



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2025

№ 56

станция Старотитаровская

**Об утверждении Регламента осуществления администрацией
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях**

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

1) регламент осуществления администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд подведомственных ей учреждениях (приложение № 1).

2) перечень подведомственных учреждений Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2).

2. Постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 14 мая 2019 года № 111 «Об утверждении Регламента осуществления администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях» признать утратившим силу.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газеты «Станичная газета» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района Л.В. Кубрак.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
от 25.02.2025 № 56

РЕГЛАМЕНТ
осуществления администрацией Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях (далее – ведомственный контроль) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (далее - Правила) в отношении подведомственных заказчиков (далее - субъекты контроля).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд.

3. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть выездными или документарными.

4. При осуществлении ведомственного контроля администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок;

4.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4.5. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

4.6. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4.7. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.8. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.9. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.10. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4.11. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

4.12. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом, Правилами, настоящего Регламента и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Результатом исполнения ведомственного контроля является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, создание условий, способствующих повышению эффективности использования бюджетных средств, и недопущения нарушений в данной области.

II. Порядок организации и проведения проверок

7. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок,

Темрюковского района. В отношении каждого субъекта контроля плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

8. План проверок составляется согласно форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и должен содержать:

8.1. наименование, ИНН и адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого планируется проведение проверки;

8.2. предмет проверки;

8.3. форма проведения проверки (выездная, документарная);

8.4. сроки проведения проверки.

9. План проверок утверждается ежегодно в предшествующем году на очередной календарный год не позднее, чем за два месяца до начала проведения первой проверки. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

10. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

11. Внеплановая проверка проводится:

11.1. в случае обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

11.2 в случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

11.3. в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также об аннулировании определения поставщика (подрядчиков, исполнителей).

12. Проведение плановой или внеплановой проверки осуществляется перечнем лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюковского района на основании распоряжения администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюковского района.

13. Лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюковского района по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации Старотитаровского сельского поселения

Темрюкского района, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

14. Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

14.1. решение о проведении проверки;

14.2. перечень лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

14.3. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;

14.4. наименование субъекта контроля;

14.5. цель и основания проведения проверки (при проведении внеплановой проверки обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

14.6. вид проверки (выездная или документарная проверка);

14.7. дату начала и дату окончания проведения;

14.8. сроки, в течение которых составляется акт проверки.

15. Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района уведомляет субъект контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки и копии распоряжения о проведении проверки. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 10 рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее 2 рабочих дней до даты начала проверки.

16. Уведомление о проведении проверки оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, и должно содержать следующие сведения:

16.1. наименование субъекта контроля;

16.2. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;

16.3. вид проверки (выездная или документарная);

16.4. дата начала и дата окончания проведения проверки;

16.5. перечень лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок;

16.6. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки (исчерпывающий перечень);

16.7. информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

17. Уведомление о проведении проверки и копия распоряжения направляются субъекту контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение администрацией Старотитаровского сельского

поселения Темрюкского района подтверждения о его вручении субъекту контроля.

18. Изменение перечня лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, а также сроков осуществления проверки допускаются в исключительных случаях и оформляются распоряжением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

19. Срок проведения проверки не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных проверок, экспертиз и т.п.

20. При проведении проверки лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

20.1. в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (в случае осуществления проверки документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

20.2. на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (истребование осуществляется только на основании письменного запроса);

20.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

21. При проведении проверки лица, уполномоченные на проведение ведомственного контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

21.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

21.2. при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлению копии приказа (распоряжения) председателя (заместителей председателя) органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

21.3. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

III. Оформление результатов проверки

22. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки, который подписывается всеми лицами, уполномоченными на проведение ведомственного контроля, и представляется главе Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

23. Акт проверки вручается заказчику, в отношении которого проводилась проверка, в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

24. В случае если по результатам проверки не будут выявлены нарушения субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд, утверждается акт проверки с положительным заключением.

25. В случае установления по результатам проверки нарушения субъектом контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района :

25.1. утверждает план устранения выявленных нарушений, разработанный в соответствии с настоящим Порядком. Такой план оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

25.2. принимает решение об обращении в правоохранительные органы в случае выявления в действиях (бездействии) субъектов контроля признаков состава уголовного преступления;

25.3. принимает решение о направлении материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

26. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, заказчик вправе в течение десяти рабочих дней со дня вручения (получения) акта проверки представить письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

27. Орган ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) заказчик уведомляется органом ведомственного контроля за три рабочих дня до дня рассмотрения замечаний (возражений, пояснений). Если руководитель, иное должностное лицо заказчика не явился на рассмотрение замечаний (возражений, пояснений), замечания (возражения, пояснения) рассматриваются в его отсутствие.

28. Материалы проверки хранятся администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района не менее трех лет со дня оформления акта проверки.

III. Заключительные положения

29. Лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового отдела



Л.В. Кубрак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту
осуществления администрацией
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения
муниципальных нужд в
подведомственных ей учреждениях

ФОРМА

плана проведения проверок соблюдения подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд

УТВЕРЖДАЮ

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
«__» _____ 20__ г.
_____/_____/

ПЛАН

проведения администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района проверок соблюдения подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд
на 20__ год

Субъект контроля: _____

№	Наименование. Адрес местонахожден ия субъекта контроля	ИНН субъекта контроля	Предмет проверки	Проверяем ый период	Форма проведения проверки (выездная, документарная)	Сроки проведения проверки	
						Месяц начала проведения проверки	Продолжительность проверки (в рабочих днях)
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник финансового отдела



Л.В. Кубрак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту
осуществления администрацией
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения
муниципальных нужд в
подведомственных ей учреждениях

ФОРМА
уведомления о проведении проверки

(наименование субъекта контроля)

Уведомление о проведении проверки

Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, уведомляет Вас, что в соответствии со ст. 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании плана проведения контрольных мероприятий по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок на 20__ год, утвержденного администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района _____ 20__ года, назначена плановая документарная проверка по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года. Проверка проводится в срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля	
Вид проверки (выездная или документарная проверка)	
Дата начала и дата окончания проведения проверки	

Для проведения проверки сформирован перечень лица, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в составе:

№	ФИО	Должность	Статус
1.			
2.			
3.			
...			

Для проведения проверки прошу предоставить следующие документы, информацию, материальные средства, необходимые для проведения проверки.

№	Наименование документа (информации, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления
1.		
2.		
...		

*Для проведения выездной проверки прошу обеспечить следующие условия:

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты): _____.

Напоминаем, что ответственность за непредставление, несвоевременное предоставление сведений предусмотрена ст. 19.7.2 Кодекса об административных правонарушениях.

(уполномоченное должностное лицо) _____ / _____ /

Начальник финансового отдела



Л.В. Кубрак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Регламенту
осуществления администрацией
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района ведомственного
контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд в подведомственных
ей учреждениях

ФОРМА
плана устранения нарушений

УТВЕРЖДАЮ

Глава Старотитаровского
сельского поселения
Темрюкского района
«__» _____ 202_ г.
_____/_____/_____

ПЛАН
устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд, выявленных
администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

	Общие сведения
Наименование субъекта контроля	
Дата и номер приказа о проведении проверки	
Форма и вид проверки	
Дата начала проведения проверки	
Дата окончания проведения проверки	

№	Нарушение, выявленное в ходе проверки	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения
1.				
2.				
...				

Должность _____

Ф.И.О. _____

Начальник финансового отдела

Л.В. Кубрак



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района
от 25.02.2025 № 56

ПЕРЕЧЕНЬ
подведомственных учреждений
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

- 1.Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская
Централизованная бухгалтерия» Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района.
- 2.Муниципальное казенное учреждение «Производственно
эксплуатационный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского
района.
- 3.Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа»
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.
- 4.Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-социальный центр»
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.
5. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный
спортивный клуб «Виктория»» Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района.
6. Муниципальное бюджетное учреждение «Организация системы
благоустройства» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко