



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2017

№ 1026

г. Темрюк

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 апреля 2011 года № 724 «О комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский район»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации муниципального образования Темрюкский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 апреля 2011 года № 724 «О комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский район» следующие изменения:

1) приложения № 1, 2 изложить в новой редакции (приложения № 1, 2);

2) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Н.А. Оголь.».

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 22 марта 2017 года № 419 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 апреля 2011 года № 724 «О комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 05.06.2017 № 1026

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 12 апреля 2011 года № 724
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 05.06.2017 № 1026)

СОСТАВ

комиссии по проведению административной реформы
в муниципальном образовании Темрюкский район

- | | |
|---------------------------------|---|
| Бабенков
Федор Викторович | - глава муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии; |
| Оголь
Наталья Андреевна | - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии; |
| Пустовалова
Елена Валериевна | - ведущий специалист отдела комплексного анализа, цен и тарифов управления экономики администрации муниципального образования Темрюкский район, секретарь комиссии. |

Члены Комиссии:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Ветрова
Валерия Сергеевна | - начальник правового управления администрации муниципального образования Темрюкский район; |
| Долгополов
Денис Николаевич | - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский район; |

- Дяденко
Ольга Викторовна - заместитель главы муниципального образования
Темрюкский район;
- Еременко
Ангелина Анатольевна - начальник общего отдела администрации
муниципального образования Темрюкский район;
- Каратеев
Денис Сергеевич - заместитель главы муниципального образования
Темрюкский район;
- Манакова
Наталья Викторовна - начальник управления информатизации
администрации муниципального образования
Темрюкский район;
- Падалица
Елена Васильевна - начальник архивного отдела администрации
муниципального образования Темрюкский район;
- Пишкин
Юрий Викторович - начальник управления образованием администрации
муниципального образования Темрюкский район;
- Пожарская
Екатерина Александровна - начальник управления экономики администрации
муниципального образования Темрюкский район;
- Пронько
Евгений Петрович - заместитель главы муниципального образования
Темрюкский район;
- Турлюн
Игорь Владимирович - начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации муниципального
образования Темрюкский район;
- Харчев
Андрей Сергеевич - заместитель главы муниципального образования
Темрюкский район;
- Шелкович
Галина Ивановна - начальник отдела комплексного анализа, цен и
тарифов управления экономики администрации
муниципального образования Темрюкский район;
- Шерстнев
Александр Иванович - председатель Совета муниципального образования
Темрюкский район (по согласованию);
- Шкундич
Юлия Аркадьевна - директор муниципального казённого учреждения
«Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг»
муниципального образования Темрюкский район» (по
согласованию)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 05.06.2017 № 1026

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 12.04.2011 № 724
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 05.06.2017 № 1026)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению административной реформы
в муниципальном образовании Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский район (далее – Комиссия) является уполномоченным координационным органом, обеспечивающим реализацию мероприятий по проведению административной реформы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Темрюкский район, Совета муниципального образования Темрюкский район (далее – МОТР), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются координация и контроль за ходом реализации мероприятий по проведению административной реформы в МОТР.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
определяет цели, задачи и направления проведения административной реформы в МОТР;

участвует в разработке программ и планов мероприятий по проведению административной реформы в МОТР, показателей достижения целей административной реформы;

организует подготовку и рассматривает проекты нормативных правовых актов администрации МОТР по вопросам проведения административной реформы;

обеспечивает внедрение методов и процедур управления по целям и результатам в администрации МОТР;

обеспечивает проведение анализа функций, осуществляемых администрацией МОТР, а также муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями МОТР, в том числе на предмет их избыточности и дублирования;

обеспечивает разработку и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МОТР;

обеспечивает внедрение новых механизмов взаимодействия администрации МОТР и общества;

обеспечивает создание и внедрение систем мониторинга качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, информационной открытости деятельности администрации МОТР;

обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и подведомственными им учреждениями по вопросам проведения административной реформы в МОТР;

организует информирование общественности о целях, задачах и ходе реализации административной реформы в МОТР;

способствует распространению успешного опыта реформирования муниципального управления в МОТР;

осуществляет мониторинг результативности мероприятий административной реформы в МОТР;

привлекает представителей общественных организаций, государственных органов, органов местного самоуправления для решения вопросов по межведомственному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг;

участвует в проектировании межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг;

осуществляет контроль внесения изменений в нормативные правовые акты администрации МОТР в целях реализации проекта по предоставлению муниципальных услуг на базе межведомственного взаимодействия;

участвует в информационном сопровождении предоставления муниципальных услуг в режиме межведомственного взаимодействия;

исполняет иные функции в соответствии с поставленными задачами.

3. Права Комиссии

- 3.1. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:
- заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений администрации МОТР о выполнении поставленных задач по проведению административной реформы в МОТР;
 - запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации МОТР, учреждений и организаций необходимые материалы по вопросам проведения административной реформы в МОТР;
 - организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам проведения административной реформы в МОТР;
 - создавать рабочие группы для оперативной подготовки материалов, проектов нормативных правовых актов и предложений по вопросам проведения административной реформы в МОТР;
 - привлекать к работе Комиссии в установленном порядке специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций, представителей предпринимательских структур и общественных объединений.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. В состав Комиссии входят: глава МОТР, его заместители, руководители и специалисты структурных подразделений администрации МОТР.
- 4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МОТР.
- 4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 4.4. Председатель Комиссии:
- руководит работой Комиссии, ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;
 - определяет место, время и повестку дня заседания Комиссии;
 - определяет порядок рассмотрения вопросов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
 - подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач.
- 4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.
- 4.6. Секретарь Комиссии:
- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, составляет проект повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

оформляет протоколы заседания и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии; организует участие в заседаниях Комиссии представителей администрации МОТР, представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами.

4.7. Члены Комиссии имеют право участвовать в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, возглавлять образуемые Комиссией рабочие группы и участвовать в их работе.

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

4.9. Заседания проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или, по его поручению, либо в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.12. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании. Решениями Комиссии могут одобряться проекты нормативных правовых актов по вопросам проведения административной реформы, которые после данного одобрения вносятся на рассмотрение главы МОТР.

4.13. При Комиссии (на основании ее решения) возможно создание рабочей группы, для решения оперативных вопросов и выполнения поручений Комиссии. Руководителя рабочей группы назначает председатель Комиссии.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением экономики администрации МОТР».

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район



Е.А. Пожарская