



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2018

№ 226

ст-ца Курчанская

Об утверждении Регламента осуществления администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от 22 июля 2015 года № 272 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Курчанского сельского поселения Темрюкского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент осуществления администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях согласно приложению к настоящему постановлению.

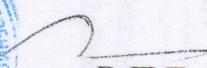
2. Общему отделу (Шевченко) официально опубликовать настоящее постановление.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Курчанского сельского поселения Темрюкского района Е.А.Кулинича.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района




В.П.Гришков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курчанского сельского
поселения
Темрюкского района
от 08.10.2018 года № 226

РЕГЛАМЕНТ осуществления администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях

1. Общие положения по ведомственному контролю

1. Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», и устанавливает порядок осуществления администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ей заказчиков (далее – заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется – Комиссией администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в подведомственных муниципальных учреждениях Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – Комиссией) с привлечением в случаях, порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской

Федерации, в том числе Законом 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4. Результатом исполнения ведомственного контроля является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, создание условий, способствующих повышению эффективности использования бюджетных средств, и недопущения нарушений в данной области.

5. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

5.1. ведомственный контроль – совокупность действий, осуществляемых администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района в отношении заказчиков в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок путем проведения выездных или документарных мероприятий;

5.2. выездное мероприятие ведомственного контроля – мероприятие, проводимое администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района по месту нахождения заказчика, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

5.3. документарное мероприятие ведомственного контроля – мероприятие, проводимое по месту нахождения администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района, в ходе которого определяется соблюдение заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании предоставляемых заказчиками документов и сведений.

Используемые в Регламенте понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и вопросы ведомственного контроля

1. Целями ведомственного контроля являются обеспечение правомерного, целевого, эффективного расходования бюджетных средств, контроль за их использованием заказчиками в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

2. При проведении ведомственного контроля комиссия осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

2.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

2.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

2.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.5. соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

2.6. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

2.7. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

2.8. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.9. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.10. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

2.11. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.12. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

2.13. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

2.14. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3. Организация и проведение ведомственного контроля

1. Ведомственный контроль осуществляется на основании годовых планов проведения ведомственного контроля, разрабатываемых Комиссией и

утверждаемых главой Курчанского сельского поселения Темрюкского района не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. Указанный план доводится до заказчика и не позднее 7 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района в сети «Интернет».

Внесение изменений в план проведения проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2. Плановые мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении одной организации проводятся не чаще чем один раз в год.

3. Деятельность должностных лиц Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

4. Должностные лица Комиссии должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

5. В целях реализации функций, указанных в настоящем Регламенте, должностные лица обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

8. План проведения проверок составляется согласно форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Регламенту, и должен содержать следующие сведения:

8.1. полное наименование, ИНН и адрес места нахождения заказчика;

8.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

8.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

8.4. сроки проведения мероприятия ведомственного контроля.

9. Председатель Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до проверки, уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля

путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление)(приложение №2).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

10.1. наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

10.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

10.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

10.4. дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

10.5. перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

10.6. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

10.7. информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по распоряжению администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица Комиссии имеют право:

12.1. в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

12.2. на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов, в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

12.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании:

13.1. решения главы Курчанского сельского поселения Темрюкского района;

13.2. представлений органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

13.3. в случае не предоставления отчета об устранении ранее выявленных нарушений в установленные сроки.

Срок осуществления мероприятий по ведомственному контролю в случае проведения внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней.

4. Оформление результатов ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается всеми членами комиссии и представляется главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района

2. Акт мероприятия ведомственного контроля (далее - акт) состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

2.1. Вводная часть акта должна содержать:

2.1.1. дату, время и место составления акта;

2.1.2. наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;

2.1.3. дата и номер распоряжения, на основании которого проведены мероприятия по ведомственному контролю;

2.1.4. фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) мероприятия по ведомственному контролю, и привлекаемых (в случае необходимости) специалистов;

2.1.5. наименование проверяемого заказчика;

2.1.6. дата, время и место проведения мероприятий по ведомственному контролю.

2.2. В мотивировочной части акта должны быть указаны:

2.2.1. Обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы;

2.2.2. Нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, при принятии решения;

2.2.3. Сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, правовая оценка этих нарушений.

2.3. Резолютивная часть акта должна содержать:

2.3.1. Выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) управления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;

2.3.2. Выводы о необходимости рассмотрения вопросов, предусмотренных в случае выявления нарушений;

2.3.3. рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения;

2.3.4. Иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля;

2.3.5. сведения об ознакомлении с актом, о проведении мероприятий по ведомственному контролю руководителя подведомственного заказчика.

3. Экземпляр акта в течение 7 рабочих дней после его составления направляется руководителю заказчика.

5. Устранение нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

1. В случае выявления нарушений по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля заказчики обязаны устранять выявленные нарушения в срок, указанный в акте.

Заказчики в недельный срок с момента получения акта проверки разрабатывают и утверждают план устранения выявленных нарушений.

Копия указанного плана представляется заказчиками в Комиссию в 3-дневный срок с момента его утверждения.

2. В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок заказчик вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

3. По истечении срока, указанного в плане устранения выявленных нарушений, заказчик обязан представить отчет об устранении нарушений в Комиссию.

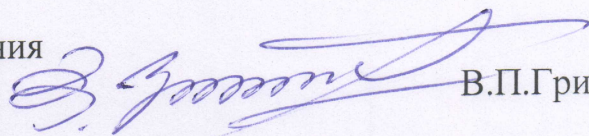
4. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - правоохранительные органы.

6. Ответственность за проведение ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

1. Комиссия ведет учет проводимых мероприятий по проверке заказчиков в части соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанных в пункте 1 части 5 Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 лет.

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района


В.П.Гришков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к регламенту осуществления администрацией
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района ведомственного
контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд
в подведомственных ей учреждениях

ПЛАН

проведения проверок соблюдения подведомственными заказчиками администрации
Курчанского сельского поселения Темрюкского района законодательства Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд на ____ 20 ____ год.

Субъект контроля: _____

№	Адрес местонахождения субъекта контроля	ИНН субъекта контроля	Предмет проверки	Проверяемый период	Форма проведения проверки (выездная, документальная)	Сроки проведения	
						Месяц начала проведения проверки	Продолжительность проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



В.П.Гришков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к регламенту осуществления администрацией
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района ведомственного
контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд
в подведомственных ей учреждениях

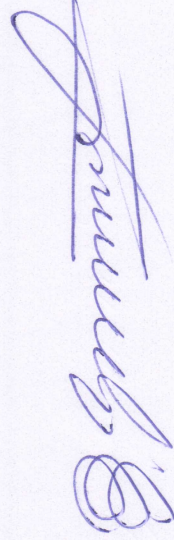
ПЛАН

проведения проверок соблюдения подведомственными заказчиками администрации
Курчанского сельского поселения Темрюкского района законодательства Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20__ год.

Субъект контроля: _____

№	Адрес местонахождения субъекта контроля	ИНН субъекта контроля	Предмет проверки	Проверяемый период	Форма проведения проверки (выездная, документальная)	Сроки проведения	
						Месяц начала проведения проверки	Продолжительность проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



В.П.Гришков

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к регламенту осуществления
администрации Курчанского сельского
поселения Темрюкского района
ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд в
подведомственных ей учреждениях

Руководителю
(директору)

Уведомление о проведении проверки

Во исполнении статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Курчанского сельского поселения Темрюкского района, утвержденным постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от 22 июля 2015 года № 272, и Регламентом осуществления администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях от _____ года № _____, уведомляю о проведении проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – проверка) в отношении _____ (наименование заказчика).

Проверка проводится на основании Плана проверок, утвержденного распоряжением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района о проведении проверки от _____ года № _____.

Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля	
Вид проверки (выездная или документарная)	
Дата начала и дата окончания проведения проверки	

Для проведения проверки сформирована комиссия по проведению проверки в составе:

№	Статус в комиссии	ФИО	Занимаемая должность
1			

2			
...			

Для проведения проверки прошу предоставить комиссии следующие документы (информацию, материальны средства), необходимые для проведения проверки:

№	Наименование документа (информация, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления
1		
...		

Для проведения выездной проверки прошу обеспечить следующие условия:

Контактная информация (номер телефона, факса, электронной почты)

Заместитель главы
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района

Е.А.Кулинич

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района

В.П.Гришков