



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2026

№ 1139

г. Темрюк

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. «209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края от 21 ноября 2025 г. № 1872 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края», решением Темрюкского районного суда Краснодарского края от 6 мая 2024 г. дело № 2а-1431/2024, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (прилагается).

2. Отделу информатизации, технической защиты информации и взаимодействия со СМИ (Семикина О.А.) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru.

3. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Харчева А.С.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края
от 10.09.2016 № 1139

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее – Регламент) определяет стандарт, состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, арендующие движимое, недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, пользующиеся преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ), в рамках реализации Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ), либо их уполномоченным представителям (далее - представитель).

При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ.

Заявитель по своей инициативе вправе направить в уполномоченный орган заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что:

а) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

б) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение

пяти и более лет до дня подачи этого заявления в отношении недвижимого имущества;

2) арендуемое движимое имущество включено в утверждённый в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3) отсутствует задолженность по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.2. От имени заявителя может действовать его представитель, наделенный соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг – ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

2.2.2. Администрация предоставляет муниципальную услугу через уполномоченный орган - управление имущественных и земельных отношений Администрации.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) договор купли-продажи муниципального имущества по форме, приведённой в приложении 6 к настоящему Регламенту;
- 2) письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору:

при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе факт получения заявителем результата фиксируется на оригинале запроса посредством подписи, расшифровки подписи заявителя, даты получения;

при получении результата предоставления услуги в электронном виде факт получения заявителем результата фиксируется на ЕПГУ, РПГУ;

при получении результата предоставления услуги в МФЦ факт получения заявителем результата фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ или в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Независимо от категорий (признаков) заявителя максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 98 рабочих дней со дня регистрации в управлении делопроизводства Администрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных непосредственно в Администрацию, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме в уполномоченном органе или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления в управление делопроизводства Администрации, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов работником управления делопроизводства Администрации или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса и прилагаемых к нему документов посредством использования ЕПГУ, РПГУ составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации (Наш район/Предоставление государственных и муниципальных услуг/Перечень муниципальных услуг и функций, административные регламенты), а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном сайте Администрации (Наш район/Предоставление государственных и муниципальных услуг/Перечень муниципальных услуг и функций, административные регламенты), а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, предоставление сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, СМЭВ, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10.4. Возможно предоставление муниципальной услуги в МФЦ, в том числе возможно принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

МФЦ не может осуществлять выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к Регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или
для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги вне зависимости от категории (признака) заявителя приведён в приложении 4 к Регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной
услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса):

- при личном обращении заявителя в Администрацию, МФЦ;
- посредством направления уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Харчев

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление движимого
и недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной
собственности,
арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

ПЕРЕЧЕНЬ **условных обозначений и сокращений**

Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

Муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Администрация – администрация муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Уполномоченный орган – управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Заявители – индивидуальные предприниматели, юридические лица, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, арендующие движимое, недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, обратившиеся на законных основаниях за получением муниципальной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

Представители заявителя – представители заявителя, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Официальный сайт администрации – официальный сайт администрации муниципального образования Темрюкский район (www.temryuk.ru).

Запрос – заявление о предоставлении движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Федеральный закон № 159-ФЗ – Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

РПГУ - региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

СМЭВ – Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Сведения – документы и (или) сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с действующим законодательством, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



А.С Харчев

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление движимого
и недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной
собственности,
арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	2	3	4
1	Договор купли-продажи муниципального имущества	Индивидуальный предприниматель, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства, из числа арендаторов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	1А
		Юридическое лицо, относящееся к субъектам малого и среднего предпринимательства, из числа арендаторов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	1Б
		Уполномоченный представитель заявителя, наделенный соответствующими полномочиями, в порядке, установленным законодательством Российской Федерации	1В
2	Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Индивидуальный предприниматель, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства, из числа арендаторов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	2А

1	2	3	4
		Юридическое лицо, относящееся к субъектам малого и среднего предпринимательства, из числа арендаторов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	2Б
		Уполномоченный представитель заявителя, наделенный соответствующими полномочиями, в порядке, установленным законодательством Российской Федерации	2В

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



А.С Харчев

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление движимого и
недвижимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов		Способы подачи документов и (или) информации с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем
		Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
1	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В	заявление о предоставлении муниципальной услуги	отсутствует	лично в уполномоченный орган; МФЦ; ЕПГУ, РПГУ	оригинал

2	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В	документ, удостоверяющий личность заявителя	отсутствует	лично в уполномоченный орган; МФЦ; ЕПГУ, РПГУ	копия
3	1В, 2В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	отсутствует	лично в уполномоченный орган; МФЦ; ЕПГУ, РПГУ	оригинал
4	1Б, 1В, 2Б, 2В	учредительные документы	отсутствует	лично в уполномоченный орган; МФЦ; ЕПГУ, РПГУ	копия
5	1Б, 1В, 2Б, 2В	отсутствует	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	лично в уполномоченный орган; МФЦ; ЕПГУ, РПГУ	оригинал
6	1А, 1В, 2А, 2В	отсутствует	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	лично в уполномоченный орган; МФЦ; ЕПГУ, РПГУ	оригинал
7	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В	отсутствует	сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	лично в уполномоченный орган; МФЦ; ЕПГУ, РПГУ	оригинал
8	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В	отсутствует	выписка Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	лично в уполномоченный орган; МФЦ; ЕПГУ, РПГУ	оригинал
9	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В	отсутствует	копии договора (-ов) аренды имущества, подтверждающего (-их)	лично в уполномоченный орган;	копия

			факт нахождения арендуемого имущества на день подачи заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества во временном владении и пользовании заявителя непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества и в течение одного года и выше для движимого имущества и документов, подтверждающих факт внесения арендной платы за аренду имущества, отсутствие задолженности	МФЦ; ЕПГУ, РПГУ	
--	--	--	--	-----------------	--

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Харчев

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
движимого и недвижимого
имущества, находящегося в
муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства
при реализации ими
преимущественного права на
приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В	1) запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги предоставлено	отсутствует	1) имущество, в отношении которого подано заявление, не является

1	2	3	4	5
		в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; 2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом; 3) представление неполного комплекта документов, указанных в таблице 1 приложения 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному предоставлению заявителем; 4) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ; 5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом); 6) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном		муниципальной собственностью муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края; 2) представление заявителем документов с недостоверными или заведомо ложными сведениями с целью получения муниципальной услуги; 3) представление документов, оформленных не в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или прямо ему противоречащих; 4) представление документов, которые не подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги; 5) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2 Регламента; 6) заявитель утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества; 7) отчуждение муниципального имущества в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1	2	3	4	5
		законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; 8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются; 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.		8) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи запроса (заявления) оно находится у заявителя во временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно менее одного года в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества; 9) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, менее пяти лет на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; 10) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального
2	1В, 2В	отсутствие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)	отсутствует	

1	2	3	4	5
3	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В	отсутствие согласия на обработку персональных данных	отсутствует	закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, но при этом находится у заявителя во временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно менее двух лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества; 11) отсутствие сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Харчев

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление движимого и
недвижимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

ФОРМА ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Главе муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении движимого и недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства при реализации ими преимущественного права на
приобретение арендуемого имущества, в собственность

(Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя или наименование
юридического лица)
в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(устава, доверенность)
направляет заявление о реализации преимущественного права на приобретение
имущества _____
(адрес, площадь) арендуемого в течение двух (трех <*>) и более лет по
договору(-ам)

(реквизиты документа)
Место государственной регистрации заявителя _____

(индекс, район, село, улица, № дома)
Банковские _____ реквизиты

(ИНН, КПП, р/счет, банк, БИК)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(должность) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

<*> В отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Харчев

Приложение
к заявлению о предоставлении
движимого и недвижимого
имущества, находящегося в
муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства
при реализации ими
преимущественного права на
приобретение арендуемого
имущества, в собственность

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес проживания (места регистрации, нахождения)

документ, удостоверяющий личность

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №,
дата и наименование органа, выдавшего документ)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – администрации
муниципального образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края (353500, Краснодарский край, Темрюкский район,
г. Темрюк, ул. Ленина, 65 ИНН/КПП 2352023878/235201001, ОГРН
1022304744560) – на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации, обработку персональных данных.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя,
отчество, данные документа, удостоверяющего личность (наименование
документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего
документ), адрес электронной почты, почтовый адрес, номер контактного
телефона, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС),
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется в целях
предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов
администрации муниципального образования», в соответствии с Федеральным

законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие на обработку персональных данных предоставляется мной на совершение следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных оператор вправе продолжить их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись субъекта
персональных данных)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Харчев

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление движимого и
недвижимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

ФОРМА

договора купли-продажи муниципального имущества

место заключения договора

число, месяц, год

Муниципальное образование Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в лице [должность, Ф.И.О.], действующего на основании [наименование документа, подтверждающего полномочия], именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и [наименование субъекта малого и среднего предпринимательства] в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [наименование документа, подтверждающего полномочия], именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить имущество - [вид имущества] (далее - объект имущества).

1.2. Отчуждаемый по настоящему договору объект имущества принадлежит Продавцу на праве собственности и находится в аренде у Покупателя на основании договора аренды № [значение] от [число, месяц, год] (далее - договор аренды).

1.3. Решение [наименование собственника арендуемого имущества] об условиях приватизации объекта имущества № [значение] от [число, месяц, год].

2. Обязательства Сторон

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать Покупателю в собственность объект имущества по акту приема-передачи в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

2.1.2. Совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности на объект имущества.

2.1.3. Осуществить все необходимые действия и нести все расходы, связанные с подготовкой объекта имущества к продаже.

2.1.4. Принять произведенную Покупателем оплату.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить стоимость объекта имущества в размере и порядке, установленные настоящим договором.

2.2.2. Принять объект имущества на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость объекта имущества, установленная с учетом его рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составляет [сумма цифрами и прописью] рублей. Цена договора является окончательной и в дальнейшем изменению не подлежит.

3.2. Расчет между Сторонами осуществляется путем безналичного перечисления суммы денежных средств на банковский счет Продавца, указанный в настоящем договоре. Подтверждением оплаты будет являться предоставление банковской выписки о перечислении денежных средств со счета Покупателя на счет Продавца.

3.3. Покупатель оплачивает стоимость объекта имущества в рассрочку на [указать количество] года/лет с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] (в случае продажи объекта имущества в рассрочку).

3.4. Денежные средства, по уплате которых предоставляется рассрочка, перечисляются Покупателем [ежемесячно/ежеквартально] равными взносами не позднее [вписать нужное] согласно графику платежей (в случае продажи объекта имущества в рассрочку).

3.5. На сумму денежных средств, по уплате которой Покупателю предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже объекта имущества (в случае продажи объекта имущества в рассрочку).

3.6. Уплата процентов производится Покупателем [ежемесячно/ежеквартально] одновременно с уплатой денежных средств, по

уплате которых предоставляется рассрочка (в случае продажи объекта имущества в рассрочку).

3.7. Покупатель вправе произвести оплату объекта имущества или внести денежные средства в счет последующих периодов оплаты досрочно с уплатой части текущего платежа и процентов, начисленных на дату внесения денежных средств, уведомив об этом Продавца в письменной форме не позднее [указать срок] до даты оплаты (в случае продажи объекта имущества в рассрочку).

В случае досрочной оплаты Покупателем стоимости объекта имущества обязательство по оплате считается исполненным им надлежащим образом (в случае продажи объекта имущества в рассрочку).

4. Передача имущества и переход права собственности к покупателю

4.1. Продавец обязуется передать Покупателю, а Покупатель обязуется принять у Продавца продаваемый по настоящему договору объект имущества на основании передаточного акта, который составляется Сторонами одновременно с подписанием настоящего договора в простой письменной форме.

4.2. Покупатель удовлетворен качественным состоянием приобретаемого объекта имущества, осмотрел его до подписания настоящего договора, каких-либо дефектов или недостатков, о которых не было сообщено, он не обнаружил.

4.3. Право собственности на объект имущества переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности (в случае продажи недвижимого имущества).

4.4. Риск случайной гибели или порчи объекта имущества, отчуждаемого по настоящему договору, до перехода права собственности к Покупателю лежит на Продавце.

4.5. С момента передачи объекта имущества Покупателю и до его полной оплаты объект имущества признается находящимся в залоге у Продавца для обеспечения исполнения Покупателем его обязанности по оплате (в случае продажи объекта имущества в рассрочку).

4.6. Все расходы, связанные с регистрацией перехода права собственности, несет Покупатель.

5. Гарантии состоятельности сделки

5.1. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора объект имущества никому не продан, не является предметом залога, в споре, под арестом и запретом не состоит.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае если расторжение договора или признание его недействительным, отказ в государственной регистрации перехода права собственности произошли в результате действий или бездействия одной из Сторон, то виновная Сторона должна возместить другой Стороне причиненные убытки, а также все расходы, связанные с подготовкой, оформлением настоящего договора и регистрацией перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются его неотъемлемой частью.

8.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Продавец

Покупатель

[вписать нужное]

[вписать нужное]

[должность, подпись, инициалы,
фамилия]

[должность, подпись, инициалы,
фамилия]

М. П.

М. П.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Харчев

Приложение 7

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление движимого и
недвижимого имущества, находящегося
в муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность»

ФОРМА ПИСЬМА

**об отказе в предоставлении движимого и недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность**

Кому: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)
заявителя (его представителя)

Уважаемый _____

Ваше заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в администрацию муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, рассмотрено.

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» по следующему(им) основанию(ям):

(указываются основания, предусмотренные в приложении 4
административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности,
арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»)

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует Вашему повторному обращению за получением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа. Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

Руководитель уполномоченного органа

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



А.С. Харчев