, в случае подачи Заявления на возмещение денежных средств, копии финансовых документов, подтверждающие стоимость затрат на лечение, на проезд к месту лечения.

5.2.2. В случае компенсации расходов за проезд к месту лечения в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

справка о рекомендованных Заявителю видах обследования, лечения, лекарственной терапии, предметах медицинского назначения, не входящих в территориальную программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи;

копии финансовых документов, подтверждающих стоимость затрат за проезд к месту лечения.

5.3. В случае оказания материальной помощи на полный (частичный) ремонт объекта недвижимости (придомовой территории) находящегося в

собственности у заявителя, в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

правоустанавливающий документ на объект недвижимости;

проектно – сметная документация по необходимым видам работ, подготовленная муниципальным казенным учреждением «Единая служба заказчика».

5.3.1. В случае компенсации расходов на приобретение строительных материалов для строительства на земельном участке, находящегося в собственности Заявителя, в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

кассовые и товарные чеки, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих подаче Заявления, в случае подачи Заявления на возмещение денежных средств.

5.4. В случае оказания материальной помощи на газификацию, водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение объекта недвижимости либо земельного участка, находящегося в собственности Заявителя, в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

правоустанавливающий документ на объект недвижимости;

договор о подключении (технологическом присоединении).

5.4.1. В случае компенсации расходов на газификацию, водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение объекта недвижимости либо земельного участка, находящегося в собственности Заявителя, в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

правоустанавливающий документ на объект недвижимости;

договор о подключении (технологическом присоединении);

кассовые и товарные чеки.

5.5. В случае оказания материальной помощи на компенсацию расходов по погребению членов семьи Заявителя, в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

свидетельство о смерти, справка из государственного казенного учреждения социальной защиты населения в Темрюкском районе, клиентской службы в Темрюкском районе отделения социального фонда по Краснодарскому краю о том, что выплата компенсации расходов на погребение не производилась;

документ, подтверждающий родство с усопшим;

кассовые и товарные чеки, договоры на предоставление услуг Заявителю, подтверждающие расходы, понесенные Заявителем на погребение не более чем за 12 месяцев, предшествующих подаче Заявления, в случае подачи Заявления на возмещение денежных средств.

5.6. В случае оказания материальной помощи за найм жилого помещения в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

копия договора найма жилого помещения, заключенного между Заявителем (нанимателем) и арендодателем жилого помещения.

5.7. В случае оказания материальной помощи на приобретение имущества первой необходимости в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, прилагается акт обследования (приложение 2 к настоящему Порядку), составленный членами Комиссии (не менее 3 человек).

5.8. В случае оказания материальной помощи в результате последствий пожаров, затоплений объектов недвижимости, находящихся в собственности заявителя, в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

акт о пожаре, акт о признании объекта недвижимости непригодным либо подлежащим капитальному, текущему ремонту в результате стихийных бедствий, либо акт обследования (приложение 2 к настоящему Порядку), составленный членами Комиссии (не менее 3 человек);

проектно – сметная документация по необходимым видам работ, подготовленная муниципальным казенным учреждением «Единая служба заказчика», либо копии финансовых документов, подтверждающих стоимость затрат на ремонт в связи с последствиями пожаров, затоплений и иных последствий природного и техногенного характера (в случае частичной порчи имущества).

5.9. В случае компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в отношении объектов недвижимости, находящихся в собственности заявителя, в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются следующие документы:

правоустанавливающий документ на объект недвижимости;

документ, подтверждающий фактические расходы на оплату коммунальных услуг.

5.10. В иных случаях (приобретение продовольственных и непродовольственных товаров) решение о целесообразности предоставления материальной помощи принимается Комиссией.

5.11. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в Заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Размер материальной помощи

6.1. Размер материальной помощи на цели, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка (на лечение), 5.2.1 назначается в размере до 100000 (ста тысяч) рублей.

6.2. Размер материальной помощи на цели, указанные в пункте 5.3 настоящего порядка (на полный (частичный) ремонт жилья либо придомовой территории), 5.3.1 назначается в размере до 300000 (трехсот тысяч) рублей.

6.3. Размер материальной помощи на цели, указанные в пункте 5.4 настоящего порядка (на газификацию, водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение домовладения либо земельного участка), 5.4.1 назначается в размере до 300000 (трехсот тысяч) рублей.

6.4. Размер материальной помощи на цели, указанные в пункте 5.5 настоящего порядка (компенсация расходов на погребение) назначается в размере до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

6.5. Размер материальной помощи на цели, указанные в пункте 5.6 настоящего порядка (за найм жилого помещения) назначается в размере до 50000 (пятидесяти) тысяч рублей.

6.6. Размер материальной помощи на цели, указанные в пункте 5.7 настоящего порядка (на имущественные предметы первой необходимости) назначается в размере до 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

6.7. Размер материальной помощи на цели, указанные в пункте 5.8 настоящего порядка (попавшим в трудную жизненную ситуацию в результате последствий пожаров, затоплений) назначается в размере до 100000 (ста тысяч) рублей.

6.8. Размер материальной помощи на цели, указанные в пункте 5.9 настоящего порядка (компенсация жилищно – коммунальных услуг) назначается в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей.

6.9. Размер материальной помощи на цели, указанные в пункте 5.10 настоящего порядка (приобретение продовольственных и непродовольственных товаров) назначается в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей.

7. Основания для отказа в предоставлении материальной помощи

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи Комиссией являются:

наступление на момент заседания Комиссии обстоятельств, исключающих предоставление материальной помощи в соответствии с указанным Порядком (смерть заявителя, установление в ходе заседания Комиссии обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении заявителем ложных сведений и др.);

самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации Заявителем (семьей Заявителя);

превышение дохода Заявителя (семьи), установленного Порядком;

предоставление документов, указанных в пункте 5 Порядка не в полном объеме;

Заявитель не проживает на территории муниципального образования Темрюкский район;

документы Заявителя не соответствуют требованиям настоящего Положения;

при обследовании материально - бытовых условий у Заявителя выявлен высокий уровень его благосостояния (наличие второй квартиры, дома, машины и т.д.), а также возможность получения материальной помощи со стороны близких родственников;

7.2. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи является отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский район на данные цели.

8. Порядок выплаты материальной помощи

8.1. Перечисление денежных средств на счет заявителя, открытых в российских кредитных организациях, осуществляется администрацией муниципального образования Темрюкский район в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи (распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район).

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.Е. Черная

Приложение 1
к Порядку предоставления
материальной помощи
гражданам, попавшим в
трудную жизненную ситуацию,
проживающим на территории
муниципального образования
Темрюкский район

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании материальной помощи

Главе муниципального образования
Темрюкский район

Прошу предоставить материальную помощь на следующие цели: _____

1. Сведения о заявителе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
ИНН _____
Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, серия, номер, код
подразделения, наименование органа,
выдавшего документ) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Место рождения _____
Адрес регистрации по месту
жительства _____
Адрес по месту пребывания _____
Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты) _____

Ранее в 2023 году материальную помощь не получал(а). Документы, подтверждающие необходимость расходов, прилагаю. Несу ответственность за достоверность представленных сведений и поставлен(а) в известность о том, что администрация муниципального образования Темрюкский район имеет право проверить достоверность представленных мною сведений.

2. Сведения для осуществления материальной помощи через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____
 БИК кредитной организации _____
 номер счета заявителя _____

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись Заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы
 гр. _____

Принял	
Дата приема заявления	Подпись специалиста

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю; на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

Исполняющий обязанности
 заместителя главы
 муниципального образования
 Темрюкский район



Л.Е. Черная

Приложение 2
к Порядку предоставления
материальной помощи гражданам,
попавшим в трудную жизненную
ситуацию, проживающим на
территории муниципального
образования Темрюкский район

АКТ
обследования материально – бытовых условий проживания граждан,
нуждающихся в получении материальной помощи

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

1. Ф.И.О. заявителя _____

2. Адрес проживания, по которому
произведено обследование _____

3. Сведения о лицах, проживающих по данному адресу

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Контактный номер	Занятость (место работы/учебы)

4. Жилищные условия

4.1 Жилищные условия семьи по месту проживания (нужно подчеркнуть): частный дом, отдельная квартира, комната в коммунальной квартире, комната в общежитии, иное (указать) _____

4.2 Форма собственности жилья (нужно подчеркнуть): служебное, общежитие, в собственности, иное (указать) _____

4.3. Площадь, количество комнат: _____

4.4. Санитарно – гигиеническое состояние жилья (нужно подчеркнуть): удовлетворительное / антисанитарное.

4.5. Необходимость проведения ремонта (нужно подчеркнуть): косметический, капитальный, отсутствует, иное (указать)

4.6. Благоустройство жилого помещения (нужно подчеркнуть):
 теплоснабжение (автономное/централизованное): печное, центральное, газовое;
 водоснабжение (автономное/централизованное);
 газоснабжение (автономное/централизованное);
 канализация (автономная/централизованная).

5. Дополнительная информация

Акт составили:

_____	Ф.И.О. _____
подпись	
_____	Ф.И.О. _____
подпись	
_____	Ф.И.О. _____
подпись	
_____	Ф.И.О. _____
подпись	

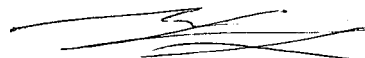
« ____ » _____ 20__ г.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю; на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

Исполняющий обязанности
 заместителя главы
 муниципального образования
 Темрюкский район



Л.Е. Черная

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 20.06.2023 № 903

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предоставления адресной материальной помощи
гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на
территории Темрюкского района**

1. Основные положения

1.1. Комиссия по предоставления адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории Темрюкского района (далее – Комиссия), является коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из нечетного числа членов комиссии.

2.2. В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, подготовку документации, связанной с работой Комиссии.

2.6. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.7. Формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания проводятся по факту письменного обращения на имя главы муниципального образования Темрюкский район граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, проживающих на территории муниципального образования Темрюкский район.

Информация о дате, времени и месте заседаний Комиссии доводится до членов Комиссии в телефонном режиме не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на ее заседании.

В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

2.10. Член Комиссии имеет право до дня заседания Комиссии обратиться в уполномоченный орган с ходатайством о предоставлении ему для ознакомления копий документов, представленных Заявителем.

2.11. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итоговом решении, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения документов Заявителя. В этом случае член Комиссии не рассматривает документы Заявителя, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии.

Данная информация указывается в протоколе заседания Комиссии.

2.12. Контроль за выполнением принятого Комиссией решения осуществляет председатель Комиссии.

2.13. Размер материальной помощи определяется Комиссией решением большинства голосов.

3. Порядок рассмотрения документов заявителя

3.1. Рассмотрение документов Заявителя осуществляется на заседании Комиссии.

3.1.1. В начале заседания члены Комиссии получают копии документов Заявителя для изучения.

3.1.2. Члены Комиссии рассматривают каждое обращение Заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 4, 5 Порядка предоставления адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории Темрюкского района.

3.1.3. Члены Комиссии при рассмотрении документов Заявителя учитывают мнение специалистов по профильным направлениям.

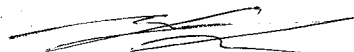
3.2. Комиссия при необходимости имеет право истребовать дополнительные документы для уточнения данных, подтверждающих нуждаемость Заявителя в оказании ему материальной помощи.

3.3. Комиссия при необходимости имеет право в установленном порядке запрашивать необходимые материалы у руководителей учреждений,

предприятий, организаций и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

При принятии такого решения Комиссией назначается дата следующего заседания с учетом сроков, необходимых для проведения уточнения сведений.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район



Л.Е. Черная