



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2018

№ 689

г. Темрюк

**О единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд  
муниципального образования Темрюкский район**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях организации и осуществления закупок, обеспечения функционирования контрактной системы для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район (приложение № 1).

2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район (приложение № 2).

3. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Л.В. Криворучко.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 14.06.2018 № 689

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд муниципального образования  
Темрюкский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) определяет основные цели, задачи и функции, порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский район (далее - единая комиссия) в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Темрюкский в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями муниципального образования Темрюкский район (далее - Заказчики) закупок следующими конкурентными способами: конкурсами, аукционами в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросами котировок, запросами предложений.

2.2. Исходя из целей деятельности единой комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1 обеспечение объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.2 соблюдение принципов публичности, гласности, прозрачности, конкурентности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.3 предотвращение злоупотреблений и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.4 соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур.

### 3. Функции единой комиссии

3.1. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок, документов и сведений, содержащихся в заявках таких участников, требованиям, установленным извещением и документацией о конкурсе, электронном аукционе, извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса предложений.

3.2. При проведении конкурса осуществляет следующие функции:

3.2.1 объявление участникам конкурса, присутствующим при вскрытии конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа, последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса;

3.2.2 вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

3.2.3 рассмотрение, оценка заявок (окончательных заявок) и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3.2.4 определение победителя конкурса;

3.2.5 ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, а также протокола предквалификационного отбора, протокола первого этапа двухэтапного конкурса.

3.3. При проведении электронного аукциона осуществляет следующие функции:

3.2.1 рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

3.2.2 принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании такого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

3.2.3 ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

3.2.4 рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, по итогам проведения аукциона;

3.2.5 принятие решения о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

3.2.6 ведение и подписание протокола подведения итогов электронного аукциона;

3.2.7 рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе;

3.2.8 ведение и подписание протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе;

3.2.9 рассмотрение заявки единственного участника электронного аукциона;

3.2.10 ведение и подписание протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона.

3.3. При проведении запроса котировок осуществляет следующие функции:

3.3.1 объявление участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок, изменения или отзыва поданных заявок на участие в запросе котировок до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа, последствия подачи двух и более заявок на участие в запросе котировок одним участником запроса котировок;

3.3.2 ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

3.3.3 рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

3.3.4 определение победителя в проведении запроса котировок;

3.3.5 подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.4. При проведении запроса предложений осуществляет следующие функции:

3.4.1 объявление участникам запроса предложений, присутствующим при вскрытии конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений, изменения или отзыва поданных заявок на участие в запросе предложений до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа, последствия подачи двух и

более заявок на участие в запросе предложения одним участником запроса предложения;

3.4.2 ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

3.4.2 рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

3.4.3 определение лучшей заявки на участие в запросе предложений;

3.4.4 ведение и подписание протокола проведения запроса предложений;

3.4.5 вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

3.4.6 рассмотрение и оценка окончательных предложений;

3.4.7 определение победителя запроса предложений;

3.4.8 ведение и подписание итогового протокола запроса предложений.

#### 4. Порядок формирования и работы единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом. Состав единой комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район. Число членов единой комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав единой комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. В состав единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

4.2. Председатель единой комиссии или секретарь должен своевременно уведомить членов единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии.

4.3. Председатель единой комиссии:

4.3.1 осуществляет общее руководство работой единой комиссии, в случае отсутствия председателя обязанности исполняет один из заместителей председателя единой комиссии;

4.3.2 утверждает график проведения заседаний единой комиссии;

4.3.3 объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов единой комиссии;

4.3.4 открывает и ведет заседания единой комиссии;

4.3.5 объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

4.3.6 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании единой комиссии вопросов;

4.3.7 объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

4.4. Секретарь единой комиссии:

4.4.1 осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая

оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

4.4.2 вправе открывать и вести заседания единой комиссии;

4.4.3 вправе объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

4.4.4 в случае отсутствия секретаря обязанности исполняет один из членов единой комиссии.

4.5. Члены комиссии:

4.5.1 принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции единой комиссии;

4.5.2 подписывают протоколы единой комиссии.

4.6. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.7. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

## 5. Права и обязанности единой комиссии

5.1. Единая комиссия вправе:

5.1.1 в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника закупки от участия в процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения;

5.1.2 проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в статье 31 Федерального закона № 44-ФЗ и утвержденной документации.

5.2. Единая комиссия обязана:

5.2.1 проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и конкурсной документацией или документацией об электронном аукционе, запросом котировок, запросом предложений, извещением;

5.2.2 не допускать участника закупки к участию в конкурсе, электронном аукционе или запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.2.3 исполнять предписания уполномоченных органов на осуществление контроля в сфере закупок об устранении выявленных нарушений;

5.2.4 непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса

по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса;

5.2.5 оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

5.2.6 учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций - инвалидов в случае, если информация о предоставлении таких преимуществ была указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках;

5.2.7 руководствоваться требованиями установленными и утвержденной документацией.

## 6. Обжалование действий (бездействия), решений единой комиссии, ответственность членов единой комиссии

6.1. Решения единой комиссии, принятые в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, могут быть обжалованы любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признаны недействительными по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены единой комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Ответственность членов единой комиссии

7.1. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации при исполнении возложенных на них функций, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Л.В. Криворучко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

от 14.06.2018 № 689

**СОСТАВ**

**единой комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд муниципального образования  
Темрюкский район**

Кожина  
Алла Владимировна - директор муниципального казенного учреждения  
«Муниципальный заказ» муниципального  
образования Темрюкский район, председатель  
комиссии;

Криворучко  
Лилиана Витальевна - заместитель главы муниципального образования  
Темрюкский район, заместитель председателя  
комиссии;

Дяденко  
Ольга Викторовна - заместитель главы муниципального образования  
Темрюкский район, заместитель председателя  
комиссии;

Ярлыкова  
Юлия Хизировна - главный специалист муниципального казенного  
учреждения «Муниципальный заказ»  
муниципального образования Темрюкский район,  
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кинах  
Наталья Алексеевна - главный специалист муниципального казенного  
учреждения «Муниципальный заказ»  
муниципального образования Темрюкский район;

Немудрый  
Дмитрий  
Александрович - директор муниципального казенного учреждения  
«Единая служба заказчика» муниципального  
образования Темрюкский район (по согласованию).

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Л.В. Криворучко