



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2020

№ 984

г. Темрюк

**Об утверждении Порядка
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам муниципальных учреждений муниципального образования
Темрюкский район с ненормированным рабочим днем**

В соответствии со статьями 101, 119, 120 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения социальных гарантий работников муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район с ненормированным рабочим днём **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район с ненормированным рабочим днем согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что финансирование расходов по предоставлению дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного для соответствующих учреждений.

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район А.Н. Бурмаку.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район

от 07.07.2020 № 984

ПОРЯДОК

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район с ненормированным рабочим днем

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район с ненормированным рабочим днем (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 101, 119, 120 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска отдельным работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район (далее - работники).

1.2. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

1.3. Ненормированный рабочий день может устанавливаться для руководящих работников, технического и хозяйственного персонала, для работников, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, для работников, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также для работников, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

1.4. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - Перечень), устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка или приказом руководителя муниципального учреждения муниципального образования Темрюкский район с учетом мнения представительного органа работников и закрепляется в коллективном договоре или соглашении.

1.5. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если

соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

2. УСТАНОВЛЕНИЕ НЕНОРМИРОВАННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ

2.1. Ненормированный служебный день может быть установлен работникам, чьи должности включены в Перечень.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами установленного для него продолжительности рабочего времени.

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения муниципального образования Темрюкский район (далее - Учреждение), касающиеся времени начала и окончания рабочего дня. На основании распоряжения руководителя Учреждения (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

3.1. Периодическое выполнение служебных заданий за пределами нормальной продолжительности рабочего времени работникам компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом характера выполняемой работы, ее объема, сложности, необходимости выполнения служебных заданий за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени и не может быть менее 3 и более 14 календарных дней.

Конкретная продолжительность ежегодного дополнительного

оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего времени. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику в соответствии с графиком отпусков путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.6. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения в текущем году.

3.8. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляется руководителем Учреждения.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



А.Н. Бурмака

