



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2018

№ 49

станция Голубицкая

О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 28 декабря 2013 года № 384 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Голубицкого сельского поселения Темрюкского района»

В целях централизации закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", требованиями Федерального закона от 3 июля 2016г. № 321-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отдельных видов юридических лиц", руководствуясь статьей 68 Устава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 28 декабря 2013 года № 384 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Общему отделу (Любченко) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район и официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района Ю.В.Сергееву.

4. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 28 декабря 2013 года № 384 «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Голубицкого сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу на следующий день со дня опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



В.А. Супрун

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 15.02.2018 № 49

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района
от 28.12.2013 № 384
(в редакции постановления
администрации Голубицкого
сельского поселения Темрюкского
района
от 15.02.2018 № 49)

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков (далее Порядок) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд, возникающие при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и разграничивает полномочия Уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков.

Заказчиками Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в рамках настоящего порядка являются:

1). Муниципальные заказчики – администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района или муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и осуществляющие закупки.

2). Муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ.
Уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Голубицкая централизованная бухгалтерия» Голубицкого сельского поселения

Темрюкского района, на который в соответствии ст. 26 Федерального закона № 44-ФЗ возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

Планирование закупок осуществляется заказчиками посредством формирования, утверждения и ведения в соответствии с требованиями Федерального закона: планов закупок, планов-графиков. Заказчики размещают в единой информационной системе в сфере закупок планы закупок, планы-графики в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

Заказчик:

1) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

2) составляет сведения об основных условиях осуществляемой закупки товаров, работ, услуг;

3) составляет техническое задание;

4) составляет проект контракта;

5) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

6) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

7) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и устанавливает их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом;

8) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона;

9) в соответствии с Федеральным законом устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

10) утверждает заявку на закупку;

Заказчики несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявках, а также за принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Уполномоченный орган:

1) разрабатывает и утверждает форму заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также порядок ее заполнения;

2) возвращает заявку на закупку заказчику в случаях отсутствия предусмотренных Федеральным законом и нормативно-правовыми актами документов и сведений, несоответствия сведений об основных условиях осуществляемой закупки товаров, работ, услуг, а также в случае нарушения порядка подачи заявки на закупку;

3) разрабатывает и утверждает документацию, за исключением утверждаемых сведений, содержащихся в документах, представленных заказчиком в заявке на закупку;

4) размещает информацию о закупках в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС);

5) на основании запроса о разъяснениях положений документации подготавливает разъяснения положений документации в части, утвержденной уполномоченным органом;

6) формирует и размещает в ЕИС ответы на запросы о разъяснениях положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

7) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

8) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) разрабатывает критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, запросе предложений.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАКАЗЧИКОМ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

Инициаторами начала процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) выступают заказчики путем направления заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за подписью руководителя заказчика, либо лица, исполняющего его обязанности. Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) утверждается заказчиком.

Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предоставляется на бумажном носителе в уполномоченный орган по адресу: станция Голубицкая, ул. Советская, 116, бухгалтерия и по email: fin217@yandex.ru.

В случае осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства к заявке на закупку должна быть приложена проектная документация, либо смета.

Заказчики несут ответственность за нарушение сроков определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по плану-графику вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Финансовый отдел согласовывает заявку на закупку и несет ответственность за наличие утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченный орган в течение 10 дней с даты поступления заявки обеспечивает разработку следующих документов:

- а) извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
- б) конкурсной документации;
- в) документации об электронном аукционе;
- г) документацию о проведении запроса предложений.

Формирование извещения об осуществлении закупки и документации производится уполномоченным органом на основании данных, содержащихся в заявке на закупку заказчика.

При проведении совместных конкурсов и аукционов соглашением сторон может быть предусмотрен иной порядок согласования и направления заявки на закупку в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган проверяет заявку на закупку на наличие всех предусмотренных Федеральным законом и нормативными правовыми актами документов и сведений, на соответствие сведений об основных условиях осуществляемой закупки товаров, работ, услуг, а также на отсутствие нарушений порядка подачи заявки на закупку. При наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием возвращается заказчику.

Уполномоченный орган проверяет наличие информации о закупке в плане закупок, плане-графике, а также соответствие данной информации сведениям, содержащимся в заявке на закупку.

Заказчик утверждает документацию в течение 2 рабочих дней со дня передачи ее уполномоченным органом или представляют свои замечания в письменной форме и электронном виде.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

После утверждения заказчиком документации уполномоченный орган обеспечивает размещение в единой информационной системе информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ размещению в единой информационной системе.

Со дня размещения в единой информационной системе извещения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), уполномоченный орган обеспечивает:

- а) предоставление конкурсной документации заинтересованным лицам;
- б) разъяснение положений документации;
- в) прием заявок на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
- г) организацию работы в единой информационной системе, и в пределах установленных полномочий.

В случае поступления от участника закупки запроса о разъяснении положений документации:

1) уполномоченный орган разъясняет положения документации участникам закупки в части положений документации, утвержденных уполномоченным органом;

2) в случае поступления запроса по положениям документации, содержащимся в утвержденной заказчиком заявке на закупку, уполномоченный орган направляет запрос разъяснений заказчику с установлением даты и времени представления ответа на указанный запрос в уполномоченный орган;

3) заказчик при проведении открытого конкурса в случае поступления запроса разъяснений положений документации о закупке в части положений, утвержденных заказчиком от участника закупки направляет разъяснения в установленные законодательством сроки участнику закупки, а также в течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о закупке направляет разъяснения положений документации о закупке в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе отказаться от определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

Мотивированный отказ в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик направляет в уполномоченный орган в срок, не позднее одного дня до дня окончания срока возможности принять решение об отказе в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение в единой информационной системе извещения об отказе от проведения закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе внести изменения в извещение и документацию в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

Мотивированное предложение о внесении изменений заказчик направляет в уполномоченный орган, не позднее одного дня до дня окончания срока возможности принять решение о внесении изменений в извещение и документацию в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе информацию о внесенных изменениях в документацию о закупках в сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

При проведении конкурса с ограниченным участием уполномоченный орган совместно с заказчиком в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, проводит пред квалификационный отбор для выявления участников закупки, соответствующих дополнительным требованиям заказчика, установленным в соответствии с действующим законодательством. Результаты пред квалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком и уполномоченным органом решений, в

том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным заказчиком дополнительным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который подписывается уполномоченным органом и заказчиком, и размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в сфере закупок.

Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня подписания и передачи комиссией протокола о выборе победителя конкурса, запроса котировок, запроса предложений обязан забрать один экземпляр протокола в уполномоченном органе.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ протоколов об итогах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), переданных комиссией уполномоченному органу в день подписания.

Уполномоченный орган организует хранение документов в течение срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ.

Заказчик заключает контракт (договор) по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

По всем вопросам, не рассмотренным выше, заказчики и уполномоченный орган руководствуются положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева