



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2025

№ 1119

г. Темрюк

**Об утверждении Порядка предоставления выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением LXIII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва от 29 мая 2024 г. № 607 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования Темрюкский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (приложение 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению вопроса предоставления выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и утвердить ее положение (приложение 2).

3. Отделу информатизации, технической защиты информации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (Семикина О.А.) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [temryuk.ru](http://temryuk.ru).

4. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Порядка предоставления выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Черную Л.Е.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края

от 21.07.2025 № 119

### ПОРЯДОК

**предоставления выплаты денежной компенсации за наем (поднаем)  
жилых помещений муниципальным служащим администрации  
муниципального образования Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края и работникам муниципальных учреждений  
муниципального образования Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее - Порядок) разработан в целях повышения жизненного уровня отдельной категории граждан, решения вопроса кадрового дефицита специалистов и установления единого порядка и условий выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальные учреждения).

Денежная компенсация выплачивается муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и работникам муниципальных учреждений, наиболее востребованным высококвалифицированным специалистам, из числа прибывших из других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, расположенных на территории Краснодарского края, не имеющих в населенном пункте, по месту осуществления трудовой деятельности, жилых помещений в собственности и не обеспеченных служебными жилыми помещениями специализированного жилого фонда муниципального образования Темрюкский муниципальный район

Краснодарского края для постоянного проживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края (далее – Работник).

1.2. Денежная компенсация выплачивается Работнику за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в размере, предусмотренном договором наема (поднаема) жилого помещения, но не более предельного размера стоимости наема (поднаема), установленного пунктом 3.8. раздела 3 настоящего Порядка.

Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер компенсации, осуществляются Работником самостоятельно.

## **2. Условия предоставления денежной компенсации**

2.1. Денежная компенсация предоставляется Работнику при соблюдении одновременно следующих условий:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) Работник или его супруг (супруга) не является участником иной муниципальной программы, направленной на получение денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений;
- 3) Работник или его супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок не является нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- 4) Работник или его супруг (супруга) не является собственником жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- 5) Работником заключен договор наема (поднаема) жилого помещения в соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации с физическим или юридическим лицом (наймодателем) на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- 6) стаж работы в администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (муниципальном учреждении) не менее 3 месяцев.

## **3. Условия и порядок назначения и выплаты денежной компенсации**

3.1. Для рассмотрения вопроса о выплате денежной компенсации Работник должен предоставить следующие документы:

заявление о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений на имя главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

согласие на обработку и распространение персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

ходатайство руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края или руководителя муниципального учреждения;

копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;

документ, удостоверяющий личность Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе, содержащие сведения о месте жительства, семейном положении и о детях);

сведения о составе семьи;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в отношении работника, его супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка, выданная не ранее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о предоставлении выплаты денежной компенсации;

справка органа технической инвентаризации об отсутствии (наличии) на праве собственности недвижимого имущества у Работника и его супруга (супруги) на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

информация об отсутствии заключенного договора социального найма муниципального жилищного фонда у Работника и его супруга (супруги);

договор наема (поднаема) жилья, заключенный в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации;

акт приёма-сдачи жилья, сдаваемого в наем (поднаем);

документ, удостоверяющий личность арендодателя;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в отношении которого заключен договор наема (поднаема) жилья;

реквизиты банковского счета Работника для зачисления денежной компенсации.

3.2. Структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющим прием заявлений и приложенных документов о предоставлении денежной компенсации, является отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

В порядке делопроизводства Уполномоченный орган передает заявление в управление делопроизводства администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края для регистрации в течение одного рабочего дня.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления Работником проводит проверку документов на предмет соответствия заявленным требованиям.

3.3. Заявление о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений и прилагаемые к нему документы подлежат рассмотрению комиссией по рассмотрению вопроса предоставления выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - Комиссия).

3.4. Выплата денежной компенсации производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Темрюкский район на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и перечисляется на реквизиты банковского счета Работника.

3.5. Денежная компенсация выплачивается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и осуществляется ежемесячно при предоставлении Работником акта приема-сдачи услуг за каждый прожитый календарный месяц и документа, подтверждающего факт оплаты наема (поднаема) жилого помещения.

3.6. Если договор наема (поднаема) жилья заканчивает свое действие до истечения полного календарного месяца, то выплата за этот месяц производится пропорционально количеству дней по данному договору.

3.7. Денежная компенсация, полученная с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, подлежит возврату Работником в бюджет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

3.8. Размер денежной компенсации Работнику выплачивается в размере фактически произведенных расходов по оплате за указанное жилое помещение по договору наема (поднаема) жилья, но не более 15000 (пятнадцати тысяч) рублей в месяц.

3.9. Размер денежной компенсации не может превышать определенных договором наема (поднаема) жилого помещения расходов на наем жилого помещения и предельных размеров денежной компенсации, установленных настоящим Порядком.

3.10. Подлежащие денежной компенсации расходы не включают расходы на оплату коммунальных услуг.

3.11. Денежная компенсация выплачивается по одному договору найма (поднайма) жилого помещения вне зависимости от количества членов семьи, проживающих по одному адресу. В случае возникновения права на получение денежной компенсации у двух или более членов семьи назначение и выплата денежной компенсации производится одному из членов семьи.

#### **4. Основания для отказа или прекращения выплаты денежной компенсации**

4.1. Работнику может быть отказано в предоставлении денежной компенсации:

в случае замещения Работником должности по внешнему совместительству;

в случае представления Работником неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений;

в случае заключения Работником договора наема (поднаема) жилого помещения с его женой (мужем), а также с его близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, дедушкой, бабушкой, детьми, опекаемым);

в случае заключения Работником договора наема (поднаема) жилого помещения с наймодателем, не являющимся собственником жилого помещения в установленном законом порядке (за исключением субаренды).

4.2. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

заявление Работника о прекращении выплаты денежной компенсации;

непредставление Работником документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;

прекращение трудового договора;

приобретение Работником в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

прекращение (расторжение) договора наема (поднаема) жилого помещения;

смерть Работника либо вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим или признании его безвестно отсутствующим;

выявление обстоятельств, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка, после назначения денежной компенсации.

4.3. Прекращение выплаты денежной компенсации рассматривается на заседании Комиссии и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края с уведомлением Работника о прекращении выплаты денежной компенсации. Выплата денежной компенсации прекращается с момента наступления соответствующих обстоятельств.

4.4. При устранении оснований для отказа или прекращения предоставления денежной компенсации, Работник имеет право повторно обратиться к главе муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края с заявлением на получение денежной компенсации в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края или руководитель муниципального учреждения обязаны информировать в письменном виде Уполномоченный орган о прекращении трудового договора с Работником, получающим денежную компенсацию, а также о случаях возникновения оснований для прекращения выплаты денежной компенсации в течение 3 рабочих дней, соответственно, со дня прекращения трудового договора или со дня, когда ему стали известны основания для прекращения выплаты денежной компенсации.

5.2. В случае выплат Работнику излишних сумм денежной компенсации, произведенных из-за допущенных им нарушений настоящего Порядка в части представления документов с неправильными сведениями либо непредставления необходимых документов, наличия в собственности или пользовании жилого помещения в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, заключения договора найма (поднайма) с членами семьи или близкими родственниками или если Работник в установленный срок не известил Уполномоченный орган о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные средства добровольно возвращаются им в бюджет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края либо в судебном порядке.

5.3. Работник обязан своевременно представлять в Уполномоченный орган акт приема-сдачи услуг за каждый прожитый календарный месяц, документ, подтверждающий факт оплаты наема (поднаема) жилого помещения, извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социальной помощи, не позднее 3 рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств.

5.4. Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

5.5. Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края или руководитель муниципального учреждения несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных подпунктом 5.1. настоящего Порядка.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края



Л.Е. Черная

Приложение 1  
к Порядку предоставления выплаты  
денежной компенсации за наем  
(поднаем) жилых помещений  
муниципальным служащим  
администрации муниципального  
образования Темрюкский  
муниципальный район  
Краснодарского края и работникам  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края

Главе муниципального образования  
Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность работника)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

рабочий телефон: \_\_\_\_\_

мобильный телефон: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_,

согласно договору наема (поднаема) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(далее – Договор).

Размер фактической оплаты в месяц за жилое помещение: \_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

---

---

Достоверность представленных сведений и документов гарантирую.

Настоящим подтверждаю:

что не являюсь нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения;

что не являюсь собственником жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее также - жилое помещение), или членом семьи собственника жилого помещения.

Обязуюсь в течение 3 рабочих дней сообщить о факте приобретения в собственность жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, или предоставления жилого помещения по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края



Л.Е. Черная

Приложение 2  
к Порядку предоставления выплаты  
денежной компенсации за наем  
(поднаем) жилых помещений  
муниципальным служащим  
администрации муниципального  
образования Темрюкский  
муниципальный район  
Краснодарского края и работникам  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края

Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку и распространение персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной

подготовке, сведения о повышении квалификации;

семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне частичной компенсации арендной платы за наем жилья;

отношение к воинской обязанности;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;

СНИЛС;

ИНН;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (муниципальном учреждении);

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иные сведения, необходимые при предоставлении мне выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края



Л.Е. Черная

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края

от 21.07.2015 № 1119

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению вопроса предоставления выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края**

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопроса предоставления выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Комиссия; денежная компенсация) является коллегиальным органом.

#### 2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из нечетного числа членов Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, назначаемый из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности и т.д.) заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии, в заседании комиссии принимают участие лица, замещающие вышеуказанных муниципальных служащих.

2.3. В состав комиссии входят:

заместитель главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, курирующий вопросы внутренней политики, организационные, кадровые вопросы, вопросы документационного

обеспечения деятельности администрации, работы с обращениями граждан, противодействия коррупции, информатизации, технической защиты информации и взаимодействия со СМИ, физической культуры и спорта (председатель Комиссии);

заместитель главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, курирующий вопросы финансов, экономики, реализации административной реформы, муниципального заказа (заместитель председателя Комиссии);

начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (секретарь Комиссии);

заместители главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

начальник финансового управления администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

начальник отдела юридического обеспечения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственные руководители муниципального служащего или работника муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о предоставлении выплаты денежной компенсации.

2.5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, подготовку документации, связанной с работой Комиссии.

2.7. Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

2.8. Формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания проводятся по факту письменного обращения муниципального служащего или работника муниципального учреждения (далее – Работник) на имя главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений.

Информация о дате, времени и месте заседаний Комиссии доводится до членов Комиссии в телефонном режиме не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания.

2.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Решение принимается по результатам открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

2.11. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итоговом решении, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения документов. В этом случае член Комиссии не рассматривает документы, в отношении которых имеется его личная заинтересованность.

Данная информация указывается в протоколе заседания Комиссии.

2.12. Контроль за выполнением принятого Комиссией решения осуществляет председатель Комиссии.

2.13. Размер денежной компенсации определяется решением Комиссии.

2.14. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

### **3. Порядок рассмотрения документов Работника**

3.1. Рассмотрение документов Работника осуществляется на заседании Комиссии.

3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется Комиссией в срок не позднее одного месяца со дня подачи заявления.

3.3. Члены Комиссии рассматривают каждое обращение Работника на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

3.4. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из решений:  
предоставить Работнику денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения;

отказать Работнику в выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения;

прекратить Работнику выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

3.5. Протокол заседания Комиссии хранится в отделе муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский муниципальный район  
Краснодарского края



Л.Е. Черная