



**СОВЕТ  
ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ № 30**

**VIII сессия**

25 декабря 2024 года

**V созыва**

ст-ца Тамань

**Об утверждении положения о Реестре муниципальной собственности  
Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (вступивший в законную силу 17 февраля 2024 года), Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить положение о Реестре муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Решение LXXXIII сессии Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района III созыва от 25 июля 2019 года № 368 «Об утверждении Реестра муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать (разместить) настоящее решение в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района, на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района К.О. Петрова и постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов, распоряжению муниципальной собственностью, по вопросам земельно-имущественных отношений (Н.П. Лыхина).

5. Решение «Об утверждении положения о Реестре муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района



М.А. Хорошилов  
25 декабря 2024 года

Председатель Совета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района



Ю.В. Пишкин  
25 декабря 2024 года

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением VIII сессии Совета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района V созыва  
От 25 декабря 2024 года № 30

### ПОЛОЖЕНИЕ о Реестре муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района

#### Статья 1. Основные понятия и положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района, состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок сбора и обработки, порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре.

2. Термины «муниципальная собственность», «объекты муниципальной собственности», «муниципальное имущество», «имущество Таманского сельского поселения Темрюкского района», «имущество муниципального образования», «имущество, находящееся в муниципальной собственности», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

3. Термины «Таманское сельское поселение Темрюкского района», «администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района», «муниципальное образование», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

4.1. Реестр муниципального имущества - муниципальная информационная система, построенная на единых методологических и программно-технических принципах базы данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них, подлежащие учету в Реестре муниципального имущества;

4.2. Муниципальная собственность – имущество, принадлежащее на праве собственности Таманскому сельскому поселению Темрюкского района. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

4.3. Муниципальная казна – средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну соответствующего городского, сельского поселения или другого муниципального образования;

4.4. Право хозяйственного ведения – правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием, с учетом ограничений, установленных Гражданским кодексом РФ;

4.5. Право оперативного управления - право казенного предприятия, муниципального бюджетного учреждения владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним собственником имуществом в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

## Статья 2. Реестр муниципальной собственности

1. Собственником Реестра муниципальной собственности (далее Реестр) является администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляет владение и пользование Реестром, а также реализует полномочия распоряжения им в пределах, установленных Положением и правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Финансирование работ по ведению Реестра осуществляется за счет средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Ведение Реестра муниципальной собственности осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях. При несоответствии между сведениями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

5. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре. Ведение Реестра осуществляется путем учета имущества:

закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными казенными и бюджетными учреждениями и администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района муниципальной казны.

6. Ведение Реестра осуществляется муниципальным казенным учреждением «Таманская централизованная бухгалтерия» Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее - реестродержатель).

Контроль за ведением Реестра осуществляет муниципальное образование – администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – уполномоченный орган).

Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер). Расшифровка реестрового номера прилагается к настоящему Положению (приложение № 1).

Совершение сделок с объектами муниципальной собственности возможно только после включения их в Реестр в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (образец выписки прилагается).

Документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости как на бумажном, так и в электронном виде.

8. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве муниципальному образованию, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона, или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

9. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами муниципального образования.

10. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если Реестр ведется на электронном носителе, Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

### Статья 3. Порядок формирования Реестра

1. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые

помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением представительного органа муниципального образования;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением представительного органа муниципального образования.

2. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.1. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 Реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 Реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими

единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 Реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 Реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.2. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 Реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.3. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

3. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

Форма реестра прилагается (Приложение № 4).

#### Статья 4. Порядок ведения Реестра

1. Ведение Реестра предполагает:

1.1. Включение объекта учета в Реестр с присвоением реестрового номера;

1.2. Внесение в Реестр изменений о состоянии объекта учета;

1.3. Исключение объекта учета из Реестра.

2. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить реестродержателю заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскредитование сведений о нем, направить заявление реестродержателю о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

4. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить реестродержателю заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

5. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить реестродержателю заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, направляются реестродержателю правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе.

7. Внесение изменений в Реестр осуществляется в следующих случаях:

7.1. Изменения наименования объектов учета, их площади, протяженности и иных технических характеристик;

7.2. Изменения стоимостных характеристик объекта учета в Реестре муниципальной собственности по данным технической инвентаризации объектов и на основании результатов оценки имущества, произведенной в

соответствии ФЗ от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

7.3. Изменения стоимостных характеристик объектов учета, переданных в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование и по иным законным основаниям.

8. Исключение объектов из Реестра производится в связи с изменением собственника объекта учета, в том числе приватизации, ликвидации объекта, списании имущества.

В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются реестродержателем в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

9. Исключение из Реестра сведений об объектах учета производится путем внесения соответствующей записи в Реестр в целях прекращения осуществления учета и контроля за данным объектом.

10. Исключение из Реестра объектов учета производится на основании распоряжения муниципального образования - администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района при предоставлении следующих документов:

ходатайство за подписью руководителя предприятия (учреждения) в адрес главы Таманского поселения Темрюкского района о списании основных средств и исключении из реестра, пришедших в негодность;

заключение эксперта;

акт осмотра муниципального имущества комиссией учреждения (предприятия), заключение соответствующей организации, либо заключение соответствующего специалиста (лица, чьи знания подтверждены дипломом о профессиональном образовании), в зависимости от вида муниципального имущества о невозможности проведения ремонта данных основных средств.

11. Основанием для включения и исключения объектов из Реестра, внесение изменений в Реестр является распоряжение администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также:

нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления;

вступившего в законную силу решения суда;

договоров аренды, безвозмездной передачи имущества, купли-продажи, мены, дарения, пожертвования;

данных технической инвентаризации объектов, государственной регистрации права собственности, выданное учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; иных законных оснований.

12. Уполномоченный орган за ведение Реестра (реестродержатель) в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

3) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия реестродержателем решения, предусмотренного подпунктом 3) настоящего пункта, реестродержатель направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

13. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, реестродержатель в 7-дневный срок:

1) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

2) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

14. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также

внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется реестродержателем в порядке, установленном пунктами 5-12 настоящего Положения.

Решение реестродержателя об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

## Статья 6. Права и обязанности Реестродержателя

1. Реестродержатель имеет право:

1.1. Запрашивать и получать необходимую для ведения Реестра муниципальной собственности информацию от всех структурных подразделений администрации, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений.

1.2. Контролировать достоверность предоставленных данных об объектах муниципальной собственности.

2. Реестродержатель обязан:

2.1. Информировать главу муниципального образования о структурных подразделениях муниципального образования, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждениях, уклоняющихся от представления информации, необходимой для ведения Реестра, либо искажающих ее;

2.2. Своевременно и качественно вносить информацию и изменения в Реестр муниципальной собственности.

## Статья 7. Порядок предоставления сведений об объектах учета, содержащихся в Реестре

1. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются безвозмездно, без взимания платы заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, а также в бумажном виде нарочно в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

2. Форма уведомления об отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета прилагается к настоящему Положению (приложение № 3).

Выписка из реестра и уведомление об отказе в предоставлении сведений

из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

3. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из Реестра в виде выписок из Реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

#### Статья 8. Заключительные положения

1. Реестр муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района утверждается нормативно-правовым актом муниципального образования после сдачи годовой отчетности, но не позднее 31 марта текущего года, и подлежит опубликованию на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также в газете «Город Тамань».

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.А. Хорошилов

Приложение № 1  
к положению о Реестре  
муниципальной собственности  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

Расшифровка инвентарного номера

Инвентарный номер состоит из семи цифр, первая соответствует разделу реестра муниципального имущества:

- 1 – юридические лица
- 2 – муниципальный жилищный фонд
- 3 – недвижимое имущество
- 4 – земельные участки
- 5 – движимое имущество
- 6 – инвестиции (акции, доли, паи)
- 7 – бесхозное имущество (бесхозное движимое имущество, бесхозное недвижимое имущество)

Шесть последующих цифр составляет порядковый номер учета объекта муниципального имущества.

Приложение № 2  
к положению о Реестре  
муниципальной собственности  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

Выписка № \_\_\_\_\_  
из реестра муниципальной собственности об объекте учета  
муниципального имущества  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Уполномоченный орган на ведение реестра муниципальной собственности

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа на ведение реестра)

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер	
------------------	--

Дата присвоения	
-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета  
муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

Отметка о подтверждении сведений, содержащихся в настоящей выписке

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к положению о Реестре  
муниципальной собственности  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

Уведомление об отказе  
в выдаче выписки из Реестра муниципальной собственности  
Таманского сельского поселения Темрюкского района  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Уполномоченный орган на ведение реестра муниципальной собственности

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа на ведение реестра)

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) физического лица)

Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района  
уведомляет об отсутствии в Реестре муниципальной собственности Таманского  
сельского поселения Темрюкского района записи о следующем объекте:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(место нахождения объекта)

Отметка о подтверждении сведений, содержащихся в настоящей выписке

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Форма Регистра муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района

№ п/п	Наименование раздела
1	Сведения о муниципальном недвижимом имуществе
1.1	Сведения о земельных участках
1.1.1	Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах
1.1.2	Сведения о помещениях, машино-местах
1.2	Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания
2	Сведения о муниципальном движимом имуществе
2.1	Сведения об акциях
2.2	Сведения о долах (выладах) в уставных (основных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ
3	Сведения о транспортных средствах
2.4	Сведения о долах в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества
3	Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках													
№ п/п	Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка с указанием ОК ТМО	Кадастровый номер муниципального земельного участка (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе, включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения для ЮЛ, ФИО, адрес регистрации для ФЛ	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок (физический документ, дата возникновения/прекращения права собственности)	Сведения об основных характеристиках земельного участка (площадь, категория земель, вид использования)	Балансовая стоимость земельного участка	Инвентарный номер	Балансовая стоимость земельного участка	Начисленная амортизация (вынос)	Сведения об установленном в отношении земельного участка ограничении (обременении) с указанием вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения для ЮЛ, ФИО, адрес регистрации для ФЛ	Иные сведения

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах													
№ п/п	Вид объекта	Наименование объекта/назначение	Адрес (местоположение) объекта с указанием ОК ТМО	Кадастровый номер объекта (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Сведения о правообладателе, включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения для ЮЛ, ФИО, адрес регистрации для ФЛ	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок (физический документ, дата возникновения/прекращения права собственности)	Сведения об основных характеристиках объекта (площадь, протяженность, этажность, тип объекта (скло, нежилое))	Инвентарный номер	Балансовая стоимость объекта	Начисленная амортизация (вынос)	Сведения об установленном в отношении объекта ограничениях (обременениях) с указанием вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения для ЮЛ, ФИО, адрес регистрации для ФЛ

Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах													
№ п/п	Вид объекта	Наименование объекта/назначение	Адрес (местоположение) объекта с указанием ОК ТМО	Кадастровый номер объекта (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в составе которого находится объект (кадастровый номер, форма собственности)	Сведения о правообладателе, включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения для ЮЛ, ФИО, адрес регистрации для ФЛ	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект (физический документ, дата возникновения/прекращения права собственности)	Сведения об основных характеристиках объекта (площадь, протяженность, этажность, тип объекта (скло, нежилое))	Инвентарный номер	Балансовая стоимость объекта	Начисленная амортизация (вынос)	Сведения об установленном в отношении объекта ограничениях (обременениях) с указанием вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения для ЮЛ, ФИО, адрес регистрации для ФЛ

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания												
№ п/п	Вид объекта	Наименование объекта/назначение	Порт (место) регистрации и (или) место (адрес) базируется с указанием ОК ТМО	Регистрационный номер (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе, включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения для ЮЛ, ФИО, адрес регистрации для ФЛ	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект (физический документ, дата возникновения/прекращения права собственности)	Сведения об основных характеристиках судна (год и место постройки судна, серийный номер, идентификационный номер судна и место строительства судна)	Инвентарный номер	Балансовая стоимость объекта	Начисленная амортизация (вынос)	Сведения об установленном в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения для ЮЛ, ФИО, адрес регистрации для ФЛ

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе

Подраздел 2.1. Сведения об акциях											
№ п/п	Сведения об акционерном обществе (заемщике), включая полное наименование и юридическое лицо, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в предмет места возникновения (с указанием ОК ТМО)	Сведения об акциях (количество акций, регистрационный номер выкупа, номинальная стоимость, вид акций)	Сведения о правообладателе, включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект (физический документ, дата возникновения/прекращения права собственности)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения					

Подраздел 2.2. Сведения о долах (выладах) в уставных (основных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ											
№ п/п	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в предмет места возникновения (с указанием ОК ТМО)	Доля (вылад) в уставном (основном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе, включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект (физический документ, дата возникновения/прекращения права собственности)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения					

Подраздел 2.3. Сведения о транспортных средствах											
№ п/п	Наименование транспортного средства	Сведения об объекте (марка, модель, год выпуска)	Сведения о правообладателе, включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения для ЮЛ, ФИО, адрес регистрации для ФЛ	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект (физический документ, дата возникновения/прекращения права собственности)	Инвентарный номер	Балансовая стоимость объекта	Начисленная амортизация (вынос)	Сведения об установленном в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес местонахождения для ЮЛ, ФИО, адрес регистрации для ФЛ		