



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2024

№ 108

г. Темрюк

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для назначения на должность директора и иные должности, содержащиеся в штатном расписании Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Устава муниципального образования Темрюкский район, Уставом Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное, утвержденным постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37, и на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район от 14 декабря 2015 г. № 1267-р «О создании Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для назначения на должность директора и иные должности, содержащиеся в штатном расписании Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (Семикина О.А.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Погибу М.М.

4. Постановление «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для назначения на должность директора и иные должности, содержащиеся в штатном расписании Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 19.04.2022 № 10/М

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях

**для назначения на должность директора и иные должности, содержащиеся
в штатном расписании Муниципального казенного учреждения
«Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район**

1. Для назначения на должность директора и иные должности, содержащиеся в штатном расписании Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район (далее – МКУ «Архитектурный центр») требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям, умениям и навыкам, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования устанавливаются в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное, утвержденным постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37, а также настоящим положением о квалификационных требованиях для назначения на должность директора и иные должности, содержащиеся в штатном расписании Муниципального казенного учреждения «Архитектурный центр» муниципального образования Темрюкский район.

2. Устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

2.1. для директора наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Промышленное и гражданское строительство», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Природообустройство и водопользование», «Технологические машины и оборудование», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;

2.2. для начальника отдела наличие высшего образования по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»,

«Промышленное и гражданское строительство», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Природообустройство и водопользование», «Технологические машины и оборудование», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;

2.3. для главного специалиста наличие высшего образования по направлению: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Промышленное и гражданское строительство», «Градостроительство», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Природообустройство и водопользование», «Технологические машины и оборудование», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;

2.4. для ведущего специалиста наличие среднего профессионального образования по направлению: «Юриспруденция», «Архитектура», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Землеустройство», «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»;

2.5. для водителя наличие водительского удостоверения на право управления транспортным средством категории В.

3. Устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки:

3.1 для директора МКУ «Архитектурный центр»:

стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

3.2 для начальника отдела МКУ «Архитектурный центр»:

стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

3.3 для специалистов и водителя МКУ «Архитектурный центр»:

стаж работы по специальности, направлению подготовки не требуется.

4. Директор и иные должности, содержащиеся в штатном расписании МКУ «Архитектурный центр» (за исключением водителя) должны обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности;

законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

Устава муниципального образования Темрюкский район и МКУ «Архитектурный центр»;

регламента работы администрации муниципального образования Темрюкский район;

правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Темрюкский район;

инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Темрюкский район;

норм охраны труда и противопожарной защиты;

основ муниципального (государственного) управления;

порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

нормативного правового акта субъекта Российской Федерации о порядке размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об утверждении схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации.

Муниципальных правовых актов:

муниципальных правовых актов о правилах землепользования и застройки сельских поселений Темрюкского района;

муниципальных правовых актов о документах территориального планирования сельских поселений Темрюкского района;

муниципальных правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Иными знаниями:

целями и задачами территориального планирования;

порядка утверждения схем и документации территориального планирования;

понятием нормативно-техническая и проектная документация;

правилами землепользования и застройки;

правилами промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

5. Директор и иные должности, содержащиеся в штатном расписании МКУ «Архитектурный центр» (за исключением водителя) должны обладать следующими навыками:

системного подхода в решении поставленных задач;

прогнозирования последствий принимаемых решений;

служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

служебного взаимодействия со средствами массовой информации;

организации личного труда и планирования служебного времени;

владения официально-деловым стилем современного русского языка;

другими навыками, необходимыми для исполнения должностных

обязанностей.

6. Директор и иные должности, содержащиеся в штатном расписании МКУ «Архитектурный центр» (за исключением водителя) должны обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

эффективно планировать работу;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

7. Директор МКУ «Архитектурный центр» должен иметь специальный (к расширенному) уровень профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), подразумевающий знание:

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

правовых аспектов в сфере представления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

систем взаимодействия с гражданами и организациями;

учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения администрацией муниципального образования Темрюкский район основных задач и функций;

систем межведомственного взаимодействия;

систем управления государственными информационными ресурсами;

информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

систем управления электронными архивами;

систем информационной безопасности;

систем управления эксплуатацией;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе (Word);

работы с электронными таблицами (Excel);

работы с базами данных.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



М.М. Погиба